

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Тюменская область)

бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
**«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(БУ «Радужнинский политехнический колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол педагогического  
совета №16 «28» июня 2018 г.

Директор БУ «Радужнинский  
политехнический колледж»

 М.Н. Волков

Приказ №324 от «02» июля 2018 г.



### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

для реализации среднего профессионального образования в рамках  
программы подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии

**46.01.03 Делопроизводитель**

социально-экономический профиль

базовая подготовка

Квалификация выпускника - Делопроизводитель

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяца

г. Радужный  
2018 год

Основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **46.01.03 Делопроизводитель** (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от «02» августа 2013 г. № 639)

Организация-разработчик: БУ «Радужнинский политехнический колледж»  
Разработчик: Таранушенко Мария Евгеньевна, мастер производственного обучения.

**РАССМОТРЕНА**  
на заседании ПЦК  
Протокол № 22  
от «14» июня 2018 года  
Председатель:  
 О.И. Кисленко

**РЕКОМЕНДОВАНА**  
методическим советом  
Протокол № 4  
от «18» июня 2018 года  
Председатель:  
 Л.М. Чернова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	4
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	5
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы .....	5
<b>4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	7
4.1. Учебный план .....	7
4.2. Календарный учебный график .....	7
4.3. Организация обучения .....	7
4.4. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) .....	7
<b>5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	8
5.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса .....	8
5.2. Требование к материально-техническим условиям и информационное обеспечение образовательной программы .....	8
5.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных занятий, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы .....	8
5.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы .....	37
<b>6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	37
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся .....	37
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	39

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная образовательная программа СПО определяет рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014; ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации".
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 639).
3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413),
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
6. Рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Радужнинский политехнический колледж» и утвержденного приказом от «02» июля 2018 года № 324.

При составлении учебного плана учитывались следующие нормативные документы:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013 г.),
2. Разъяснения Минобрнауки России по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (письмо Минобрнауки от 20.10.2010 № 12-696),
3. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 19.12.2014 № 06-1225, от 17.03.2015 № 06-259) и другие нормативно-правовые документы.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355 код профессии СПО (код профессии прежний 46.01.03 Делопроизводитель)

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: 46.01.03  
Делопроизводитель

Формы обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по профессии при очной форме получения образования: 46.01.03 Делопроизводитель.

- на базе среднего (полного) общего образования –

- на базе основного общего образования – *2 года 10 месяцев.*

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### 3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

### 3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Общие компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Виды деятельности и профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1</b>	Документационное обеспечение деятельности организации.
ПК 1.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.
ПК 1.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 1.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 1.4	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.
ПК 1.5	Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.
ПК 1.7	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.
<b>ВПД 2</b>	Документирование и организационная обработка документов.
ПК 2.1	Формировать дела.
ПК 2.2	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.
ПК 2.3	Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 2.4	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.
ПК 2.5	Готовить и передавать документы на архивное хранение.
ПК 2.6	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

## **4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Учебный план**

### **4.2. Календарный учебный график**

### **4.3. Организация обучения**

Продолжительность учебной недели – шестидневная;

Продолжительность занятий - 45 мин.

### **4.4. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организации и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности выпускников: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организации в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5.2. Требование к материально-техническим условиям и информационное обеспечение образовательной программы.

**5.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных занятий, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.**

**Кабинеты:**

1. деловой культуры;
2. документационного обеспечения управления;
3. архивоведения;
4. безопасности жизнедеятельности;
5. методический.

**Лаборатории:**

1. документоведения;
2. учебная канцелярия.

**Спортивный комплекс**

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;



3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

5.2.2. Базы практик и требования к их оснащенности:

**Лаборатории:**

1. документоведения;
2. учебная канцелярия.

Практика является обязательным разделом программы подготовки по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Базы практик должны обеспечивать прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практика проходит на предприятиях города на основании договоров о социальном партнерстве.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

В колледже для обучающихся с ОВЗ создана безбарьерная среда, все материалы представлены в печатном виде.

№ п/п	Уровень, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования.	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Информационное обеспечение обучения (учебная литература)
1	2	3	4	5	6	7
	Базовый уровень образовательной программы					
	Основная образовательная программа					
	Предметы, дисциплины	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>				
1.	Русский язык	<p style="text-align: center;"><u>Кабинет № 324</u> <u>Русского языка и литературы</u></p> 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 13 шт. 5. Стул ученический - 26 шт. 6. Доска классная - 1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от	Антонова Е.С. Русский язык: учебник для сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017  Воителева Т.М.

		8. Мультимедийная установка - 1 шт. 9. Шкаф книжный - 4 шт. 10. Шкаф гардеробный - 1 шт. 11. Стенды - 3 шт. 12. Центр музыкальный - 1 шт. 13. Стол письменный - 1 шт. 14. Стул компьютерный - 1 шт. 15. Портреты писателей: - Н.В. Гоголя; - М.Е. Салтыкова-Щедрина; - Ф.М. Достоевского; - Л.Н. Толстого; - А.А. Блока; - С.А. Есенина.	Радужный, микрорайон 6, дом 27		14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007- 234 бессрочно	Русский язык и литература. Русский язык. Сборник упражнений. 10 кл. - М.: Издательский центр «Академия», 2017
2.	Литература	<u>Кабинет № 324</u> <u>Русского языка и литературы</u> 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 13 шт. 5. Стул ученический - 26 шт. 6. Доска классная - 1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт. 8. Мультимедийная установка - 1 шт. 9. Шкаф книжный - 4 шт. 10. Шкаф гардеробный - 1 шт. 11. Стенды - 3 шт. 12. Центр музыкальный - 1 шт. 13. Стол письменный - 1 шт. 14. Стул компьютерный - 1 шт. 15. Портреты писателей: - Н.В. Гоголя; - М.Е. Салтыкова-Щедрина; - Ф.М. Достоевского; - Л.Н. Толстого; - А.А. Блока; - С.А. Есенина.	Российская Федерация, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27	Оперативное управление	Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007- 234 бессрочно	Обернихина Г.А. Литература: учебник для среднего проф. образов.- М.: Издательский центр «Академия», 2017
3.	Иностранный язык	<u>Кабинет №333</u>	Российская	Оперативное	Свидетельств	Безкоровайная Г.Т.

		<p align="center"><u>Иностранного языка</u></p> <p>1. Стол учителя - 1 шт.  2. Стул учителя – 1 шт.  3. Компьютер - 1 шт.  4. Стол ученический - 12 шт.  5. Стул ученический - 24 шт.  6. Доска классная - 1 шт.  7. Шкаф книжный - 2 шт.  8. Мультимедийная установка – 1 шт.  9. Шкаф гардеробный – 1 шт.  10. Стенд – 7 шт.</p>	<p>Федерация,  Ханты-  Мансийский  автономный округ  - Югра Тюменская  область, город  Радужный,  микрорайон 6,  дом 27</p>	управление	<p>о о  государственн  ой  регистрации  права серия  86-АБ №  121053 от  14.01.2011,  запись  регистрации  № 86-72-  23/007/2007-  234  бессрочно</p>	<p>Pianet of English/-  учебник английского  языка для общеобр.  учреждений. - М.:  Издательский центр  «Академия», 2016</p>
4.	Математика	<p align="center"><u>Кабинет №321</u>  <u>Математики</u></p> <p>1. Стол учителя - 1 шт.  2. Стул полумягкий - 2 шт.  3. Компьютер - 1 шт.  4. Стол ученический - 15 шт.  5. Стул ученический - 30 шт.  6. Доска классная - 1 шт.  7. Компьютерный стол - 1 шт.  8. Мультимедийная установка - 1 шт.  9. Шкаф книжный - 2 шт.  10. Шкаф гардеробный - 1 шт.  11. Тумба - 1 шт.  12. Калькулятор настенный - 1 шт.  13. Шкаф металлический - 1 шт.  14. Наглядные пособия геометрических  фигур:  - куб;  - конус;</p>	<p>Российская  Федерация,  Ханты-  Мансийский  автономный округ  - Югра Тюменская  область, город  Радужный,  микрорайон 6,  дом 27</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельств  о о  государственн  ой  регистрации  права серия  86-АБ №  121053 от  14.01.2011,  запись  регистрации  № 86-72-  23/007/2007-  234  бессрочно</p>	<p>Башмаков М.И.  Математика: учебник  для сред. проф.  учреждений - М.:  Издательский центр  «Академия», 2015</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- квадрат;</li> <li>- прямоугольник;</li> <li>- треугольник;</li> <li>- многогранник.</li> </ul>				
5.	История	<p style="text-align: center;"><u>Кабинет №301</u> <u>Истории</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя - 1 шт.</li> <li>2. Стул учителя - 3 шт.</li> <li>3. Компьютер - 1 шт.</li> <li>4. Стол ученический - 14 шт.</li> <li>5. Стул ученический - 28 шт.</li> <li>6. Доска классная - 1 шт.</li> <li>7. Компьютерный стол - 1 шт.</li> <li>8. Мультимедийная установка – 1 шт.</li> <li>9. Шкаф книжный - 2 шт.</li> <li>10. Шкаф гардеробный – 1 шт.</li> <li>11. Стенды – 14 шт.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Российская Федерация, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27</p>	Оперативное управление	<p style="text-align: center;">Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007- 234 бессрочно</p>	<p style="text-align: center;">Артемов В.В. История: учебник для образовательных учреждений сред. и нач. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2016</p>
6.	Физическая культура	<p style="text-align: center;"><u>Спортивный зал</u> <u>СК «Сибирь»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видеодвойка - 1 шт.</li> <li>2. Музыкальный центр - 1 шт.</li> <li>3. Стенка шведская - 11 шт.</li> <li>4. Брусья гимнастические - 2 шт.</li> <li>5. Бревно гимнастическое - 1 шт.</li> <li>6. Перекладина престенная - 1 шт.</li> <li>7. Шкаф металлический - 23 шт.</li> <li>8. Компьютер - 1 шт.</li> <li>9. Столы для настольного тенниса - 3 шт.</li> <li>10. Лыжная база: лыжи - 32 пары.</li> <li>11. Вышка судейская для волейбола - 1 шт.</li> <li>12. Скамья тренажерная + комплект дисков</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Российская Федерация, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, Городской парк культуры и отдыха, строение № 2, помещение 2/1</p>	Оперативное управление	<p style="text-align: center;">Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007-</p>	<p style="text-align: center;">Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для общеобр. учреждений.- М.: Издательский центр «Академия», 2015</p>

		<p>- 2 шт.  13.Питьевой пурифайер - 1 шт.  14.Стол учителя - 3 шт.  15.Стул учителя - 3 шт.  16.Шкаф книжный - 1 шт.  17.Шкаф гардеробный - 1 шт.  18. Спортивный и игровой инвентарь:  - мячи волейбольные – 10 шт.;  - мячи баскетбольные – 10 шт.;  - скакалка – 12 шт.;  - обручи – 15 шт.;  - ракетки теннисные – 4 комплекта;  - шарики теннисные – 40 шт.  Открытая спортивная площадка с элементами  полосы препятствий  1.Столбы опорные для отжиманий - 6 шт.  2.Брусья параллельные гимнастические двойные разновысокие - 1 шт.  3.Перекладина для воркаут тройная низкая разновысокая - 1 шт.  4.Турник для воркаут разновысокий «Треугольник» - 1шт.  5.Брусья гимнастические для воркаут округленные - 1 шт.  6.Спортивный снаряд комплексный для воркаут  ( турник «Квадрат» и турник обычный со шведской стенкой и рукаходом «Змейка») - 1 шт.  7.Спортивный снаряд комплексный для воркаут  ( турник «Квадрат» двойной с рукаходом)</p>			234 бессрочно	
--	--	--	--	--	------------------	--

		<p>- 1 шт. 8. Спортивный снаряд комплексный для воркаут ( турник низкий со скамьей для прессы) - 1 шт. 9. Лавка с упорами многоуровневая - 1 шт. 10. Столбы с баскетбольными щитами - 2 шт. 11. Столбы для натягивания волейбольной сетки ( один из которых является частью шведской стенки ) – 2 шт. 12. Элемент полосы препятствий « Забор» высотой 2 метра, толщиной 0,25 метра с наклонной доской длиной 3,2 метра, шириной 0,25 метра - 1 шт. 13. Элемент полосы препятствий «Стенка» высотой 1.1 метр, шириной 2,6 метра, толщиной 0,40 метра с двумя проломами</p>				
7.	ОБЖ	<p><u>Кабинет № 201</u> <u>Основы безопасности жизнедеятельности:</u> <u>Безопасности жизнедеятельности и охраны труда</u> 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Шкаф книжный - 1 шт. 4. Шкаф гардеробный - 1 шт. 5. Стол ученический - 14 шт. 6. Стул ученический - 28 шт. 7. Доска классная - 1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер - 1 шт. 10. Тумба - 1 шт. 11. Мультимедийная установка - 1 шт. 12. Стенд - 24 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007- 234 бессрочно</p>	<p>Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2015</p>

		<p>13. Макеты автомата Калашникова ММГ-АК-103 – 13 шт.</p> <p>14. Противогаз ТП-7 (учебный) – 25 шт.</p> <p>15. Общевоинской защитный комплект ОЗК – 6 шт.</p> <p>16. Прибор химической разведки – 1 шт.</p>				
8.	Астрономия	<p><u>Кабинет № 211-212</u></p> <p><u>Физики и технической механики;</u></p> <p><u>Астрономии</u></p> <p><u>Лаборатория</u></p> <p><u>Технической механики</u></p> <p><u>Лаборатория</u></p> <p><u>Физики</u></p> <p>1. Стол учителя - 1 шт.</p> <p>2. Стул учителя - 1 шт.</p> <p>3. Шкаф книжный - 3 шт.</p> <p>4. Стенд - 2 шт.</p> <p>5. Стол ученический - 15 шт.</p> <p>6. Стул ученический - 30 шт.</p> <p>7. Доска классная - 1 шт.</p> <p>8. Компьютерный стол - 1 шт.</p> <p>9. Компьютер - 1 шт.</p> <p>10. Мультимедийная установка - 1 шт.</p> <p>11. Плакаты - 7 шт.</p> <p>12. Стол - тумба - 1 шт.</p> <p>Лабораторное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- весы учебные с гирями – 14 шт.;</li> <li>- волновая машина МВ-Л – 1 шт.;</li> <li>- динамометр демонстрирующий – 1 шт.;</li> <li>- комплект «Вращение»;</li> <li>- комплект по электростатике;</li> <li>- комплект стендов «физика»;</li> <li>- конденсатор переменной емкости;</li> </ul>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007- 234 бессрочно</p>	<p>Дмитриева В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2016</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- магнит для доски – 15 шт.;</li> <li>- магнит полосовой – 14 шт.;</li> <li>- микролаборатория – 1 шт.;</li> <li>- молекулярно-кинетическая теория (10 таблиц) – 1 комплект;</li> <li>- набор «Научные развлечения»;</li> <li>- набор «Электричество и общество» - 2 шт.;</li> <li>- насос Комовского;</li> <li>- портреты физиков – 1 комплект;</li> <li>- прибор для изучения газовых – 1 шт.;</li> <li>- прибор для изучения движения тел по окружности – 3 шт.;</li> <li>- реостат лабораторный РП-6 – 10 шт.;</li> <li>- штатив универсальный – 1 шт.;</li> <li>- электродинамика 10 таблиц – 1 комплект;</li> <li>- электростатика 8 таблиц – 1 комплект.</li> </ul>				
9.	Информатика	<p style="text-align: center;"><u>Кабинет №108</u> <u>Информатики и ИКТ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя -1 шт.</li> <li>2. Стул учителя -1 шт.</li> <li>3. Шкаф книжный -2 шт.</li> <li>4. Шкаф гардеробный -1 шт.</li> <li>5. Стол ученический -16 шт.</li> <li>6. Стул ученический -26 шт.</li> <li>7. Доска классная -1 шт.</li> <li>8. Компьютерный стол - 11 шт.</li> <li>9. Компьютер – 11 шт.</li> <li>10. Стул полумягкий – 9 шт.</li> <li>11. Тумба - 1 шт.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><u>Кабинет № 109</u> <u>Информатики и ИКТ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя -2 шт.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Российская Федерация, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27</p>	<p style="text-align: center;">Оперативное управление</p>	<p style="text-align: center;">Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007- 234 бессрочно</p>	<p style="text-align: center;">Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. сред. проф. учреждений - М.: Издательский центр «Академия», 2017</p>

		2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -15 шт. 6. Стул ученический -30 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 10 шт. 9. Компьютер – 11 шт. 10. Мультимедийная установка – 1 шт.				
10.	Обществознание	<u>Кабинет № 104</u> <u>Обществознания;</u> <u>Гуманитарных и социально-экономических</u> <u>дисциплин;</u> <u>Основ экономики;</u> <u>Экономики организации и управления</u> <u>персоналом;</u> <u>Статистики;</u> <u>Экономики отрасли, менеджмента и</u> <u>правового обеспечения профессиональной</u> <u>деятельности;</u> <u>Правовых основ профессиональной</u> <u>деятельности;</u> <u>Государственной и муниципальной</u> <u>службы</u> 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт.	Российская Федерация, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27	Оперативное управление	Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007- 234 бессрочно	Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно – научного, гуманитарных профилей: учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2017

		11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.				
11.	Экономика	<p><u>Кабинет № 232</u> <u>Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;</u> <u>Финансов, денежного обращения и кредитов;</u> <u>Экономической теории;</u> <u>Теории бухгалтерского учета;</u> <u>Анализа финансово-хозяйственной деятельности;</u> <u>Менеджмента и маркетинга</u> <u>Лаборатория</u> <u>Учебная бухгалтерия</u></p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007- 234 бессрочно</p>	<p>Носова С.С. Основы экономики: учебник - М.: Издательский центр «Кнорус», 2019</p>
12.	Право	<p><u>Кабинет № 104</u> <u>Обществознания;</u> <u>Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;</u> <u>Основ экономики;</u> <u>Экономики организации и управления персоналом;</u> <u>Статистики;</u> <u>Экономики отрасли, менеджмента и</u></p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6,</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,</p>	<p>Смоленский М.Б. Основы права: Сред. Проф. образование: учебник - М.: Издательский центр «Феникс», 2018</p>

		<p><u>правового обеспечения профессиональной деятельности;</u>  <u>Правовых основ профессиональной деятельности;</u>  <u>Государственной и муниципальной службы</u></p> <p>1. Стол учителя -1 шт.  2. Стул учителя -1 шт.  3. Шкаф книжный -3 шт.  4. Шкаф гардеробный -1 шт.  5. Стол ученический -14 шт.  6. Стул ученический -28 шт.  7. Доска классная -1 шт.  8. Компьютерный стол - 1 шт.  9. Компьютер – 1 шт.  10. Тумба – 1 шт.  11. Мультимедийная установка – 1 шт.  12. Стенды – 18 шт.</p>	дом 27		<p>запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234  бессрочно</p>	
13.	Естествознание	<p><u>Кабинет №205-206</u>  <u>Химии, биологии и естествознания;</u>  <u>Экологических основ природопользования</u>  <u>Лаборатория</u>  <u>Химии;</u>  <u>Неорганической химии</u></p> <p>1. Стол учителя - 1 шт.  2. Стул учителя - 1 шт.  3. Шкаф книжный - 1 шт.  4. Шкаф гардеробный - 1 шт.  5. Стол ученический - 16 шт.  6. Стул ученический - 32 шт.  7. Доска классная - 1 шт.  8. Компьютерный стол - 2 шт.  9. Компьютер - 1 шт.  10. Стенд - 27 шт.</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельств о о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234  бессрочно</p>	<p>Константинов В.М., Резанов А.Г., Фадеева Е.О.  Биология: учебник для студ. сред. Проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2017  Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей естественно -научного профиля. -М.: Издательский центр «Академия», 2017</p>

	<p>11. Стул полумягкий - 3 шт.  12. Шкаф вытяжной - 1 шт.  13. Шкаф четырехсекционный - 1 шт.  14. Шкаф металлический под вытяжку - 1 шт.  15. Сейф - 1 шт.  16. Шкаф для хранения реактивов - 4 шт.  17. Шкаф металлический - 1 шт.</p> <p>Лабораторное оборудование по биологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- микроскопы 2 шт.;</li> <li>- предметные стекла – набор;</li> <li>- набор для приготовления микропрепаратов;</li> <li>- чашки Петри – набор;</li> <li>- гербарные образцы для изучения модификационной изменчивости;</li> </ul> <p>Таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строение клетки;</li> <li>- митоз, мейоз;</li> <li>- клонирование;</li> <li>- третий закон Менделя;</li> <li>- доказательство эволюции.</li> </ul> <p>Лабораторное оборудование по химии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аппарат для дистилляции воды – 1 шт.</li> <li>- набор ареометров – 1 комплект.</li> <li>- баня комбинированная лабораторная – 1 шт.</li> <li>- весы технические с разновесами – 1 шт.</li> <li>- весы аналитические с разновесами - 1 шт.</li> <li>- весы электронные учебные до 2 кг – 1 шт.</li> <li>- гигрометр ( психрометр ) – 1 шт.</li> <li>- колориметр-нефелометр фотоэлектрический – 1 шт.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- колонка адсорбционная – 1 шт.</li> <li>- магнитная мешалка – 1 шт.</li> <li>- нагреватель для пробирок – 1 шт.</li> <li>- рН- метр милливольтметр – 1 шт.</li> <li>- печь тигельная – 1 шт.</li> <li>- спиртовка – 1 комплект.</li> <li>- столик подъемно-поворотный с 2-мя плоскостями – 1 шт.</li> <li>- установка для титрования – 1 комплект.</li> <li>- центрифуга демонстрационная – 1 шт.</li> <li>- шкаф сушильный – 1 шт.</li> <li>- электроплитка лабораторная – 1 шт.</li> </ul> <p>Посуда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюксы – комплект.</li> <li>- бюретка прямая с краном или оливой вместимостью 10 мл, 25 мл – комплект.</li> <li>- воронка лабораторная – комплект.</li> <li>- колба коническая разной емкости – комплект.</li> <li>- колба мерная разной емкости – комплект.</li> <li>- кружки фарфоровые – комплект.</li> <li>- палочки стеклянные – комплект.</li> <li>- пипетка глазная – комплект.</li> <li>- пипетка (Мора) с одной меткой разной вместимостью – комплект.</li> <li>- пипетка с делениями разной вместимостью – комплект.</li> <li>- пробирки – комплект.</li> <li>- стаканы химические разной емкости – комплект.</li> <li>- стекла предметные – комплект.</li> <li>- стекла предметные с углублением для</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>капельного анализа – комплект.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ступка и пестик – комплект.</li> <li>- тигли фарфоровые – комплект.</li> <li>- цилиндры мерные – комплект.</li> <li>- чашка выпарительная – 1 шт.</li> </ul> <p>Вспомогательные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- банка с притертой пробкой – комплект.</li> <li>- бумага фильтровальная – комплект.</li> <li>- вата гигроскопическая – комплект.</li> <li>- груша резиновая для микробюреток и пипеток – комплект.</li> <li>- держатель для пробирок – комплект.</li> <li>- ерши для мойки колб и пробирок – комплект.</li> <li>- капсуляторка – комплект.</li> <li>- карандаши по стеклу – комплект.</li> <li>- кристаллизатор – комплект.</li> <li>- ножницы – комплект.</li> <li>- палочки графитовые – комплект.</li> <li>- трубки резиновые соединительные – комплект.</li> <li>- штатив лабораторный для закрепления посуды и приборов – комплект.</li> <li>- (штатив физический с 2-3) лапками – комплект.</li> <li>- штатив для пробирок – комплект.</li> <li>- щипцы тигельные – комплект.</li> <li>- фильтры беззольные – комплект.</li> <li>- трубки стеклянные – комплект.</li> <li>- трубки хлоркальциевые – комплект.</li> <li>- стекла часовые – комплект.</li> <li>- эксикатор – комплект.</li> </ul> <p>Химические реактивы (количество в зависимости от числа групп, человек) –</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		КОМПЛЕКТ.				
14.	Основы предпринимательской деятельности	<p><b>Кабинет № 204</b></p> <p><u>Информационных технологий в профессиональной деятельности</u></p> <p>1. Стол учителя -1 шт.  2. Стул учителя -1 шт.  3. Шкаф книжный -2 шт.  4. Шкаф гардеробный -1 шт.  5. Стол ученический -16 шт.  6. Стул ученический -30 шт.  7. Доска классная -2 шт.  8. Компьютерный стол - 11 шт.  9. Компьютер – 11 шт.  10. Тумба – 1 шт.  11. Мультимедийная установка – 1 шт.  12. Стенд – 16 шт.  13. Стул полумягкий – 13 шт.  14. Принтер – 1 шт.</p>	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27	Оперативное управление	Свидетельств о о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2016
	Предметы, дисциплины (модули):	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ/ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>				
15.	Деловая культура	<p><b>Кабинет № 115</b></p> <p><u>Этики и психологии профессиональной деятельности;</u></p> <p><u>Профессиональной этики и психологии делового общения;</u></p> <p><u>Деловой культуры</u></p> <p>1. Стол учителя -1 шт.  2. Стул учителя -1 шт.  3. Шкаф книжный -1 шт.  4. Шкаф гардеробный -1 шт.  5. Стол ученический -12 шт.  6. Стул ученический -24 шт.  7. Доска классная -1 шт.  8. Компьютерный стол - 1 шт.</p>	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27	Оперативное управление	Свидетельств о о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-	Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения учебное пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2017



		<p>9. Компьютер – 1 шт.  10. Телевизор – 1 шт.  11. Доска магнитная – 1 шт.  12. Сейф – 1 шт.</p>			234 бессрочно	
16.	Архивное дело	<p><u>Учебный кабинет/лаборатория № 227 «Документационного обеспечения управления и архивоведения»/«Информатики и компьютерной обработки документов; Систем электронного документооборота: Документоведения; Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)»</u></p> <p>1. Стол учителя -1 шт.  2. Стол учителя для МФУ -1 шт.  3. Кресло поворотное тканевое для учителя – 1 шт.  4. Шкаф закрытый с полками -1 шт.  5. Шкаф открытый с полками -1 шт.  6. Шкаф гардеробный -1 шт.  Шкаф со стеклянными дверцами -2 шт.  7. Стол ученический -13 шт.  8. Стол ученический одноместный -2 шт.  9. Стул ученический -26 шт.  10. Доска классная -1 шт.  11. Компьютерный стол - 1 шт.  12. Компьютер – 1 шт.  13. Лазерное МФУ – 1 шт.  14. Брошюровщик – 1 шт.  15. Ламинатор – 1 шт.  16. Станок архивного переплета документов – 1 шт.  17. Уничтожитель бумаг – 1 шт.</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельств  о о  государственн  ой  регистрации  права серия  86-АБ №  121053 от  14.01.2011,  запись  регистрации  № 86-72-  23/007/2007-  234  бессрочно</p>	<p>Бурова Е.М.  Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации: учебник Ч. 2 - М.: Издательский центр «Академия», 2016</p>

		<p>18. Мультимедийная установка (настенный экран, проектор)– 1 шт. 19. Плакаты – 6 шт.</p> <p style="text-align: center;"><u>Кабинет № 305</u> <u>Документационного обеспечения</u> <u>управления и архивоведения</u> <u>Лаборатория</u> <u>Информационные технологии в</u> <u>профессиональной деятельности:</u> <u>Автоматизированные информационные</u> <u>системы;</u> <u>Информатики и компьютерной обработки</u> <u>документов;</u> <u>Технических средств управления;</u> <u>Систем электронного документооборота;</u> <u>Документоведение;</u> <u>Учебная канцелярия (служба</u> <u>документационного обеспечения</u> <u>управления).</u></p> <p>1. Стол учителя - 2 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Стол ученический -6 шт. 4. Стул ученический -14 шт. 5. Доска классная -1 шт. 6. Стенд – 1 шт. 7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер - 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. компьютерные столы – 11 шт.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

17.	<p style="text-align: center;">Основы делопроизводства</p>	<p style="text-align: center;"><u>Учебный кабинет/лаборатория № 227</u> <u>«Документационного обеспечения управления и архивоведения»/ «Информатики и компьютерной обработки документов»:</u> <u>Систем электронного документооборота:</u> <u>Документоведения:</u> <u>Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя -1 шт.</li> <li>2. Стол учителя для МФУ -1 шт.</li> <li>3. Кресло поворотное тканевое для учителя – 1 шт.</li> <li>4. Шкаф закрытый с полками -1 шт.</li> <li>5. Шкаф открытый с полками -1 шт.</li> <li>6. Шкаф гардеробный -1 шт.</li> <li>Шкаф со стеклянными дверцами -2 шт.</li> <li>7. Стол ученический -13 шт.</li> <li>8. Стол ученический одноместный -2 шт.</li> <li>9. Стул ученический -26 шт.</li> <li>10. Доска классная -1 шт.</li> <li>11. Компьютерный стол - 1 шт.</li> <li>12. Компьютер – 1 шт.</li> <li>13. Лазерное МФУ – 1 шт.</li> <li>14. Брошюровщик – 1 шт.</li> <li>15. Ламинатор – 1 шт.</li> <li>16. Станок архивного переплета документов – 1 шт.</li> <li>17. Уничтожитель бумаг – 1 шт.</li> <li>18. Мультимедийная установка (настенный экран, проектор)– 1 шт.</li> <li>19. Плакаты – 6 шт.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Российская Федерация, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28</p>	<p style="text-align: center;">Оперативное управление</p>	<p style="text-align: center;">Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007- 234 бессрочно</p>	<p style="text-align: center;">Ленкевич Л.А. Делопроизводство учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2014</p>
-----	--	---	--	---	---	---

		<p><u>Кабинет № 305</u>  <u>Документационного обеспечения</u>  <u>управления и архивоведения</u>  <u>Лаборатория</u>  <u>Информационные технологии в</u>  <u>профессиональной деятельности;</u>  <u>Автоматизированные информационные</u>  <u>системы;</u>  <u>Информатики и компьютерной обработки</u>  <u>документов;</u>  <u>Технических средств управления;</u>  <u>Систем электронного документооборота;</u>  <u>Документоведение;</u>  <u>Учебная канцелярия (служба</u>  <u>документационного обеспечения</u>  <u>управления).</u></p> <p>1. Стол учителя - 2 шт.  2. Стул учителя -1 шт.  3. Стол ученический -6 шт.  4. Стул ученический -14 шт.  5. Доска классная -1 шт.  6. Стенд – 1 шт.  7. Плакаты – 2 комплекта  8. Мультимедийная установка – 1 шт.  9. Компьютер - 11 шт.  10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт.  11. Компьютерные столы – 11 шт.</p>				
18.	Организационная техника	<p><u>Учебный кабинет/лаборатория</u>  <u>№ 227</u>  <u>«Документационного обеспечения</u>  <u>управления и архивоведения»/</u>  <u>«Информатики и компьютерной обработки</u>  <u>документов;</u></p>	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ	Оперативное управление	Свидетельств о о государственн ой регистрации	Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации учебник - М.:

		<p><u>Систем электронного документооборота;</u> <u>Документоведения;</u> <u>Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)»</u></p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стол учителя для МФУ -1 шт. 3. Кресло поворотное тканевое для учителя – 1 шт. 4. Шкаф закрытый с полками -1 шт. 5. Шкаф открытый с полками -1 шт. 6. Шкаф гардеробный -1 шт. Шкаф со стеклянными дверцами -2 шт. 7. Стол ученический -13 шт. 8. Стол ученический одноместный -2 шт. 9. Стул ученический -26 шт. 10. Доска классная -1 шт. 11. Компьютерный стол - 1 шт. 12. Компьютер – 1 шт. 13. Лазерное МФУ – 1 шт. 14. Брошюровщик – 1 шт. 15. Ламинатор – 1 шт. 16. Станок архивного переплета документов – 1 шт. 17. Уничтожитель бумаг – 1 шт. 18. Мультимедийная установка (настенный экран, проектор)– 1 шт. 19. Плакаты – 6 шт.</p>	- Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28		права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Издательский центр «Академия», 2015
19.	Основы редактирования документов	<p><u>Кабинет № 324</u> <u>Русского языка и литературы</u></p> <p>1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 13 шт. 5. Стул ученический - 26 шт.</p>	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ	Оперативное управление	Свидетельств о о государственной регистрации права серия	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи учебник - М.: Издательский центр «Феникс», 2017

		6. Доска классная - 1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт. 8. Мультимедийная установка - 1 шт. 9. Шкаф книжный - 4 шт. 10. Шкаф гардеробный - 1 шт. 11. Стенды - 3 шт. 12. Центр музыкальный - 1 шт. 13. Стол письменный - 1 шт. 14. Стул компьютерный - 1 шт. 15. Портреты писателей: - Н.В. Гоголя; - М.Е. Салтыкова-Щедрина; - Ф.М. Достоевского; - Л.Н. Толстого; - А.А. Блока; - С.А. Есенина.	- Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27		86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	
20.	Безопасность жизнедеятельности	<u>Кабинет № 201</u> <u>Основы безопасности жизнедеятельности.</u> <u>Безопасности жизнедеятельности и охраны труда</u> 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Шкаф книжный - 1 шт. 4. Шкаф гардеробный - 1 шт. 5. Стол ученический - 14 шт. 6. Стул ученический - 28 шт. 7. Доска классная - 1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер - 1 шт. 10. Тумба - 1 шт. 11. Мультимедийная установка - 1 шт. 12. Стенд - 24 шт. 13. Макеты автомата Калашникова ММГ-АК-103 – 13 шт. 14. Противогаз ТП-7 (учебный) – 25 шт. 15. Общевоинской защитный комплект	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27	Оперативное управление	Свидетельств о о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Федюкович Н.И. Основы медицинских знаний, учебник, - Ростов н /Д Феникс, 2015 Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности, учебник 4-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2017

		ОЗК – 6 шт. 16. Прибор химической разведки – 1 шт.				
21.	<p>ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации</p> <p>МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации</p>	<p><u>Учебный кабинет/лаборатория № 227</u> <u>«Документационного обеспечения управления и архивоведения»/</u> <u>«Информатики и компьютерной обработки документов:</u> <u>Систем электронного документооборота:</u> <u>Документоведения:</u> <u>Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)»</u></p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стол учителя для МФУ -1 шт. 3. Кресло поворотное тканевое для учителя – 1 шт. 4. Шкаф закрытый с полками -1 шт. 5. Шкаф открытый с полками -1 шт. 6. Шкаф гардеробный -1 шт. Шкаф со стеклянными дверцами -2 шт. 7. Стол ученический -13 шт. 8. Стол ученический одноместный -2 шт. 9. Стул ученический -26 шт. 10. Доска классная -1 шт. 11. Компьютерный стол - 1 шт. 12. Компьютер – 1 шт. 13. Лазерное МФУ – 1 шт. 14. Брошюровщик – 1 шт. 15. Ламинатор – 1 шт. 16. Станок архивного переплета документов – 1 шт. 17. Уничтожитель бумаг – 1 шт. 18. Мультимедийная установка (настенный экран, проектор)– 1 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007- 234 бессрочно</p>	<p>Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2016</p>

		<p>19. Плакаты – 6 шт.</p> <p><u>Кабинет № 305</u>  <u>Документационного обеспечения</u>  <u>управления и архивоведения</u>  <u>Лаборатория</u>  <u>Информационные технологии в</u>  <u>профессиональной деятельности;</u>  <u>Автоматизированные информационные</u>  <u>системы;</u>  <u>Информатики и компьютерной обработки</u>  <u>документов;</u>  <u>Технических средств управления;</u>  <u>Систем электронного документооборота;</u>  <u>Документоведение;</u>  <u>Учебная канцелярия (служба</u>  <u>документационного обеспечения</u>  <u>управления).</u></p> <p>1. Стол учителя - 2 шт.  2. Стул учителя -1 шт.  3. Стол ученический -6 шт.  4. Стул ученический -14 шт.  5. Доска классная -1 шт.  6. Стенд – 1 шт.  7. Плакаты – 2 комплекта  8. Мультимедийная установка – 1 шт.  9. Компьютер - 11 шт.  10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт.  11. Компьютерные столы – 11 шт.</p>				
22.	ПМ.02 Документирование и организационная	<p><u>Учебный кабинет/лаборатория</u>  <u>№ 227</u>  <u>«Документационного обеспечения</u>  <u>управления и архивоведения»/</u></p>	Российская Федерация, Ханты-	Оперативное управление	Свидетельств о о государственн	Бурова Е.М. Организация архивной и справочно-



	<p>обработка документов</p> <p>МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела</p> <p>МДК.02.02 Обеспечение сохранности документов</p>	<p><u>«Информатики и компьютерной обработки документов: Систем электронного документооборота: Документоведения: Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя -1 шт.</li> <li>2. Стол учителя для МФУ -1 шт.</li> <li>3. Кресло поворотное тканевое для учителя – 1 шт.</li> <li>4. Шкаф закрытый с полками -1 шт.</li> <li>5. Шкаф открытый с полками -1 шт.</li> <li>6. Шкаф гардеробный -1 шт.</li> </ol> <p>Шкаф со стеклянными дверцами -2 шт.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Стол ученический -13 шт.</li> <li>8. Стол ученический одноместный -2 шт.</li> <li>9. Стул ученический -26 шт.</li> <li>10. Доска классная -1 шт.</li> <li>11. Компьютерный стол - 1 шт.</li> <li>12. Компьютер – 1 шт.</li> <li>13. Лазерное МФУ – 1 шт.</li> <li>14. Брошюровщик – 1 шт.</li> <li>15. Ламинатор – 1 шт.</li> <li>16. Станок архивного переплета документов – 1 шт.</li> <li>17. Уничтожитель бумаг – 1 шт.</li> <li>18. Мультимедийная установка (настенный экран, проектор)– 1 шт.</li> <li>19. Плакаты – 6 шт.</li> </ol> <p><u>Кабинет № 305</u> <u>Документационного обеспечения</u> <u>управления и архивоведения</u></p>	<p>Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28</p>		<p>ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>информационной работы по документам организации - М.: Издательский центр «Академия», 2016</p>
--	--	--	---	--	--	--

		<p><u>Лаборатория</u> <u>Информационные технологии в профессиональной деятельности:</u> <u>Автоматизированные информационные системы:</u> <u>Информатики и компьютерной обработки документов:</u> <u>Технических средств управления:</u> <u>Систем электронного документооборота:</u> <u>Документоведение:</u> <u>Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).</u></p> <p>1. Стол учителя - 2 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Стол ученический - 6 шт. 4. Стул ученический - 14 шт. 5. Доска классная - 1 шт. 6. Стенд – 1 шт. 7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер - 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.</p>				
23.	Физическая культура	<p><u>Спортивный зал</u> <u>СК «Сибирь»</u></p> <p>1. Видеодвойка - 1 шт. 2. Музыкальный центр - 1 шт. 3. Стенка шведская - 11 шт. 4. Брусья гимнастические - 2 шт. 5. Бревно гимнастическое - 1 шт. 6. Перекладина прстенная - 1 шт. 7. Шкаф металлический - 23 шт.</p>	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,	Оперативное управление	Свидетельств о о государственн ой регистрации права серия 86-АБ № 121053 от	Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для общеобр. учреждений.- М.: Издательский центр «Академия», 2015

		<p>8.Компьютер - 1 шт.  9.Столы для настольного тенниса - 3 шт.  10.Лыжная база: лыжи - 32 пары.  11.Вышка судейская для волейбола - 1 шт.  12.Скамья тренажерная + комплект дисков - 2 шт.  13.Питьевой пурифайер - 1 шт.  14.Стол учителя - 3 шт.  15.Стул учителя - 3 шт.  16.Шкаф книжный - 1 шт.  17.Шкаф гардеробный - 1 шт.  18. Спортивный и игровой инвентарь:  - мячи волейбольные – 10 шт.;  - мячи баскетбольные – 10 шт.;  - скакалка – 12 шт.;  - обручи – 15 шт.;  - ракетки теннисные – 4 комплекта;  - шарики теннисные – 40 шт.</p> <p style="text-align: center;">Открытая спортивная площадка с  элементами  полосы препятствий</p> <p>1.Столбы опорные для отжиманий - 6 шт.  2.Брусья параллельные гимнастические двойные разновысокие - 1 шт.  3.Перекладина для воркаут тройная низкая разновысокая - 1 шт.  4.Турник для воркаут разновысокий «Треугольник» - 1шт.  5.Брусья гимнастические для воркаут округленные - 1 шт.  6.Спортивный снаряд комплексный для воркаут  ( турник «Квадрат» и турник обычный со</p>	<p>Городской парк культуры и отдыха, строение № 2, помещение 2/1</p>		<p>14.01.2011,  запись  регистрации  № 86-72-  23/007/2007-  234  бессрочно</p>	
--	--	---	--	--	---	--

		<p>шведской стенкой и рукаходом «Змейка») - 1 шт.</p> <p>7. Спортивный снаряд комплексный для воркаут ( турник «Квадрат» двойной с рукаходом) - 1 шт.</p> <p>8. Спортивный снаряд комплексный для воркаут ( турник низкий со скамьей для пресса) - 1 шт.</p> <p>9. Лавка с упорами многоуровневая - 1 шт.</p> <p>10. Столбы с баскетбольными щитами - 2 шт.</p> <p>11. Столбы для натягивания волейбольной сетки ( один из которых является частью шведской стенки ) – 2 шт.</p> <p>12. Элемент полосы препятствий « Забор» высотой 2 метра, толщиной 0,25 метра с наклонной доской длиной 3,2 метра, шириной 0,25 метра - 1 шт.</p> <p>13. Элемент полосы препятствий «Стенка» высотой 1.1 метр, шириной 2,6 метра, толщиной 0,40 метра с двумя проломами</p>				
--	--	--	--	--	--	--

### **5.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.**

Формы и методы контроля, система оценивания достижений обучающихся определяются Положением «По итоговому контролю достижений обучающихся БУ «Радужнинский политехнический колледж, при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы».

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения лабораторных и практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Промежуточный контроль**

Промежуточный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Промежуточный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения БУ «Радужнинский политехнический колледж». Результаты промежуточного контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения.

Промежуточный контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором БУ «Радужнинский политехнический колледж», с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль для оценки степени и уровня освоения обучающимся должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). В

соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) показывает уровень освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся и соответствие их требованиям ФГОС СПО. Цель написания выпускной квалификационной работы (далее – дипломная работа) подтверждение соответствия уровня подготовки выпускника Колледжа требованиям ФГОС СПО и квалификационной характеристики специальности.

По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Порядок выполнения, организации и защиты выпускной квалификационной работы выпускников определяется:

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- Положением о преддипломной практике и выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломном проекте) БУ «Радужнинский политехнический колледж».

**Разработчики:**

БУ «Радужнинский

политехнический колледж»

мастер производственного обучения

Таранушенко М.Е.

**Эксперты:**

БУ «Радужнинский

политехнический колледж»

мастер производственного обучения

Кисленко О.И.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**