

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/68

Издание 2025 года
Приказ
от 20.05.2025
№ 281

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
Протокол № 9
« 12 » мая 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
Протокол № 15
« 19 » мая 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности директора

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

В.В. Карнаухов
20 мая 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на профилактический учет, контроль
в БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

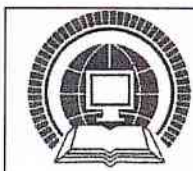
Заведующий отделом ВР
Гринёва Н.В. Гринёва
19 мая 2025 года

Юрисконсульт
Паюл Е.А. Паюл
19 мая 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
1E5F57D5B372A3BB187A46B469268369
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович
Действителен с 15.04.2025 по 09.07.2026

г. Радужный



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет, контроль, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, а также создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 №АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- положением о Совете профилактики правонарушений в БУ «Радужнинский политехнический колледж».

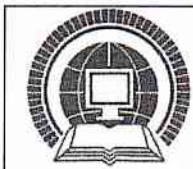
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Выявление и учет семейного неблагополучия – комплекс профессиональных действий субъектов системы профилактики по установлению фактов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

Трудная жизненная ситуация несовершеннолетнего - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность несовершеннолетнего (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы



насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

К детям, права и законные интересы которых нарушены, относятся, в том числе, и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в обстановке, представляющей действиями и бездействием законных представителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, а также дети из семей, где родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (далее – дети, права и законные интересы которых нарушены).

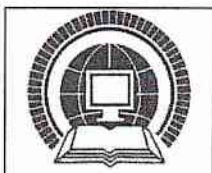
Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА, КОНТРОЛЯ

3.1. Внутриколледжный учет и контроль ведется с целью ранней профилактики учебной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

3.2. Основными задачами внутриколледжного учета и контроля являются:



- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ

4.1. К основаниям для постановки на внутриколледжный контроль обучающихся относятся:

- нарушение правил поведения обучающихся и устава Учреждения;
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность, бродяжничество, попрошайничество и др.

4.2. На внутриколледжный учет также автоматически ставятся обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, проживающие в семьях, состоящих на учёте в органах социальной защиты населения.

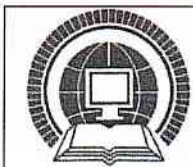
4.3. На внутриколледжный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ

5.1. Снятие с внутриколледжного учета и контроля обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних БУ " Радужнинский политехнический колледж" (далее - Совет профилактики).

5.2. С внутриколледжного контроля снимаются обучающиеся, у которых наблюдались позитивные изменения в обстоятельствах жизни, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение 3-6 месяцев.

5.3. С внутриколледжного учета автоматически снимаются обучающиеся:



- по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел;
- окончившие Учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

6. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА И КОНТРОЛЯ

6.1. На основании Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, социального педагог сообщает на Совете профилактики информацию, после чего составляется приказ о постановке на учет обучающегося, а также разрабатывается план проводимой с ним индивидуальной профилактической работы всех структурных подразделений на определенный период времени.

6.2. Основанием для снятия с учета является Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, которое сообщается социальным педагогом на Совете профилактики.

6.3. Снятие с профилактического учёта в образовательной организации оформляется приказом.

6.4. Данная информация (как постановка так и снятие) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

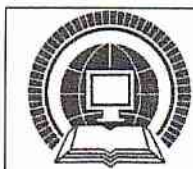
7. ВЕДЕНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

7.1. Социальным педагогом оформляется индивидуальная сопроводительная карта, где фиксируется вся проводимая работа с обучающимся, находящегося в социально опасном положении.

7.2. В начале учебного года, затем раз в месяц, осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел.

7.3. Ответственность за организацию и ведение внутриколледжного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательной организации на социального педагога.

7.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заведующий отделом воспитательной работы, классные руководители



и мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, преподаватели физической культуры.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

8.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутриколледжный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

8.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины классный руководитель связывается с родителями (законные представители) и проводят с ними беседу.

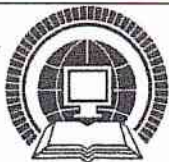
8.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, педагогический совет, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка. При этом Совет профилактики, педагогический совет имеет право ходатайствовать перед администрацией образовательной организации:

- о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам.

8.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой образовательной организацией и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.



8.7. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутриколледжный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

9.ЭТАПЫ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОКАЗАВШИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

1 этап

1.1. В сентябре-октябре социальный педагог осуществляет сбор данных о семьях, детях, состоящих на профилактических учетах в КДН и ЗП, ОДН. Классные руководители, мастера производственного обучения в течение сентября собирают, актуализируют полную информацию о обучающихся закрепленной группы согласно форме 1.

1.2. Классный руководитель, мастер производственного обучения ежедневно осуществляет контроль посещаемости обучающихся. При отсутствии обучающегося более 3-5 дней, классный руководитель, мастер выясняют место нахождения обучающегося. Еженедельно мастер производственного обучения сдает социальному педагогу «Отчет по учету несовершеннолетних обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия». При наличии более 20% пропусков занятий без уважительной причины в течение месяца социальный педагог передает информацию в отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОПДН города.

1.3. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) через проведение классных и общеколледжных родительских собраний.

2 этап

2.1. При наличии более 20% пропусков занятий без уважительной причины в течение месяца, систематических пропусков проводится следующая работа:

Мероприятия, проводимые должностными лицами образовательного учреждения

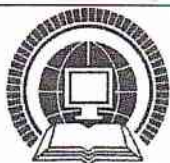
2.2. Классный руководитель, мастер производственного обучения посещают обучающегося на дому.

2.3. Классным руководителем, мастером ПО составляется акт обследования жилого помещения.

2.4. Классный руководитель, мастер ПО информируют родителей (законных представителей) о нарушениях Устава колледжа, предупреждаются о постановке на профилактический учет и обращении колледжа в правоохранительные органы при отсутствии положительной динамики.

2.5. Классный руководитель информирует социального педагога о морально-психологическом климате семьи.

2.6. Социальный педагог взаимодействует со службами КДН и ЗП, (в случае, если



обучающийся несовершеннолетний и семья выявлена как неблагополучная).

2.7. Психолог осуществляет диагностическую работу согласно утвержденных методик и оформляет заключение для дальнейшей работы с обучающимся.

Период 2 этапа — один месяц со дня выявления ситуации.

3 этап

3.1. Классный руководитель пишет докладную записку на имя заведующего отделом воспитательной работы по пропускам обучающегося с указанием проведенной профилактической работой, рассылает уведомление родителям о приглашении на Совет профилактики в колледж с целью информирования о постановке на профилактический внутриколледжный учет обучающегося.

3.2. Социальный педагог, классный руководитель оформляют индивидуальную карту.

3.3. Классный руководитель, мастер производственного обучения, педагог ДО, руководитель физического воспитания составляют план индивидуальной работы с обучающимся включая активные формы воспитательно-профилактического воздействия;

3.4. Психологом проводится диагностическая, коррекционно-развивающая, просветительская работа.

3.5. На основании предоставленных планов, социальный педагог составляет общий план профилактической воспитательной работы с обучающимся.

3.6. Социальный педагог готовит на несовершеннолетнего обучающегося представление с полной информацией (оценочная ведомость, количество пропусков, проведенная профилактическая работа с обучающимся, его родителями (законными представителями) в ОДН, Управление опеки (для опекаемых обучающихся), (если проблема более сложная с посещаемостью, взаимоотношениями с родителями, то сообщение направляется в КДН и ЗП)

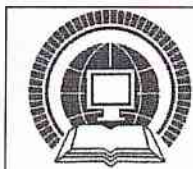
Решение о постановке на внутриколледжный профилактический учет утверждается приказом директора колледжа через представление на обучающегося.

Период 3 этапа 1-1,5 месяца со дня проводимой работы с обучающимся.

4 этап

4.1. В случае, положительной динамики, в течение 3-х месяцев (или по результатам итогов сессии) социальный педагог готовит представление о снятии с учета обучающегося, об этом информируются родители как устно, так и уведомлением. Снятие с внутриколледжного профилактического учета осуществляется приказом директора Учебного заведения через представление на обучающегося.

4.2. В случае отсутствия положительной динамики социальный педагог готовит представление в ОДН, КДН и ЗП (для несовершеннолетних обучающихся), Управление опеки (для детей со статусом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – имеющих опекунов), уведомление родителям о результатах за пройденный период и приглашение на Совет профилактики.



4.3. При отсутствии положительной динамики в работе с совершеннолетним обучающимся, приглашается на совет администрации (Совет профилактики в присутствии директора Учреждения).

4.4. Социальный педагог письменно информирует родителей, Управление опеки (по обучающемуся, со статусом лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) о всех нарушениях Устава колледжа обучающимся. Родители обучающегося приглашаются в колледж на Совет профилактики

5 этап

5.1. По итогам обучения обучающегося выносятся решение на педагогическом совете о дальнейшем обучении обучающегося в учебном заведении (отчислении, дополнительном сроке сдачи зачетов).

5.2. Классный руководитель уведомлением приглашает родителей (законных представителей обучающегося на педсовет.

Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса (для иногородних 7-10 дней).

На основании педагогического совета в присутствии совершеннолетнего или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) принимается решения об отчислении (исключении) обучающегося.

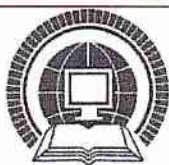
Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, о заседании педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

5.3. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом Учреждения с согласия отдела опеки и попечительства, отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6 этап

6.1. В случае, если обучающийся имеет грубое нарушение дисциплины, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, дезорганизации работы Учреждения как государственного образовательного учреждения, преподавателем, сотрудником Учреждения оформляется докладная на имя директора колледжа.

6.2. Обучающегося приглашают (с родителями или законными представителями) на совет администрации, педагогический совет, где принимается решение в соответствии с предоставленными объяснениями обучающегося.



10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение действует с момента его подписания.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства и утверждении государственных программ, программ субъекта Российской Федерации.