

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/12

Издание 2025 года
Приказ
от **20.05.2025**
№ **281**

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
Протокол № 9
« 12 » мая 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности директора
БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
В.В. Карнаухов
20 мая 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

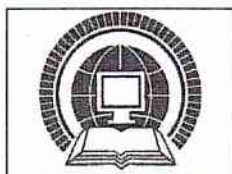
Согласовано
Заместитель
директора по учебной работе
В.В. Карнаухов
19 мая 2025 года

Юрисконсульт
Е.А. Паюл
19 мая 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
1E5F57D5B372A3BB187A46B469268369
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович
Действителен с 15.04.2025 по 09.07.2026

г. Радужный



1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее – Колледж). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся Колледжа согласно федеральному государственному образовательному стандарту.

1.2. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции обучающегося.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

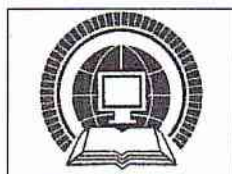
1.4. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям федерального государственного образовательного стандарта создается фонд оценочных средств по данной основной профессиональной образовательной программе, включающий задания и оценочный материал ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.5. Система оценивания, формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиками промежуточной аттестации, календарными учебными графиками.

1.6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким междисциплинарным курсам, предметам, дисциплинам, практикам;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен;



- комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам, предметам, дисциплинам;

- демонстрационный экзамен.

1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию. Верхний предел числа экзаменов и дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году и распределение контрольных точек в системе оценивания, устанавливается колледжем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регуливающими образовательную деятельность Колледжа.

1.9. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов возможно привлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся Колледжа.

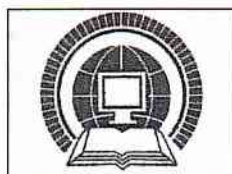
2.2. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- фронтальный опрос;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическое занятие;
- семинарское занятие;
- коллоквиум;
- эссе и другие творческие работы;
- тестирование и т.д.

2.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала.

2.5. В начале учебного года проводится входной контроль знаний приобретенных обучающимися 1 курса на предшествующем этапе обучения по общеобразовательным



дисциплинам - математика, русский язык (для всех групп), а также по общеобразовательным профильным дисциплинам (с учётом профиля группы).

2.6. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в учебном журнале.

Виды контрольных работ:

- рубежная контрольная работа (входной контроль, полугодовая контрольная работа, итоговая контрольная работа за год);
- тематическая проверочная контрольная работа;
- административная контрольная работа (срезовые работы) и др.

2.7. Контрольная работа, как форма текущей аттестации отражается в календарно-тематическом плане рабочей программы. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.8. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно. Результаты текущей успеваемости за месяц выставляются преподавателем своевременно в ведомости текущей успеваемости группы.

2.10. По итогам административных и рубежных контрольных работ, проводятся совещания с педагогическими работниками с целью анализа и корректировки дальнейшей педагогической деятельности.

2.11. Результаты текущей успеваемости за месяц своевременно выставляются преподавателем в ведомости текущей успеваемости группы.

2.12. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися.

2.13. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.14. Конкретный вид индивидуальной консультации и формы ликвидации задолженности определяет преподаватель и сообщает о них обучающемуся. В случае наличия часов, отведенных на индивидуальные консультации учебным планом, индивидуальные консультации могут проводиться в соответствии с расписанием занятий.



2.15. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут учитываться при формировании критериев оценивания форм промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

2.16. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией для анализа освоения обучающимися ОПОП, обеспечения учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и неуспевающих, оказания им содействия в изучении учебного материала и в ликвидации текущей неуспеваемости, привития им умения чётко организовывать свой труд, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, в ходе изучения которых проходит оценивание уровня освоения знаний, умений и компетенций.

3.2. При выборе междисциплинарных курсов, учебных дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью учебного курса, предмета, дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью освоения учебного курса, предмета, дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине;
- необходимостью соблюдения требований к максимальному количеству экзаменов в учебном году.

В случае освоения учебного курса, предмета, дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение поэтапной промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов) по данному учебному курсу, предмету, дисциплине в каждом из семестров.

3.3. При выборе междисциплинарных курсов, учебных дисциплин для комплексного экзамена необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей, обеспечивающих формирование какой-либо компетенции. Наименование учебных курсов, предметов, дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении фонда оценочных средств, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

3.4. Зачет по отдельному междисциплинарному курсу, учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться, в случае, если:

- учебные курсы, предметы, дисциплины согласно рабочему плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение учебных курсов, предметов, дисциплин согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/12	Издание 2025 года
--	--	--

- посредством учебных курсов, предметов, дисциплин не формируется целостная компетенция.

3.5. Количество проведенных экзаменов в учебном году не должно превышать - 8, а зачетов, дифференцированных зачетов – 10 (не включая зачет по физической культуре).

4. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной учебной дисциплине разрабатывается колледжем самостоятельно. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Зачет, дифференцированный зачет являются завершающим этапом освоения дисциплины, практики и т.д. и проводятся за счет последних уроков (часов).

4.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости, зачетной книжке словом "зачет", что предполагает освоение соответствующего объема знаний или элемента компетенции.

4.3. При проведении дифференцированного зачета (зачета с выставлением балльных отметок) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Неудовлетворительная оценка (2 (неуд.), «незачёт») проставляется только в зачетной ведомости. Неявка на зачет, дифференцированный зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился». Оценка, полученная на дифференцированном зачете по дисциплине, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.4. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного зачета. Повторная сдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускается в следующих случаях:

- на основании заявления обучающегося с указанием причин и при наличии рекомендаций конфликтной комиссии к повторной пересдаче;
- на основании заявления обучающегося и рекомендаций учебной части на последнем курсе обучения (но не более 3 экзаменов и зачетов).

Повторная сдача дифференцированного зачета проходит на основании приказа директора колледжа и графика пересдачи экзаменов и зачетов.

5. Подготовка и проведение экзамена по междисциплинарному курсу, учебной дисциплине, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного)

5.1. Подготовка к экзамену по междисциплинарному курсу, учебной дисциплине или комплексному экзамену:

5.1.1. Экзамены проводятся согласно графику учебного процесса и календарному графику аттестаций рабочего учебного плана.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/12	Издание 2025 года
--	---	--

5.1.2. К экзамену по междисциплинарному курсу, учебной дисциплине или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой по данному междисциплинарному курсу, учебной дисциплине или комплексному экзамену.

5.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. В отдельных случаях интервал может быть сокращен до одного календарного дня.

5.1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей профессиональной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств составляются преподавателем на основе рабочей программы междисциплинарного курса, учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС.

Перечень оценочных заданий, разрабатывается преподавателями учебных курсов, предметов, дисциплин, обсуждается на заседаниях ЦК, согласовывается заместителем директора по методической работе, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями учебных курсов и утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.1.5. Основные условия подготовки к экзамену:

5.1.5.1. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.1.5.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства, экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетные книжки обучающихся;
- экзаменационная ведомость.

5.2. Проведение экзамена по междисциплинарному курсу, учебной дисциплине или комплексного экзамена.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/12	Издание 2025 года
--	--	--

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится заранее определенное утвержденное время.

5.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Экзамены (квалификационные) по оценке профессиональных компетенций принимаются комиссией, состоящей из двух преподавателей (преподавателя и мастера производственного обучения) соответствующего профиля и двух представителей работодателя. Привлечение работодателей к процедуре оценивания профессиональных компетенций является обязательным условием при проведении экзамена (квалификационного).

При проведении экзамена (квалификационного) численный состав экзаменационной комиссии может быть увеличен в зависимости от специфики экзамена.

Для всех форм аттестации рекомендуется интеграция практического задания с устной, письменной или визуальной методикой контроля.

5.2.3. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по профессиональному модулю

6.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

6.2. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

6.3. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

6.4. Перевод баллов, полученных обучающимися за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/12	Издание 2025 года
--	---	--

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации обучающимся колледжа при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся колледжа обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.4. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Критерии оценки

8.1. Для объективной оценки уровня освоения дисциплин обучающимися рекомендуется учитывать:

8.1.1. При оценке устного ответа по дисциплине:

Оценка 5 (отлично) - обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, видит межпредметные связи, способен иллюстрировать теоретические проблемы практическими примерами, обосновывать свои суждения, ответ отличается профессиональной культурой.

Оценка 4 (хорошо) – обучающийся владеет теоретическим материалом, осознанно применяет знания для решения практических задач, ответ логичен, но содержание ответа имеет отдельные неточности.

Оценка 3 (удовлетворительно) – обучающийся владеет теоретическим материалом, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

Оценка 2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/12	Издание 2025 года
--	---	--

понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания для решения практических задач.

8.1.2. При оценке практических навыков:

- умение подобрать литературу и источники для теоретического анализа и расчетов;
- умение самостоятельно принимать технические решения и выполнять расчеты;
- владение методами экспериментального исследования и обработки его результата;
- умение работы с измерительными приборами и вычислительной техникой;
- полноту решения поставленной задачи;
- правильность оформления работы и др.

8.1.3. При оценке письменных работ:

Оценка 5 (отлично) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Оценка 4 (хорошо) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Оценка 2 (неудовлетворительно) (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для оценки 3 (удовлетворительно).

8.1.4. Преподаватель вправе учитывать при разработке критериев оценивания результаты учебной деятельности и текущей успеваемости обучающегося (наличие неудовлетворительной оценки за полугодие, год, конспектов по предмету, выполнение контрольных и лабораторно-практических работ, индивидуального проекта, курсовой работы (проекта) и т.д.).

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/12	Издание 2025 года
--	---	--

3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

4. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена".