	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-13	Издание 2020 года **Приказ** **от 01.09.2020** **№ 358**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
_____М.Н. Волков
«01» сентября 2020 год

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано
Заместитель
директора по учебной работе
_____ В.В. Карнаухов
«31» 08 2020 год

Юрисконсульт
_____ Е.А. Паюл
«31» 08 2020 год

г. Радужный

1. Общие положения.

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185;
- Закона от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443;
- порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124.

1.2. Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа распространяются как на обучающихся колледжа, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, так и на обучающих, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию.

2. Порядок перевода обучающихся из других учебных заведений

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о переводе обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Процедура перезачета и переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах основной профессиональной образовательной программы в БУ «Радужнинский политехнический колледж».

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Правилами приёма граждан в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.10. При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа, или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии в колледже). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в колледж (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из

приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал).

2.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.16. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить переводом из ...учебного заведения с … на ... курс в группу … по специальности (профессии), на ... форму обучения».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения

обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую

3.1. Обучающийся, в период обучения по специальности (профессии) имеет право на перевод:

- с одной ОПОП на другую;
- с очной формы обучения на заочную;
- с заочной формы обучения на очную;
- с платного обучения на бесплатное.

3.2. Перевод обучающегося с одного направления подготовки на другое реализуется в заявительном порядке. Для этого обучающийся оформляет заявление на имя директора с просьбой о переводе на другую специальность (профессию) с указанием формы обучения. Если обучающийся учится на договорной основе, то предварительно согласовывает заявление в бухгалтерии колледжа на предмет отсутствия задолженности по оплате за образовательные услуги (при наличии задолженности по оплате за обучение заявление к делопроизводству не принимается). Приказ о его переводе готовится после подписания заявления обучающегося, а главным бухгалтером о заключении договора и внесении соответствующей оплаты. К заявлению прикладывается ксерокопия зачетной книжки. Заместитель директора по учебной работе в течение 14 календарных дней обязан рассмотреть заявление и принять соответствующее решение:

- дать согласие на перевод на вакантное место, финансируемое из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на тот же курс обучения, либо на курс ниже при условии сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, определяемых различиями в учебных планах соответствующих ОПОП;
- отказать в переводе в связи с существенными различиями в учебных планах и необходимостью увеличения срока обучения превышающего нормативный, более чем на один год, либо в связи с нарушением сроков подачи заявления.

3.3. В случае положительного решения о переводе заявление подписывается заместителем директора по учебной работе и представляется директору колледжа.

3.4. Колледж в течение трех рабочих издает приказ о зачислении. В приложении к приказу может быть представлен график ликвидации академических задолженностей и (или) индивидуальный учебный план.

3.5. Перевод обучающегося с очной формы обучения на заочную и с заочной на очную осуществляется в заявительном порядке. Такие переводы реализуются по одноименной ОПОП, хотя на первых курсах допускаются переводы с одной ОПОП на другую с одновременным изменением формы обучения при условии ликвидации в рабочем порядке академической разницы по перечню дисциплин учебных планов.

3.5.1. Перевод с очной формы обучения на заочную допускается на любом курсе обучения.

3.5.2. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора, которое подается заведующему отделением. Заявление с положительной резолюцией заведующего отделением передается заместителю директора по учебной работе, а затем в приемную директора, и в течение трех рабочих дней по нему принимается соответствующее решение. В случае положительного решения учебная часть готовит проект приказа о переводе. Если колледж отказывает в переводе, то указывается причина отказа. Обучающийся на договорной основе, не должен при этом иметь задолженности по оплате.

3.5.3. Обучающийся на договорной основе и оплативший обучение вперед, при положительной резолюции директора вправе в заявительном порядке потребовать возврата денежных средств по текущему семестру и, заключив новый договор, вновь проплатить полугодовую стоимость обучения. Он может также оформить заявление на перезачет оплаченной суммы по новому договору.

3.5.4. При отсутствии бюджетной вакансии на данном курсе обучения по ОПОП при переводе на другую форму обучения обучающийся - бюджетник вправе продолжить обучение на договорной основе. При последующем появлении вакантного бюджетного места он вправе претендовать на него в приоритетном порядке.

3.6. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количество обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.7. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на сайте колледжа.

3.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент

подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.8.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

3.8.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

3.8.3. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.8.4. Граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3.8.5. Утраты обучающимся, в период обучения, одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.9. Решение о переходе с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией с учетом мнения представителя Студенческого совета колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности создаваемой комиссии определяется приказом директора.

3.10. Материалы для работы создаваемой комиссии представляет заместитель директора по учебной работе, которому поступили заявления от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.11. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к одной из категорий граждан, описанных в пункте 3.8. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия документа в личном деле);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии);

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.12. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в назначенную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий.

3.13. При рассмотрении созданной комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3.8.1. и 3.8.3. настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3.8.4. настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3.8.5.настоящего Порядка.

3.7.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.14. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.15. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением назначенная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

3.16. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается назначенной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.13. настоящего Порядка.

3.17. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.13.настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся назначенная комиссия принимает решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

3.18. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переводе. Данное решение доводится до сведения обучающихся.

4. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

4.1. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора на основании информации, представленной учебной частью по результатам реализации годового учебного плана. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

4.2. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем дисциплинам учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.3. По окончании промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося классный руководитель (куратор) делает запись о переводе на следующий курс и заверяет печатью учебная часть.

5. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности колледжа

5.1. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления колледжем обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.2. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение обучающихся отчисляется в связи с переводом из колледжа и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в колледже, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого он получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный)

и форме обучения, на которые он хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с требованиями соответствующих локальных актов принимающего образовательного учреждения.

5.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и перезачета принимающим образовательном учреждением, обучающийся представляет в колледж справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом. На основании представленных документов колледж в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____»

наименование образовательного учреждения при этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка о периоде обучения установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Основанием для отчисления из колледжа по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является:

6.1.1. по собственному желанию;

6.1.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

6.1.3. в связи с переменой места жительства;

6.1.4. в связи с нежеланием дальнейшего обучения и др.

6.2. Основанием для отчисления обучающихся из колледжа по инициативе администрации является:

6.2.1. окончание срока обучения;

6.2.2. нарушение порядка приема в колледж, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

6.2.3. неисполнение или нарушение требований устава колледжа;

6.2.4. неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка;

6.2.5. неисполнение или нарушение правил локальных нормативных актов колледжа;

6.2.6. невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;

6.2.7. призыв на военную службу;

6.2.8. нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги;

6.2.9. невыход из академического отпуска;

6.2.10. вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6.2.11. смерть, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.3. Отчисление обучающегося на основании пп. 6.1.1 - 6.1.4, 6.2.1, 6.2.7 относится к категории отчисления по уважительной причине. Отчисление по основаниям 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.8, 6.2.9, 6.2.10 является отчислением по неуважительной причине.

6.4. Отчисление обучающегося на основании п. 6.2.11 представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда). Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора на основании представления «Исключить из числа обучающихся в связи со смертью».

6.5. Отчисление на основании пп. 6.1.1 – 6.1.4. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся на бюджетной основе независимо от формы обучения оформляет заявление на имя директора колледжа и прилагает заявление родителей или законных представителей о том, что они не возражают;

- обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии колледжа на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой;

- обучающийся, отчисляемый из колледжа по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку установленного образца из медицинского учреждения о состоянии здоровья и нецелесообразности продолжения обучения;

- заявление, подписанное обучающимся, куратором группы, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе и регистрируется в приемной колледжа;

- директор колледжа обязан в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;

- колледж обязан информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении под роспись и информировать родителей (законных представителей), органы местного самоуправления в сфере образования (для несовершеннолетнего) по месту постоянной регистрации;

- отчисление обучающихся по основаниям 6.1.1. - 6.1.4. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

6.6. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение (п. 6.1.2.) осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора. Обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление о переводе с бухгалтерией колледжа об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг. Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение аналогична п.6.5, настоящего Положения.

6.7. Отчисление обучающегося на основании п.6.2.1 настоящего Положения «в связи с окончанием срока обучения» осуществляется по приказу директора. Приказы об отчислении в связи с окончанием срока обучения готовятся заблаговременно, не позднее одной недели до установленной официальной даты выдачи дипломов.

6.8. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (п. 6.2.8 настоящего Положения) осуществляется в случаях нарушения плательщиком договора на оказание платных образовательных слуг в сфере профессионального образования. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику учебная часть отделения заочного обучения направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения. Если плательщик по договору не погасил задолженности по оплате (п.5.2 договора на оказание платных образовательных слуг в сфере профессионального образования), то по окончанию сессии по представлению заведующим отделения заочного и обучения договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом директора отчисляется из колледжа. Неисполнение обучающимся обязанностей по договору на оказание платных образовательных слуг в сфере профессионального образования в части организации учебной работы, а также невыполнение учебного плана в установленные сроки могут быть основанием для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в одностороннем порядке и отчислением обучающегося из колледжа с текущей даты.

6.9. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана (п.6.2.6 настоящего Положения) связано с неисполнением им основных обязательств по своевременной сдаче предусмотренных учебным планом ОПОП экзаменов и зачетов. Это в равной степени касается как обучающихся за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, так и обучающихся, получающих образовательные услуги на договорной основе. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

6.9.1. Приказ об отчислении за невыполнение учебного плана учебная часть готовит на основании решения Педагогического Совета. Решение Педагогический Совет об отчислении обучающегося принимает на основе представления методиста учебной части, которое носит мотивированный характер с указанием полного перечня академических

задолженностей данного обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе. На основании решения Педагогического Совета колледжа учебная часть готовит приказ об отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана. Обучающийся считается отчисленным из колледжа за невыполнение учебного плана с даты регистрации приказа о его отчислении, если иное не указано в тексте приказа.

6.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6.9.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному академическую справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании».

6.9.4. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентировано Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Радужнинский политехнический колледж». Для обучающихся, не прошедших повторно государственную итоговую аттестацию в течение семи рабочих дней учебная часть готовит представление на отчисление.

6.10. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска (п.6.2.9) осуществляется в случаях, когда в течение не менее двух недель он, находящийся в академическом отпуске не предоставляет заявление на имя директора о выходе его из предоставленного академического отзыва.

6.10.1. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывает заместитель директора по учебной работе, определяя при этом учебную группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

6.10.2. В случае отсутствия такого заявления в установленный срок, равно как и отсутствия информации о причинах невыхода из академического отпуска, учебная часть оформляет представление установленного образца на имя директора об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска.

6.10.3. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска с даты регистрации приказа, если иное не оговорено в его тексте.

6.10.4. В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и ему продлен академический отпуск.

6.11. Отчисление за неисполнение или нарушение требований устава колледжа (п.6.2.2) и за неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка (6.2.3) применяется, если меры воспитательного характера (индивидуальная работа администрации и педагогов с обучающимися и родителями (законными представителями), привлечение инспекции по делам несовершеннолетних и участкового уполномоченного полиции, административной инспекции) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (применение физической силы, оскорбление, унижение человеческих достоинств), нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

6.11.1. Вопрос об отчислении обучающегося за неисполнение или нарушение требований устава колледжа и за неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка рассматривается на педагогическом совете (п.6.2.3, 6.2.4, 6.2.5).

6.11.2. Решение педагогического совета об отчислении за неисполнение или нарушение требований устава колледжа и за неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет колледжа уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседании педагогического совета колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

6.11.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения (законных представителей), принимается педагогическим советом колледжа с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту нахождения колледжа.

6.12. Колледж, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комиссию по делам несовершеннолетних по месту постоянной регистрации, родителей (законных представителей).

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже.

6.14. За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из колледжа. На защиту прав обучающихся направлен запрет на их отчисление во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося колледж информирует его родителей или законных представителей, комиссию по делам несовершеннолетних по месту постоянной регистрации, Управление образования г. Радужный. Выбор конкретных мер дисциплинарного взыскания должен быть произведен с учетом различных факторов, при этом запрещено применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся. Привлечение к дисциплинарной ответственности может быть обжаловано в судебном порядке.

7. Восстановление в колледж

7.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже:

- в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;
- в течение 3 лет - после отчисления по неуважительной причине.

7.2. Восстановление в число обучающихся колледжа производятся на конкурсной основе или на договорной основе, как правило, на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных бюджетных мест на данном курсе и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущие курсы или разницы в учебных планах.

7.3. Предпочтение при восстановлении отдается лицам, прервавшим обучение в колледже по уважительной причине (п. 5.3.).

7.4. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в колледже, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в колледже с сохранением прежних условий обучения при наличии ОПОП. При отсутствии ОПОП предлагается выбор ОПОП из реализуемых в настоящее время. Прием указанных лиц производится в течение всего учебного года.

7.5. При положительном решении вопроса о восстановлении на заявлении претендента заведующий отделением прописывает информацию о разнице в учебных планах и прикладывает график ликвидации задолженностей. Заместитель директора по УР подготавливает проект приказа о восстановлении обучающегося с указанием курса и

группы, куда он зачисляется, и сроках ликвидации задолженностей. Учебная часть подготавливает и выдает направление на пересдачу.

7.6. В личное дело обучающегося добавляется выписка из приказа о восстановлении, а также договор, если восстановление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.