



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/46

Издание 2025 года
Приказ
от 20.05.2025
№ 281

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

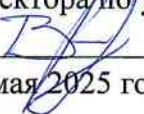
Сертификат
1E5F57D5B372A3BB187A46B469268369
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович
Действителен с 15.04.2025 по 09.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности директора
БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

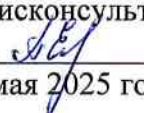
В.В. Карнаухов
20 мая 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения и проверке
ученических тетрадей в
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Заместитель
директора по учебной работе

В.В. Карнаухов
19 мая 2025 года

Юрисконсульт


Е.А. Паюл
19 мая 2025 года

г. Радужный

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/46	Издание 2025 года
--	---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС), Уставом колледжа и локальными актами, регламентирующими организацию учебной деятельности обучающихся колледжа.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по Колледжу до издания нового положения.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

ПРЕДМЕТ	1 КУРС	2 КУРС
Русский язык	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/46	Издание 2025 года
--	---	--

Физика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, история, обществознание, иностранный язык,	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Черчение, Инженерная графика, техническое черчение	Одна рабочая тетрадь, папка для черчения форматов А3 и А4	Одна рабочая тетрадь, папка для черчения форматов А3 и А4
Информатика, Основы проектной деятельности/Инд ивидуальный проект	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Спецтехнология	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ (при наличии таковых работ)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ (при наличии таковых работ)

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-48 листов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

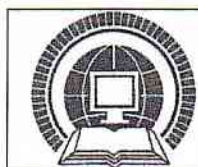
Тетрадь

Для _____ работ

по _____

обучающегося _____ группы

БУ «Радужнинский политехнический колледж»



Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных, творческих, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку прописью - в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается преподавателем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки.

- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.11. Для построения таблиц и графиков обучающиеся обязаны использовать линейку.

3.12. Все чертежи в тетрадях и на чертёжных листах формата А3 и А4 обучающиеся должны проводить только при помощи чертёжных инструментов.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/46	Издание 2025 года
--	---	--

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

Предметы	
Математика (алгебра, геометрия)	Домашние работы, тетради для контрольных работ - после каждой выполненной работы
Русский язык	Домашние работы, тетради для контрольных работ - после каждой выполненной работы
Литература	Рабочие тетради после каждой пройденной темы, тетради для творческих работ - после каждой выполненной работы
Химия, физика	Рабочие тетради после каждой пройденной темы, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ - после каждой выполненной работы
Черчение, спецтехнология	Рабочие тетради после каждой пройденной темы, чертежи должны проверяться систематически
Биология, география, история, обществознание, иностранный язык	Рабочие тетради выборочно один - два раза в полугодие, тетради для контрольных - после каждой выполненной работы
Остальные предметы	Выборочно один - два раза в полугодие

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

- При проверке тетрадей целесообразно, чтобы преподаватель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
- После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.
- Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены преподавателем к следующему уроку по данному предмету; сочинения через десять дней.
- Все оценки по проверке тетрадей выставляются в журнал.

5. Контроль

5.1. Проверку тетрадей осуществляют методист учебной части и (или) председатели предметных цикловых комиссий.

5.2. Проверка осуществляется согласно плану внутриколледжного контроля.