



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/07

Издание 2023 года

Приказ
от 30.03.2023

№ 167

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

М.Н. Волков

2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников бюджетного учреждения
профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Юрисконсульт

Е.А. Паюл

«30» / 03 2023 год

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - колледж), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в БУ «Радужнинский политехнический колледж», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3.1. Порядок рассмотрения уведомлений директором колледжа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и осуществления контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции колледжа, утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 года N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра» (вместе с "Порядком рассмотрения уведомлений руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и осуществления контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, фондами, автономными некоммерческими организациями, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»).

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;



2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов колледжа и работников колледжа при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) колледжем.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников колледжа должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работников колледжа и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо колледжа, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом колледжа и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновение конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

3.4.1. при приеме на работу;

3.4.2. при назначении на новую должность;

3.4.3. в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм бизнеса, принятых в колледже;

3.4.4. при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы

разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов работника изучается должностным лицом колледжа, ответственным за противодействие коррупции, подлежит регистрации в течении 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации уведомления работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, и направляется директору колледжа.



4.2. Директор колледжа рассматривает декларацию работника о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для колледжа рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов. Проверка сведений, изложенных в декларации, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации декларации. Срок может быть продлен до 30 календарных дней в случае направления запросов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов работника осуществляется директором колледжа и должностным лицом колледжа, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

4.4.1. ограничение доступа работника колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.4.2. добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по которым находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника колледжа;

4.4.4. перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.5. отказ работника колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;

4.4.6. увольнение работника колледжа в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.7. увольнение работника колледжа в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности колледжа и работника колледжа, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работников колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

5. Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работники колледжа обязаны:

5.1.1. руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;



5.1.3. раскрывать возникший конфликт интересов и сообщать о возможности его возникновения работодателю;

5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.