



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-23

Издание 2020 года
Приказ
от 01.09.2020
№ 358

ПРИНЯТО

Конференцией
БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
« 01 » сентября 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
М.Н. Волков
« 01 » сентября 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при проведении
государственной итоговой аттестации выпускников
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Заместитель директора по УПР
А.Р. Лузянова
« 31 » августа 2020 год

Юрисконсульт
Е.А. Паюл
« 31 » 08 2020 год

г. Радужный

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-23	Издание 2020 года
---	--	--

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Апелляционная комиссия БУ «Радужнинский политехнический колледж» создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников БУ «Радужнинский политехнический колледж».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, индивидуальными правовыми актами Рособнадзора по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

1.5. В своей работе апелляционная комиссия взаимодействует с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия в рамках государственной итоговой аттестации выполняет следующие функции:

- информирует выпускников и их родителей (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляционного заявления (далее по тексту – апелляция);

- принимает и рассматривает апелляции выпускников, участвовавших в государственной итоговой аттестации;

- определяет соответствие процедуры проведения государственной аттестации установленным требованиям;

- определяет соответствие процедуры обработки и проверки выпускных квалификационных работ установленным требованиям;

- принимает решения по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-23	Издание 2020 года
---	--	--

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии на выпускника, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствующих при проведении государственной итоговой аттестации, информацию о соблюдении процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- привлекать к рассмотрению апелляции членов предметных цикловых комиссий и других экспертов по соответствующему профилю обучения в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выпускных квалификационных работ.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

3.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Заместитель председателя и секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.7. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляции в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;



- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов;

- своевременно информировать Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению срока рассмотрения апелляции.

3.8. Апелляционная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок подачи апелляционного заявления (апелляции)

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

4.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации по установленным формам (Приложения №1, №2).

4.4. Сроки и место приема апелляций устанавливаются в Положении, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав выпускника и учета особенностей образовательной организации, работы апелляционной комиссии.

4.5. Апелляция подается в апелляционную комиссию, либо директору колледжа. Директор должен сразу же передать заявление в апелляционную комиссию.

4.6. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.7. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.8. Апелляцией признается аргументированное заявление:

- о нарушении процедуры проведения государственной аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения государственной аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения выпускной квалификационной работы выпускником;

- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

4.9. Апелляция не принимается:

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-23	Издание 2020 года
---	--	--

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам;

- по вопросам, связанных с нарушением выпускником правил по выполнению выпускной квалификационной работы.

4.10. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.12. Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

4.13. Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.14. Для демонстрационного экзамена апелляция не предусмотрена.

5. Организация работы апелляционной комиссии

5.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

5.2. Заседания проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

5.3. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.4. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:



- выпускную квалификационную работу;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.6. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

5.7. Решение апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня.

5.8. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения №3, №4, №5), который подписывается председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя, членами и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.12. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь.

Документами строгой отчетности по основным видам работ апелляционной

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-23	Издание 2020 года
---	--	--------------------------

комиссии являются:

- апелляции выпускников;
- журнал (листы) регистрации апелляционного заявления (апелляции);
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, заключения экспертов (по необходимости).



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-23

Издание 2020 года

Приложение 1

*Образец заявления в апелляционную комиссию
о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации*

Председателю апелляционной комиссии
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Фамилия, имя, отчество

Обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество

Курс _____ № группы _____

Профессия/специальность _____
Код, наименование

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной
итоговой аттестации _____
Указывается форма ГИА (государственный экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки _____
Код, наименование профессии/специальности

проводимого « ____ » _____ 20 ____ года.

Содержание апелляции:

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) выполнение заданий государственного
экзамена (защиту выпускной квалификационной работы), что могло привести к необъективной
оценке.

Подпись / _____
Расшифровка подписи

Дата: « ____ » _____ 20 ____ год

Приложение 2

Образец заявления в апелляционную комиссию
о несогласии с результатом государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Фамилия, имя, отчество

Обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество

Курс _____ № группы _____

Профессия/специальность _____

Код. наименование _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с результатом государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом государственной итоговой аттестации _____
Указывается форма ГИА (государственный экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки _____ Код, наименование профессии/специальности _____

проводимого « » 20 года.

Содержание апелляции:

[illegible]

Указанный(ые) факт(ы) привел(и) к необъективной оценке при выполнении заданий государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы).

Подпись _____

Расшифровка подписи

Дата: « » 20 год



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-23

Издание 2020 года

Приложение 3

Образец оформления Протокола заседания
апелляционной комиссии

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
заседания апелляционной комиссии

по направлению подготовки _____
Код, наименование профессии/специальности

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
Должность, ФИО

Члены комиссии: _____
Должность, ФИО

Секретарь: _____
Должность, ФИО

Приглашенные: _____
Должность, ФИО

Рассмотрела:

1. Апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество

К заявлению прилагается: _____
Перечень документов в зависимости от формы проведения ГИА

2. Апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество

К заявлению прилагается: _____
Перечень документов в зависимости от формы проведения ГИА

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Заместитель председателя: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-23

Издание 2020 года

Приложение 4

*Образец оформления решения апелляционной комиссии
при рассмотрении заявления о нарушении процедуры
государственной итоговой аттестации*

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

к протоколу № _____ от « _____ » _____ 20__ года

по направлению подготовки _____
Код, наименование профессии/специальности

Рассмотрев апелляцию обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество

апелляционная комиссия приняла следующее решение (варианты):

- Апелляцию отклонить в виду отсутствия нарушений порядка проведения государственной итоговой аттестации.
- Апелляцию удовлетворить в виду подтверждения сведений о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

Результат проведения _____
Указывается форма ГИА (государственный экзамен или защита ВКР)

аннулировать. Обучающемуся _____
Фамилия, имя, отчество

предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Заместитель председателя: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____
Подпись обучающегося Расшифровка подписи обучающегося

Дата: « _____ » _____ 20__ год

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-23	Издание 2020 года
---	--	---

Приложение 5

*Образец оформления решения апелляционной комиссии
при рассмотрении заявления о несогласии с результатами
государственной итоговой аттестации*

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

к протоколу № _____ от « _____ » _____ 20__ года

по направлению подготовки _____
Код, наименование профессии/специальности

Рассмотрев апелляцию обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество

апелляционная комиссия вынесла следующее решение (варианты):

- Апелляцию отклонить. Результат государственной итоговой аттестации сохранить.
- Апелляцию удовлетворить в виду подтверждения сведений о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

Результат проведения _____
Указывается форма ГИА (государственный экзамен или защита ВКР)

аннулировать. Выставить обучающемуся _____
Фамилия, имя, отчество

оценку _____
Указывается оценка

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Заместитель председателя: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____
Подпись обучающегося Расшифровка подписи обучающегося

Дата: « _____ » _____ 20__ год