

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/56

Издание 2025 года

Приказ

от 20.05.2025

№ 281

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
1E5F57D5B372A3BB187A46B469268369
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович
Действителен с 15.04.2025 по 09.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности директора

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

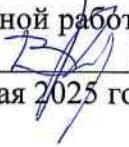
В.В. Карнаухов
20 мая 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы колледжа
в учебные дни с низкой температурой воздуха и
санитарно-эпидемиологических показаний в
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Заместитель директора по
учебной работе

 В.В. Карнаухов
19 мая 2025 года

Юрисконсульт

 Е.А. Паюл
19 мая 2025 года

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и санитарно-эпидемиологических показаний. Основными пользователями являются администрация, педагогические работники колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устава Колледжа;

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности колледжа в активированные дни и в санитарно-эпидемиологические дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям (п.6. ст.28 Федерального закона от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в колледже в активированные дни и в дни санитарно-эпидемиологических показаний

2.1. В активированный день или в санитарно-эпидемиологический день деятельность колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - графиком рабочего времени.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий утвержденным директором колледжа (заместителем директора по учебной работе).

2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с расписанием режима питания, утвержденным директором колледжа.

3. Функции администрации колледжа

3.1. Заместитель директора по учебной работе:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы колледжа в активированные дни или санитарно-эпидемиологические дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками колледжа режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни или



санитарно-эпидемиологические дни.

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы колледжа в активированные дни или санитарно-эпидемиологические дни.

3.2. Методист учебной части:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день или санитарно-эпидемиологический день: определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни или санитарно-эпидемиологические дни; виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставлении ими выполненных работ.

3.2.2. Размещает на информационном стенде информацию о графике определения условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися, о времени объявления активированных дней или санитарно-эпидемиологических дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) колледжа об организации работы колледжа в активированные дни или санитарно-эпидемиологические дни.

3.2.4. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования преподавателями колледжа.

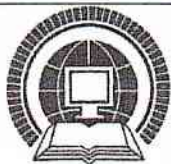
3.2.5. Осуществляет еженедельно контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни или санитарно-эпидемиологические дни.

3.2.6. Ведет мониторинг (учет) количества учебных часов, выпавших на активированный день или санитарно-эпидемиологический день (приложение 1).

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день или санитарно-эпидемиологический день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебной работе, методист учебной части, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками колледжа в активированный день или санитарно-эпидемиологический день.

3.3.2. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.



4. Деятельность преподавателей

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

4.2. Продолжительность рабочего времени преподавателей в активированный день или санитарно-эпидемиологический день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. Преподаватели организуют индивидуальную, групповую учебную деятельность с обучающимися, пришедшими на учебные занятия в активированный день или санитарно-эпидемиологический день согласно расписанию. К обучающимся, не пришедшим на учебные занятия в данный активированный день или санитарно-эпидемиологический день, применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения в целях выполнения учебного плана в полном объеме.

5. Деятельность классного руководителя (мастера производственного обучения)

5.1. Организует питание обучающихся в активированные дни или санитарно-эпидемиологические дни в соответствии с расписанием режима питания.

5.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни или санитарно-эпидемиологические дни, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения форм, самостоятельной работы обучающихся.

5.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни или санитарно-эпидемиологические дни

6.1. В случае прихода, обучающегося в колледж в активированный день или санитарно-эпидемиологический день учебные занятия, посещаются им согласно расписанию.

6.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день или санитарно-эпидемиологический день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционно.

6.3. Обучающийся предоставляет выполненные задания преподавателю в указанные сроки.



7. Ведение документации

7.1. Заполнение журнала теоретического обучения (учета образовательного процесса), заполняется согласно Положения по ведению журналов теоретического обучения в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж».

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день или санитарно-эпидемиологический день, выставляется в графу журнала в первый учебный день после активированного дня или санитарно-эпидемиологического дня.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Познакомиться с настоящим Положением.

8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения обучающимся колледжа в активированные дни или санитарно-эпидемиологические дни согласно нормативам отмены учебных занятий, в образовательных учреждениях города Радужного. При определении значений температуры руководствоваться информацией, предоставляемой порталом Госуслуг, СМИ.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день или санитарно-эпидемиологический день.

8.2.2. В случае принятия решения о посещении обучающимся колледжа в активированный день или санитарно-эпидемиологический день, обеспечить безопасность его по дороге в колледж и обратно.

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в колледж и обратно.



Приложение 1

к Положению о режиме работы колледжа
в учебные дни с низкой температурой воздуха и
санитарно-эпидемиологических показаний

Мониторинг (учет) количества учебных часов

Программа подготовки	Группа	Дата	Количество пропущенных часов	Пути реализации минимума содержания образовательных программ (виды работ их количество, формы обучения)		
				Дистанционная форма	Самостоятельная работа	Другие формы
1	2	3	4	5	6	7
ППКРС						
ППССЗ						

Методист

_____/_____/_____
Подпись ФИО