

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/67

Издание 2025 года

Приказ
от 20.05.2025
№ 281

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
Протокол № 9
« 12 » мая 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
Протокол № 25
« 19 » мая 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности директора
БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
В.В. Карнаухов
20 мая 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации, проведения и посещения обучающимися
по их выбору внеаудиторных мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

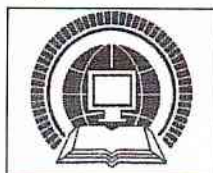
Заведующий отделом ВР
Гринёва Н.В. Гринёва
19 мая 2025 года

Юрисконсульт
Паюл Е.А. Паюл
19 мая 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
1E5F57D5B372A3BB187A46B469268369
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович
Действителен с 15.04.2025 по 09.07.2026

г. Радужный



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в БУ «Радужнинский политехнический колледж» и не предусмотренных учебным планом.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Устав БУ «Радужнинский политехнический колледж».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. **Колледж** – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Радужнинский политехнический колледж».

3.2. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

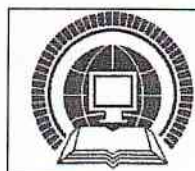
3.3. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.4. **Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.5. **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общеколледжные тематические вечера, классные часы, праздники, конкурсы, интеллектуальные игры, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих



мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение, и заведующий отделом воспитательной работы.

4.2. Мероприятия, проводимые в Колледже и не предусмотренные учебным планом, организуются в целях;

- создания благоприятных условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- поддержки одарённых и талантливых обучающихся;
- удовлетворения потребности обучающихся в раскрытии и реализации личностного потенциала;
- реализации задач профессионального, духовного, гражданско-патриотического, интеллектуального воспитания.
- организации досуга обучающихся и создания условий личностного становления будущих специалистов.

5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, заранее доводятся организаторами до сведения обучающихся.

5.2. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных ответственными за его проведение, классных руководителей групп, которые принимают в нем участие.

5.3. При проведении мероприятия классный руководитель не должен оставлять обучающихся без внимания. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся группы во время мероприятия, осуществляет контроль за соблюдением обучающимися группы дисциплины.

5.4. Начало мероприятия допускается после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45.

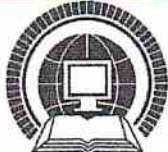
5.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия (программой проведения мероприятия).

5.6. Бесконтрольное хождение по зданию Колледжа во время проведения мероприятия запрещается.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/67	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено программой проведения мероприятия);
- использование плакатов, лозунгов, речёвок во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующей атрибутики (футболок с символикой мероприятия, бейсболок, шарфов).

6.2. Все посетители мероприятия обязаны:

- выполнять правила техники безопасности;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Колледжа;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования организаторов мероприятия \ ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- входить в помещение, где проводится мероприятие, в верхней одежде и головных уборах;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические и ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- проникать в служебные и производственные помещения Колледжа без согласия ответственных лиц;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться на мероприятии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- курить;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, сотрудников Колледжа;
- наносить любые надписи в здании Колледжа, в котором проводится мероприятие, а также на его внешних стенах и прилегающих территориях;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, сотрудников Колледжа;



7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ/ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Ответственные лица/организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- ограничения на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъёмки;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на вход после начала мероприятия, повторный вход на мероприятие.

7.2. Ответственные лица/организаторы имеют право удалять с мероприятия нарушителей настоящего Положения.

7.3. Ответственные лица/организаторы обязаны:

- следить за соответствием условий проведения мероприятия требованиям безопасности и требованиям действующих санитарных норм и правил;
- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения участниками, зрителями и гостями проводимых мероприятий;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

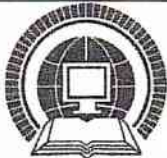
8.1. При проведении внеаудиторного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, педагог-организатор, социальный педагог и др.) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

9. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ И ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

9.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании:

- Межведомственного приказа «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно.

9.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в колледже издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/67	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

9.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей города, театр, кинотеатр, мастер производственного обучения, классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театра, музея, выставочного зала и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
- обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек.
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся.
- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
- по возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа.