	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-09	Издание 2020 года **Приказ** **от 01.09.2020** **№ 358**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
_____М.Н. Волков
«01» сентября 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Юрисконсульт
_____ Е.А. Паюл
«31» 08 2020 год

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика), БУ «Радужнинский политехнический колледж» (далее – Колледж), разработана на основе:

1.1.1. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.1.3. Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.1.4. Постановления Правительства ХМАО-Югры от 27.06.2014 N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра».

1.1.5. Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политике, установлены Уголовным кодексом Российской Федерации, ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Работодатель при разработке Политики руководствовался следующими принципами, изложенными в Методических рекомендациях по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции:

1.3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, принимаемым в организации.

1.3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.3.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

1.3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политик.

1.3.7. *Принцип открытости бизнеса.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартов.

1.3.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цели внедрения антикоррупционной политики Колледжа:

2.1.1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции.

2.1.2. Исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.3. Информирование работников о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2. Задачи внедрения антикоррупционной политики Колледжа:

2.2.1. Соблюдение и реализация основных принципов противодействия коррупции.

2.2.2. Разработка комплекса мер по профилактике и противодействию коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Колледжа, состоящие в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Действие настоящей Политики распространяется и на физических и (или) юридических лиц, с которыми Колледж вступает в иные договорные отношения.

4. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

4.1.Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики назначается Приказом директора.

4.2. Ответственное лицо за исполнение функции по профилактике и противодействию коррупции назначается Приказом директора.

4.3. Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики и исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции назначается юрисконсульт Колледжа.

4.4. В число обязанностей ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики включается:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами комиссией по противодействию коррупции;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

4.5. Непосредственное участие в реализации антикоррупционной политики осуществлении функций по профилактике и противодействию коррупции обязаны принимать директор и заместители директора и иные руководители структурных подразделений.

4.6. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов осуществляется директором Колледжа.

4.7. Соблюдение норм и требований антикоррупционного законодательства, настоящей политики является обязанность всех без исключения работников Колледжа.

5. Обязанности работников Колледжа, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Общие для всех обязанности работников Колледжа в связи с предупреждением и противодействие коррупции:

5.1.1. воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

5.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

5.1.3. незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.4. незамедлительно информировать работодателя о старшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.1.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Колледже:

а) директор, заместители директора, иные руководители структурных подразделений;

б) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики;

в) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

г) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

5.3. Помимо общих обязанностей, должностные лица, указанные в п. 5.2. настоящей политики ответственны за:

5.1.3. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

5.3.2. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

5.3.3. Участие в проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, участие в разработке соответствующих антикоррупционных мер.

5.3.4. Предоставление информации для регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

5.3.5. Предоставление информации для внутреннего контроля и аудит.

5.3.6. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур в пределах подотчетных структурных подразделений.

5.3.7. Информация о возможности возникновения или возникновения конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации;
- при возникновении конфликта интересов.

Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспрепятственное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимущества) лицом, указанным в абз. 1 п. 6.1. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абз. 1 п.6.1. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.2. Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.

6.3. Применительно к педагогическому работнику речь идет о ситуациях, когда при осуществлении трудовой деятельности он сталкивается с возможностью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды, получение которой, однако, требует невыполнение или ненадлежащего выполнения его профессиональных обязанностей.

6.3.1. Педагогический работник Колледжа, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.3.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.3.3. Педагогический работник обязан сообщить работодателю о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликте интересов.

6.3.4. Нарушение педагогическим работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности. Исходя из п. 6.1. ч. 1 ст. 81 ТК РФ в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, если указанные действия дают основания для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

6.3.5. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БУ «Радужнинский политехнический колледж» в порядке, установленном Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БУ «Радужнинский политехнический колледж».

6.4. В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», лицами заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельность, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образованно некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином «возможности некоммерческой организации» понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой деятельности или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении – учредителю);
- сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении – учредителем).

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

6.5. В случае возникновения конфликта интересов работника Колледжа не относящегося к педагогическим, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по противодействию коррупции БУ «Радужнинский политехнический колледж» в порядке, установленном Положением «О комиссии по противодействию коррупции БУ «Радужнинский политехнический колледж».

6.6. Все работники Колледжа обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях конфликта интересов.

6.7. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

6.8. Информирование по вопросам установленным настоящим Положением осуществляется посредством информирования работодателя, лица ответственного за

противодействие коррупции или путем направления такого заявления по почте. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего его, описание обстоятельств, при которых стало известно об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

7. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Колледжа, от формальных и неформальных санкций

7.1. Работодателем принимаются меры по защите работника Колледжа, уведомившего представителя работодателя, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, контрагентам, иным лицам, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах возникновения, или угрозы возникновения конфликта интересов, об иных коррупционных нарушениях, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления работником.

7.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- отразить деятельность Колледжа в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.3.1. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.3.2. На основании проверенного анализа подготовки «карта коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

8.3.3. Регулярно пересматривать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение 1). В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования, а именно, заполнение декларации о конфликте интересов (Приложение 2).

8.3.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- детальную регламентацию способа и срока совершения действий работников в «критической точке»;

- введение или расширение процессуальных форма внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.);

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

9. Внутренний контроль и аудит

Ответственными лицами за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита назначаются приказом директора главный бухгалтер, экономист.

В своей деятельности ответственные лица за организацию и осуществление внутреннего контроля и аудита руководствуются требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок контроля при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Ответственные лица за организацию и осуществление внутреннего контроля и аудита организовывают работу соответствующей комиссии при проведении контроля, в сроки, установленные настоящей политики.

По результатам проведения внутреннего контроля и аудита, копия итогового документа (акта) предоставляется ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики и исполнении функций по профилактике и противодействию коррупции для проведения периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой в Колледже, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждения коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.6.Внутрений контроль и аудит направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.7. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, оплате представительских расходов, выплате благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

9.8. Внутренний контроль и аудит направлен на недопущение:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдачу на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплату посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупку или продажу по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными;
- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доход от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения. Способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

10. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.

10.1.1. Проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

10.1.2. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС (проверка контрагентов).

10.1.3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки.

10.1.4. Размещение информации о порядке реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде в здании Колледжа.

11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

11.1. Работниками Колледжа следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

11.2. Работники Колледжа обязаны воздержаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);
- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

11.3. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Колледжа обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

11.4. При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжаруются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

12. Консультирование и обучение работников Колледжа

12.1. Направляться на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции могут следующие категории работников:

12.1.1. Лица, ответственные за противодействие коррупции;

12.1.2. Руководящие работники;

12.1.3. Лица ответственные за внутренний контроль и аудит;

12.1.4. Члены комиссии по противодействию коррупции.

12.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в Колледже осуществляется в индивидуальном порядке.

12.3. Лицом ответственным за проведение консультирования является юрисконсульт Колледжа.

12.4. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) слало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

13.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.4. Администрация Колледжа и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекают к данной работе специалистов в соответствующей области права.

13.5. Администрация Колледжа и работники не должны допускать вмешательства в выполнении служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика может быть пересмотрена как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Колледжа.

14.2. В настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение 1
к Антикоррупционной политике
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Перечень должностей,
связанных с высоким коррупционным риском

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебно-производственной работе;
3. Заместитель директора по методической работе;
4. Заместитель директора по учебной работе;
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
6. Заведующий отделом по воспитательной работе;
7. Старший мастер;
8. Главный бухгалтер;
9. Экономист;
10. Контрактный управляющий;
11. Юрисконсульт;
12. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд БУ «Радужнинский политехнический колледж».

Приложение 2

_____
(ФИО и должность
_____
непосредственного начальника)
_____
(ФИО работника, заполнившего
_____
декларацию, должность)

Декларация
о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников колледжа, Положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах колледжа? _____.

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с колледжем (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____.

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с колледжем или ведет с ним переговоры? _____.

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? _____.

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с колледжем? _____.

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо колледжа, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с колледжем? _____.

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с колледжем или ведет с ней переговоры? _____.

2.3. В компании-конкуренте колледжа? _____.

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с колледжем? _____.

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами колледжа в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____.

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица колледжа (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____.

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтическим образом на коммерческие операции между колледжем и другим предприятием, например, плата за содействие в заключении сделки с колледжем? _____.

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи колледжа, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между колледжем и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные колледжем, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? _____.

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения возможностей для бизнеса колледжа? _____.

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о колледже:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация слала бы широко известна? _____.

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг колледжа на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____.

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую коллежду и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для колледжа во время выполнения своих обязанностей? _____.

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с колледжем информацию, ставшую Вам известной по работе? _____.

V. Ресурсы колледжа

11. Использовали ли Вы средства колледжа, Время, оборудования (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации колледжа или вызвать конфликт с интересами колледжа? _____.

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в колледже (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям колледжа к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью колледжа? _____.

VI. Разные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в колледже, в том числе под Вашим прямым руководством? _____.

14. Работает ли в колледже какой-либо член Вашей семьи или родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____.

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в колледж или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____.

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____.

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление

у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решение под воздействием конфликта интересов? _____.

В случае положительного ответа на любой из вопросов раздела I-VIIIнеобходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

_____
_____
_____
_____
_____
_____

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация является полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____