



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/17

Издание 2025 года

Приказ

от **20.05.2025**

№ **281**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

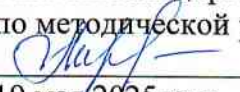
Сертификат
1E5F57D5B372A3BB187A46B469268369
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович
Действителен с 15.04.2025 по 09.07.2026

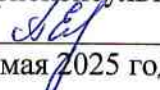
УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности директора
БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
В.В. Карнаухов
20 мая 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловых комиссиях педагогических работников
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано:

Заместитель директора
по методической работе
 Л.М. Чернова
19 мая 2025 года

Юрисконсульт
 Е.А. Паюл
19 мая 2025 года

г. Радужный

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж»	Издание 2025 года
	локальный акт 01-05/17	

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом БУ «Радужнинский политехнический колледж».

1. Общие положения

1.1. Предметная цикловая комиссия (далее ПЦК) - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин и мастеров производственного обучения с учетом структуры учебного плана профессий и специальностей колледжа.

1.2. Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется методическим советом колледжа. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 3 человек.

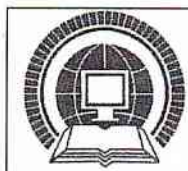
1.3. Перечень ПЦК, их председатели и члены предметно-цикловых комиссий утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.4. ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников колледжа, в том числе работающих по совместительству. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

1.5. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

1.6. Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям;
- примерными учебно-программными и методическими документами;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО;



- нормативными документами: по промежуточной аттестации, курсовому проектированию, по практической подготовке (производственной и учебной практике);
- Уставом БУ «Радужнинский политехнический колледж»;
- настоящим Положением.

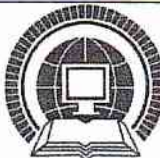
1.7. Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по методической работе.

2. Задачи и направления деятельности предметно - цикловой комиссии

Предметно-цикловая комиссия как структурное подразделение методической службы колледжа создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию. Работа ЦК нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей и на этой основе на улучшение образовательного процесса.

Предметно-цикловая комиссия:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету или модулю;
- обеспечивает образовательный процесс программно-методическими комплексами согласно требованиям ФГОС и ОПОП (ФГОС по ТОП-63 и ТОП-РЕГИОН ООП);
- планирует оказание конкретной методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями и мастерами производственного обучения в учебные рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету или модулю;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам и мастерам производственного обучения;
- рекомендует различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и неделях

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж»	Издание 2025 года
	локальный акт 01-05/17	

профмастерства, организует их проведение.

3. Документация предметно-цикловой комиссии

3.1. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ПЦК образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.2. Положение о ПЦК утверждается директором колледжа.

4. Права предметно-цикловой комиссии

Предметно-цикловая комиссия имеет право:

- рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловой комиссии;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора колледжа;
- вносить предложения по кандидатурам с целью прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию;
- выдвигать от предметно-цикловой комиссии педагогических работников для участия в конкурсах.

5. Обязанности руководителя цикловой комиссии

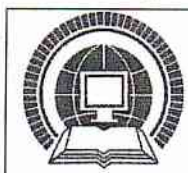
5.1. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

5.2. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается приказом директора колледжа.

5.3. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке согласно Положению об оплате труда.

5.3.1. Председатель предметно-цикловой комиссии обязан:

- ежегодно составлять план работы предметно-цикловой комиссии;
- ежегодно согласно тарификации, рассматривать на заседаниях ПЦК рабочие программы и контрольно-оценочные средства в составе ОПОП по



профессиям/специальностям преподавателей и мастеров производственного обучения, выполнять процедуру согласования;

- организовывать членов ПЦК и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- планировать, организовывать и контролировать проведение предметной недели или недели профессионального мастерства всеми членами предметно-цикловой комиссии;
- организовывать контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- осуществлять руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- осуществлять организацию взаимопосещений занятий и других мероприятий преподавателями и мастерами производственного обучения, входящими в компетенцию предметно - цикловой комиссии.