УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский политехнический колледж»
_____ М.Н. Волков
«01» сентября 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Юрисконсульт
_____ Е.А. Паюл
«31» 08 2020 год

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее «Колледж»).

1.2. Общее собрание (конференция) (далее «конференция») работников и обучающихся - высший орган коллегиального управления БУ «Радужнинский политехнический колледж».

1.3. Конференция работников и обучающихся колледжа создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Конференция действует в соответствии с уставом колледжа и положением о ней. Председатель конференции избирается ее участниками.

1.5. Срок полномочий конференции один год.

2. Цели конференции

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и обучающихся колледжа.

2.2. Реализует право на самостоятельность колледжа в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции конференции

Конференция осуществляет следующие основные функции - нормативно-законодательную, представительскую и контрольную:

3.1. Нормативно-законодательная функция связана с принятием конференцией нормативных локальных актов, регламентирующих основные направления деятельности колледжа и обеспечивающих правовое регулирование отношений.

3.2. Представительская функция реализует коллегиально-демократические начала в управлении колледжем с учетом интересов работников и обучающихся.

3.3. Контрольная функция реализует право работников контролировать деятельность органов управления колледжа в ходе анализа и оценки качества их работы.

4. Компетенция конференции

4.1. К исключительной компетенции конференции работников и обучающихся колледжа относятся:

- утверждение положений о конференции, о педагогическом совете колледжа;

- рассмотрение дополнений и изменений к Уставу;
- решение вопросов о заключении коллективного договора рассмотрение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка колледжа;
- рассмотрение и утверждение программы развития колледжа, обеспечение контроля ее реализации;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям деятельности, определение их полномочий;
- избрание представителей из числа работников колледжа в комиссию по трудовым спорам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции колледжа;
- контроль деятельности органов управления колледжем, заслушивание их отчетов;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности колледжа.

5. Состав и порядок работы конференции

5.1. В состав конференции входят все работники колледжа (в том числе совместители) и обучающиеся (по одному представителю от каждой группы).

5.2. Председатель конференции организует ее работу, созывает заседания и председательствует на них.

5.3. Конференция работников и обучающихся колледжа собирается один раз в год.

5.4. Внеочередные заседания конференции могут созываться по инициативе педагогического совета, директора колледжа, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.5. На заседание конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 работников и не менее 2/3 обучающихся из числа участников конференции.

5.7. Решения конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников и обучающихся, присутствовавших на конференции

5.8. Решения конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками колледжа.

6. Организация управления конференцией

6.1. Для управления конференцией работников и обучающихся колледжа на первом заседании избирается председатель конференции и секретарь.

6.2. Председатель конференции:

- организует деятельность конференции;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение конференции (совместно с педагогическим советом, администрацией колледжа);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией колледжа);
- контролирует выполнение решений конференции.

6.3. Во время проведения конференции председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает конференцию;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол конференции.

6.4. Секретарь осуществляет делопроизводство конференции.

7. Права и ответственность конференции

7.1. Конференция имеет право:

- участвовать в управлении Колледжем;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

7.2. Конференция несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство конференции

8.1. Заседания конференции работников и обучающихся колледжа оформляются протоколом, который ведет секретарь конференции. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников и обучающихся, входящих в состав конференции;
- приглашенные на конференцию (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников конференции;
- решение конференции.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Книга регистрации протоколов конференций нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором колледжа.

8.4. Книга протоколов хранится в архиве колледжа и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся конференцией и принимаются на ее заседании.

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.