



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/75

Издание 2025 года

Приказ
от **20.05.2025**
№ **281**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
1E5F57D5B372A3BB187A46B469268369
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович
Действителен с 15.04.2025 по 09.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности директора

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
В.В. Карнаухов
20 мая 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
БУ «Радужнинский политехнический колледж»**

Согласовано

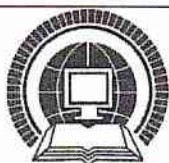
Заведующий отделом ВР

Гринёва Н.В. Гринёва
19 мая 2025 года

Юрисконсульт

Паюл Е.А. Паюл
19 мая 2025 года

г. Радужный



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о классном руководстве (далее - Положение) определяет цели и задачи, регламентирует порядок организации работы классного руководителя с обучающимися групп бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Радужнинский политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функций классного руководителя (куратора)».

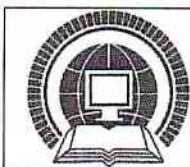
- Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

- Моделью воспитательной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ориентируемую на применение здоровьесберегающих технологий, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и сохранение психологического здоровья несовершеннолетних;

- Уставом образовательного учреждения и локальными правовыми актами колледжа.

1.3. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям и профессиям, разъяснениями Министерства Просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации «Об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования» от 06.12.2023 № АБ-5037/05, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа, правилами и нормами охраны жизни и здоровья детей, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Классное руководство - это деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося и организованность в рамках учебной группы.



1.5. Целью деятельности классного руководителя в колледже является создание условий для формирования и развития профессионально значимых и позитивных личностных качеств будущего специалиста среднего звена способного к самодисциплине, самообразованию, самореализации в активном безопасном здоровьесберегающем образовательном пространстве, а также содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования.

1.6. Деятельность классного руководителя с обучающимися учебной группы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Классный руководитель назначается приказом директора колледжа по представлению заведующего отделом воспитательной работы, как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников с их письменного согласия.

Назначение классного руководителя осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки на новый учебный год, с учётом:

- преемственности осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

- определения кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в группах, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

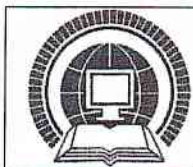
- возможность отмены дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству

1.8. Классный руководитель подчиняется директору колледжа, заместителю директора по УР, заведующему отделом воспитательной работы.

1.9. Классный руководитель осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы. Организует и проводит вне учебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Классный руководитель несёт персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.10. Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются:

- личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся;
- системность и планомерность
- ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.



1.11. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом с учетом письменного согласия этого работника.

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями колледжа, реализующими Программу воспитания.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Воспитательная деятельность классного руководителя в колледже организуется в соответствии с Программой воспитания, ежегодно утверждаемыми общеколледжным планом работы на текущий учебный год, проектом воспитательной работы в учебной группе соответствующей специальности на текущий учебный год, учебным планом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальностей, реализуемых в колледже.

2.2. Общее руководство воспитательной деятельностью классного руководителя(куратора) в колледже осуществляет заведующий отделом воспитательной работы, который ежегодно определяет состав классных руководителей из числа высококвалифицированных педагогических работников, оформляет и вносит на утверждение директору колледжа проект приказа о назначении классных руководителей.

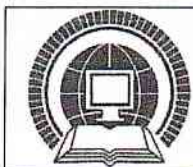
2.3. Классный руководитель выполняет свои функции на основании приказа о его назначении и в соответствии с должностной инструкцией, а также координирует работу педагогических работников колледжа, участвующих в реализации учебной и внеучебной образовательной деятельности в своей учебной группе, в соответствии со своими функциями и задачами.

2.4. Взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа.

2.5. Организует взаимодействие с преподавателями колледжа, работающими в учебной группе и организующими образовательный процесс, направленный на оптимальное развитие положительного потенциала личности обучающихся по основным (дополнительным) образовательным программам.

2.6. Организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы, в том числе через органы студенческого самоуправления.

2.7. Организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся учебной группы в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности работы классного руководителя и учебной группы на разных этапах становления обучающихся группы как субъектов учебно-профессиональной деятельности.



2.8. Изучает интересы и потребности обучающихся, в том числе в дополнительном образовании, привлекает их к занятиям по интересам, в том числе в системе дополнительного образования.

2.9. Определяет содержание воспитательной деятельности в учебной группе, в том числе дополнительного образования, её формы, методы работы с обучающимися.

2.10. Разрабатывает и использует специальные формы и методы воспитательной работы, формирующие творческую и социальную активность обучающихся.

2.11. Формирует у обучающихся нравственные и духовные ориентиры, познавательную активность, профессиональную мотивацию, навыки безопасного и здорового образа жизни.

2.12. Классный руководитель в своей деятельности тесно сотрудничает в организации воспитательной работы учебной группы с социальным педагогом, педагогом-психологом, председателями предметноцикловых комиссий, заместителем директора по учебной и производственной работе, заместителем директора по методической работе, заведующим отделом воспитательной работы, методистами колледжа, руководителем физического воспитания.

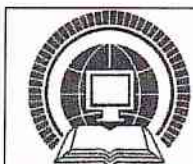
2.13. Классный руководитель по вопросам организации воспитательной деятельности в учебной группе осуществляет взаимодействие со студенческим советом колледжа и/или учебной группы, которые принимают участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий обучающихся учебной группы.

2.14. Работа классного руководителя с обучающимися учебной группы выстраивается в соответствии с данной циклограммой:

– Классный руководитель **ежедневно:** выявляет отсутствующих на учебных занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий; осуществляет взаимодействие с группой, контролирует эмоциональный микроклимат в группе, выявляет детей, требующих особого внимания и ставит в известность педагога-психолога, социального педагога, заведующего отделом воспитательной работы.

– Классный руководитель **еженедельно:** проводит классные часы в соответствии с утвержденной тематикой классных часов и планом воспитательной работы; организует работу с родителями (законными представителями); проводит работу с преподавателями, работающими в группе; анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

– Классный руководитель **ежемесячно:** осуществляет при необходимости запросы к социальному педагогу, педагогу-психологу, преподавателями о проведении индивидуальной консультации; доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об успеваемости и посещении учебных занятий за месяц; организует работу актива учебной группы.



– Классный руководитель один раз в месяц: посещает инструктивно-методическое совещание классных руководителей; отчитывается по выполнению плана учебно-воспитательной работы, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся; проводит родительское собрание в учебной группе;

- Классный руководитель в течение полугодия: помогает органам студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы (текущее коллективное планирование, организация и анализ коллективных дел); представляет в учебную часть отчёт об успеваемости обучающихся учебной группы за полугодие и анализ результатов воспитательной работы заведующему отделом воспитательной работы в установленные сроки.

2.15. Обучающиеся колледжа обязательно участвуют в организации воспитательной деятельности в учебной группе на этапе разработки плана воспитательной работы в группе, в выборе содержания и форм планируемых мероприятий, направленных на реализацию их запросов, в том числе профессиональных, интересов, развитие способностей, организацию самостоятельной работы и досуга во внеучебное время; а также на этапе реализации и трансляции результатов собственной самостоятельной деятельности, личных достижений на различных уровнях: общеколледжном, муниципальном, областном, региональном, всероссийском, международном уровне. Обозначенный подход позволяет обучающимся реализовать своё право на посещение мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом, по выбору.

2.16. Классный руководитель осуществляет систематическую индивидуальную работу с детьми, стоящими на внутреннем учете колледжа (города), детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица оставшиеся без попечения родителей. Соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, взаимодействует при необходимости с медицинскими работниками.

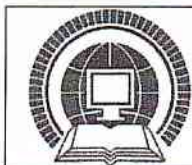
2.17. Ходатайствует о необходимости постановки ребенка на внутренний учет колледжа.

2.18. Осуществляет мотивацию обучающихся к здоровому образу жизни, к спортивным достижениям.

3. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Классный руководитель имеет право:

- Участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом Уставом колледжа.
- На защиту профессиональной чести и достоинства.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей учебной группы в установленном законом порядке.

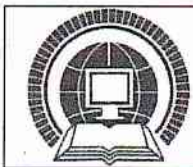


- Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося учебной группы с целью оказания им своевременной помощи.
- Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, методического объединения классных руководителей, органов студенческого управления, родительского совета предложения, инициативы, как от имени учебной группы, так и от своего имени.
- Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации и других сотрудников колледжа.
- Самостоятельно планировать воспитательную работу; разрабатывать индивидуальные программы совместной деятельности с обучающимися учебной группы и их родителями (законными представителями); определять формы проведения мероприятий в учебной группе. Выбирать индивидуальные, групповые, коллективные формы работы с обучающимися, руководствуясь основными направлениями воспитательной деятельности, задачами, возможностями, интересами, потребностями обучающихся, уровнями становления студентов как субъектов учебно-профессиональной деятельности.
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалифицированных работ;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;

4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Классный руководитель(куратор) группы обязан:

- Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся учебной группы;
- Организовывать учебно-воспитательный процесс в учебной группе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива учебной группы;
- Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледже;
- Осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;
- Оказывать помощь обучающимся в решении их жизненных проблем и ситуаций;
- Содействовать социальной-психологической и правовой защите обучающихся;
- Вовлекать в организацию воспитательного процесса в учебной группе преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формировать гражданскую позицию,



способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру безопасного и здорового образа жизни;

- Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже;

- Регулярно проводить классные часы, другие внеучебные мероприятия в учебной группе;

- Вести документацию по учебной группе (социальный паспорт группы, список с актуальными сведениями о родителях (законных представителях), список актива группы, журнал теоретического обучения, протоколы индивидуальной работы с обучающимися, протоколы родительских собраний, листы ознакомления обучающихся о проведенной профилактической беседе, план воспитательной работы в учебной группе, отчёты, справки, характеристики, разработки внеучебных воспитательных мероприятий сведения об обучающихся, находящихся на педагогическом контроле: стоящих на внутриколледжном профилактическом учете, на учете в ОПДН ОМВД и др. (при наличии); причины и даты постановки на учет, снятия с учета; письма, характеристики);

- Формировать документацию, подтверждающую необходимость постановки обучающегося на внутренний учет колледжа;

- Организовывать деятельность по профилактике употребления психоактивных веществ, формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений обучающихся;

- Систематически повышать свой профессиональный уровень;

- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высококачественное образование формы, методы воспитания и обучения;

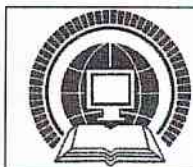
- Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеучебных воспитательных мероприятий;

- Осуществлять работу с родителями (законными представителями) по различным вопросам и проблемам, связанным с образовательной деятельностью их детей;

- Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» не передавать персональные данные обучающихся третьим лицам без письменного разрешения обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- Знакомить обучающихся группы с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положениями, приказами и распоряжениями директора колледжа в части их касающихся.

- Осуществлять контроль и способствовать внеурочной занятости обучающихся групп (кружки, клубы спортивные секции, волонтерские отряды и т.д.);



- Способствовать организации социально значимой, творческой деятельности обучающихся, проведению культурно-массовых, тематических мероприятий и открытых классных часов;
- Содействовать и мотивировать обучающихся к сдаче нормативов ГТО, участию в олимпиадном и волонтерском движении, проектах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.;
- Принимать участие в работе Педагогического совета, Совета по профилактике правонарушений, Комиссии по урегулированию конфликтов и споров (при необходимости);
- Посещать на дому обучающихся, и их семьи находящиеся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации. Посещение на дому организовывается с привлечением социального педагога или педагога-психолога колледжа. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ОПДН ОМВД. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

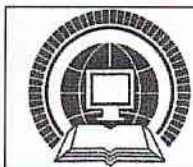
Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие работающими с обучающимися в данной учебной группе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Критериальный аппарат оценивания деятельности классного руководителя разрабатывается методическим объединением классных руководителей и утверждается Педагогическим советом колледжа.

Администрация колледжа включает в график внутриколледжного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя



6. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторство), включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству (кураторству).

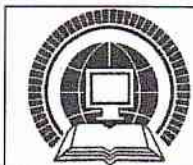
6.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, осуществляющих классное руководство (кураторство);
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Колледже или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства).

6.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству (кураторству), включая:



- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в СМИ и на официальном сайте Колледжа;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства);

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании Педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.