



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/71

Издание 2025 года
Приказ
от 20.05.2025
№ 281

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
1E5F57D5B372A3BB187A46B469268369
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович
Действителен с 15.04.2025 по 09.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности директора

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»


В.В. Карнаухов
20 мая 2025 года



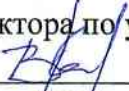
ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в БУ «Радужнинский политехнический колледж»**

Согласовано

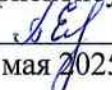
Заместитель

директора по учебной работе

 В.В. Карнаухов

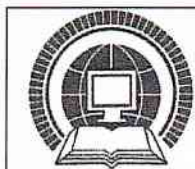
19 мая 2025 года

Юрисконсульт

 Е.А. Паюл

19 мая 2025 года

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в БУ «Радужнинский политехнический колледж» (далее «Положение», «колледж») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом колледжа и регламентирует процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования в колледже.

1.2. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

- Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

- Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

- Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталону как общепризнанной зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) - система самоанализа деятельности колледжа, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

1.3. Цель внутренней системы оценки качества образования колледжа - непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования колледжа), обеспечение органов управления колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности.

1.4. Для решения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/71	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения для всех заинтересованных сторон.

1.5. Объекты внутренней системы оценки качества образования колледжа:

- организация работы по приему в профессиональном учреждении;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- уровень достижений обучающимися;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- трудоустройство выпускников и закрепляемость их на рабочих местах;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

2. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

2.1. Ежегодно составляется план (график) проведения внутренней системы оценки качества образования по направлениям деятельности колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором в плане работы колледжа на учебный год и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа. На основании приказов директора колледжа составляется программа контроля (мониторинга) в сроки, установленные планом работы колледжа и в соответствии с направлениями деятельности структурных подразделений. В программе мониторинга определяются цели, объекты контроля (мониторинга), методы сбора данных, критерии оценки.

2.2. При проведении контроля (мониторинга) организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/71	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

- наличие устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлении по каждой профессии/специальности колледжа;

- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);

- приказы о зачислении в образовательное учреждение.

2.3. При проведении контроля (мониторинга) образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- соответствие журналов теоретического и практического обучения основной профессиональной образовательной программе;

- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;

- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников (сводные ведомости, протоколы заседания ГЭК, программы ГИА).

2.4. При проведении контроля (мониторинга) учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/71	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

- наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки).

2.5. При проведении контроля (мониторинга) уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся колледжа (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости текущей аттестации, ведомости посещаемости);
- результаты контрольных административных срезов;
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр).

2.6. При проведении контроля (мониторинга) качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации.

2.7. При проведении контроля (мониторинга) воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося;
- локальные акты по организации воспитательной работы в колледже;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов самоуправления (в соответствии с уставом колледжа).

2.8. При проведении контроля (мониторинга) материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

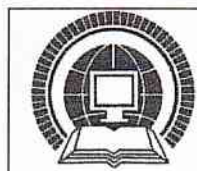
- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.9. При проведении контроля (мониторинга) библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.

2.10. При проведении контроля (мониторинга) кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором колледжа;



- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.11. При проведении контроля (мониторинга) организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- договор/соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.

2.12. При проведении контроля (мониторинга) обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году.

2.13. При проведении контроля (мониторинга) удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом колледжа.

2.14. При проведении контроля (мониторинга) управления деятельностью анализируется:

- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа;
- выполнение программы развития.

2.15. По итогам анализа полученных данных контроля (мониторинга) готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива колледжа, учредителя, родителей, общественности.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/71	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

2.16. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.