УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский политехнический колледж»
_____ М.Н. Волков
«01» сентября 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Интернет-сайте БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано
Заместитель
директора по учебной работе
_____ В.В. Карнаухов
«31» 08 2020 год

Юрисконсульт
_____ Е.А. Паюл
«31» 08 2020 год

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет - сайт БУ «Радужнинский профессиональный колледж» (далее колледж), расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, город Радужный (далее - сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности организации.

1.2. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; приказ Минюста РФ от 07.10.2010 №252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»; Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 №АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций», а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, Устава БУ «Радужнинский политехнический колледж». Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту колледжа, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления колледжа.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем колледжа.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на техника информационного центра, отвечающего за вопросы информатизации колледжа.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы, её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта;

- регулярная обновляемость материалов сайта;

- датирование всех размещенных документов и материалов;

- возможность скачивания документов большого объема;

- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

- читаемость примененных шрифтов;

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых Интернет-технологий.

4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1 Общие сведения:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

- о режиме, графике работы;

- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- об истории колледжа (в т.ч. о дате создания колледжа, дате государственной регистрации колледжа), традициях, достижениях;

- о языках образования;

- о руководителе колледжа, его заместителях, об их контактных данных;

- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- годовой план работы;

- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

- программа развития образовательной организации;

- локальные нормативные акты:

а) правила приема обучающихся;

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) положение об органах управления колледжа;

ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

и) правила внутреннего распорядка обучающихся;

й) правила внутреннего трудового распорядка;

к) коллективный договор.

4.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- учебный план;

- план воспитательной работы;

- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- годовые календарные учебные графики;

- расписание занятий на учебный год;

- информация о государственной (итоговой) аттестации.

4.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

- отчет о результатах самообследования;

- о трудоустройстве выпускников;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- отчет о деятельности колледжа за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;

- отчет о деятельности колледжа в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).

4.1.5. Информация для поступающих в колледж:

- правила приема в образовательное учреждение;

- список необходимых для зачисления документов;

- подготовительные курсы, дни открытых дверей;

- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- информация о зачислении в образовательное учреждение.

4.2. В качестве рекомендуемой на сайте колледжа может быть размещена информация:

4.2.1. Новости, объявления.

4.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность: участие колледжа в проектах; дополнительные занятия, кружки, секции, мероприятия.

4.2.3. Педагогическая мастерская: методические разработки педагогов; учебные материалы; тематические обзоры образовательных ресурсов.

4.2.4. Инновации, проекты.

4.2.5. Творчество обучающихся: научно-исследовательские и реферативные работы; творческие работы.

4.2.6. Фотоальбом.

4.2.7. Газета колледжа.

4.2.8. Информация о выпускниках.

4.2.9. Гостевая книга.

4.2.10. Форум.

4.2.11. Другая информация об уставной деятельности колледжа.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте колледжа

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте колледжа от несанкционированного доступа;

5.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта колледжа в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта колледжа;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта колледжа;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте колледжа;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте колледжа осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации в рамках своих компетенций.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению колледжем на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте колледжа размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

- Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru:
- Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры www.doinhmao.ru;
- федерального портала «Российское образование» http://www.edu.ru:
- информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru);
- единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru).

5.12. К размещению на официальном сайте колледжа запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации колледжа.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за своевременное обновление и предоставление информации соответствующих разделов официального сайта колледжа несут участники образовательных отношений образовательной организации в рамках своих компетенций и в соответствии со своими должностными обязанностями.

7.2. Общую ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.