

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/50

Издание 2025 года

Приказ
от **20.05.2025**
№ **281**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

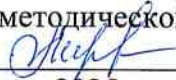
Сертификат
1E5F57D5B372A3BB187A46B469268369
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович
Действителен с 15.04.2025 по 09.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности директора
БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
В.В. Карнаухов
20 мая 2025 года



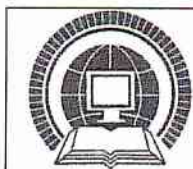
ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении основной профессиональной
образовательной программы (ОПОП) профессий/специальностей
в БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано:

Заместитель директора
по методической работе
 Л.М. Чернова
19 мая 2025 года

Юрисконсульт
 Е.А. Паюл
19 мая 2025 года

г. Радужный



Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными и образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) БУ «Радужнинский политехнический колледж» обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными и профессиональными стандартами.

1.2. ОПОП БУ «Радужнинский политехнический колледж» состоит из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программ практической подготовки (учебной и производственной практик);
- календарного учебного графика

1.3. Колледж перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, дисциплинарных, личностных и метапредметных результатов.

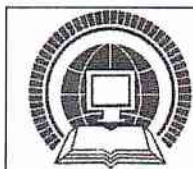
1.4. При формировании ОПОП колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению, к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, дисциплинарным, личностным и метапредметным результатам;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;



- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, дисциплинарных, личностных и метапредметных результатов.

1.5. Практическая подготовка является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.6. Реализация ОПОП по профессии/специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.7. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8. Реализация ОПОП по профессии/специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ/занятий и практических занятий, освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.9. Обучение в колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.10. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках балльной системы успеваемости обучающихся.

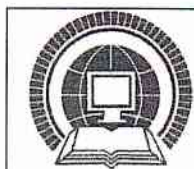
1.11. Колледж ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практической подготовки (учебной и производственных практик), методических материалов.

2. Учебный план

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по профессиям/специальностям БУ «Радужнинский политехнический колледж», в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ по подготовке квалифицированных кадров и специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП профессий/специальностей БУ «Радужнинский политехнический колледж»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам



учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность практической подготовки;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ОПОП, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану:

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных



дисциплин в ОПОП может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения:

2.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся, производится при помощи балльной системы аттестации.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля.



- по практической подготовке (учебной и производственной практикам) – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по практической подготовке (учебной и производственной практикам) в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и углубленных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.

- на изучение дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- в первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9. Государственная итоговая аттестация для программ подготовки специалистов среднего звена включает подготовку к демонстрационному экзамену и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

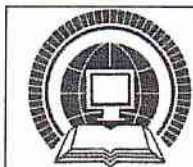
2.9.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практической подготовки (учебной и производственной практик) по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;

- пояснительная записка;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;



- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессиям/специальностям БУ «Радужнинский политехнический колледж».

2.11. Сводные данные по бюджету времени обучающегося, содержат полное количество недель обучения по профессии/специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практическая подготовка (учебная и производственная практики), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Э* (комплексный) и Эк (квалификационный).

2.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3. Календарный учебный график

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором БУ «Радужнинский политехнический колледж» сроком на один учебный год.

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практической подготовки (учебной и производственной практик), государственной (итоговой) аттестации, каникул обучающихся.

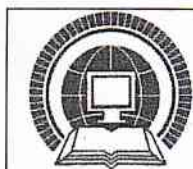
3.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

3.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практическая подготовка (учебная и производственная практики) могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка обучающегося с учетом практической подготовки не должна превышать 54 часа в неделю.

3.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающихся - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.



3.7. Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

3.8. В календарном графике аттестаций наряду с формами промежуточной аттестации в виде зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, отмечаются три точки промежуточного контроля в соответствии с графиком их проведения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии/специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО ШКРС/ППССЗ;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов) (Приложение 1).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий/работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений, предметных результатов и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

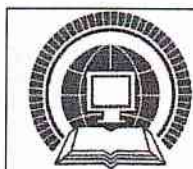
4.4. Утвержденная рабочая программа хранится в учебной части или методическом кабинете.

4.5. Для формирования ОПОП по профессии/специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам (предметные, личностные и метапредметные – для общеобразовательных дисциплин) освоения дисциплины;



- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

5. Рабочая программа профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и практической подготовки (учебной и производственной практик) прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практическую подготовку – учебную и производственную практики.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий/работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений, предметных результатов и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ практической подготовки (учебной и производственной практик), а также примерная тематика курсовых работ.

5.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в учебной части или методическом кабинете колледжа.

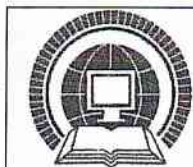
5.6. Для формирования ОПОП по профессии/специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

6. Программа преддипломной практики

6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями колледжем на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его



готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4. Программа преддипломной практики утверждается директором колледжа и хранится у заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

6.5. Для формирования ОПОП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

7. Структура основной образовательной программы

7.1. ОПОП состоит из 2-х частей:

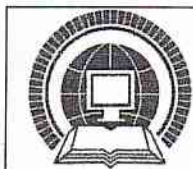
- организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС профессии/специальности;
- учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин или профессиональных модулей;

7.2. В структуру первой части ОПОП входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП;
- рабочий учебный план;
- аннотации рабочих программ всех дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;
- аннотация к программе преддипломной практики;
- программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности;
- перечень обеспеченности обучающихся учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана.

7.3. В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля);



- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), разработанная и утвержденная в соответствии с Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) БУ «Радужнинский политехнический колледж»;

- методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;

- методические рекомендации обучающимся, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы обучающихся (программа самостоятельной работы, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);

- методические рекомендации к лабораторным занятиям/работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;

- перечень обеспеченности обучающихся учебной и методической литературой;

- в виде отдельных приложений к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) представляются:

- календарный график промежуточного контроля знаний, обучающихся;
- методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, перечень заданий на самостоятельную работу;
- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки обучающегося по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены, экзаменационные билеты.

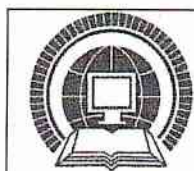
8. Разработка, формирование и хранение ОПОП

8.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по специальности.

8.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;



- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, предметным, метапредметным и личностным результатам, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии/специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

8.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС по профессии/специальности.

8.5. Содержание пояснительной записки:

8.5.1. Цель ОПОП по специальности формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессионального стандарта с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

8.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО ПКРС/ППССЗ:

- характеристика подготовки по специальности;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- условия реализации ОПОП;
- виды и формы оценки качества освоения ОПОП.

8.6. Разработка, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, являются учебная часть или методический кабинет.

8.7. ОПОП согласовывается методическим советом и утверждается педагогическим советом колледжа.

9. О действии настоящего положения

В настоящее Положение об ОПОП БУ «Радужнинский политехнический колледж» в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.