



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-59

Издание 2017 года

Приказ

от 29.06.2017

№ 352

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


М.Н Волков

« 29 » июня 2017 г.



Положение
о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой
воздуха в бюджетном учреждении профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР


В.В. Карнаухов

« 29 » 06 2017 г.

г. Радужный



**бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»**

локальный акт 01-02/02-59

Издание 2017 года
Приказ

от _____

№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ М.Н Волков
« ____ » _____ 2017 г.

**Положение
о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой
воздуха в бюджетном учреждении профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Радужнинский политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ В.В. Карнаухов

« ____ » _____ 2017 г.

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня. Основными пользователями являются администрация, педагогические работники колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013 года);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 30.01.2014 г. №82 «Об обеспечении комплексной безопасности обучающихся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в период низких температур воздуха»;

- Устава Колледжа;

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности колледжа в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям (п.6. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в колледже в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - графиком рабочего времени.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий утвержденным директором колледжа (заместителем директора по учебной работе).

2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с расписанием режима питания, утвержденным директором колледжа.

3. Функции администрации колледжа

3.1. Заместитель директора по учебной работе:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы колледжа в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками колледжа режима работы,



организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы колледжа в активированные дни.

3.2. Заведующий учебной частью:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день: определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни; виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставлении ими выполненных работ.

3.2.2. Размещает на информационном стенде информацию о графике определения условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации транслирующих объявления.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) колледжа об организации работы колледжа в активированные дни.

3.2.4. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования преподавателями колледжа.

3.2.5. Осуществляет еженедельно контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.6. Ведет учет количества учебных часов, выпавших на активированный день.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками колледжа в активированный день.

3.3.2. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность преподавателей

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

4.2. Продолжительность рабочего времени преподавателей в активированный день определяется учебной нагрузкой.



4.3. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. Преподаватели организуют индивидуальную, групповую учебную деятельность с обучающимися, пришедшими на учебные занятия в активированный день согласно расписанию. К обучающимся, не пришедшим на учебные занятия в данный активированный день, применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения в целях выполнения учебного плана в полном объеме.

5. Деятельность классного руководителя (мастера производственного обучения)

5.1. Организует питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

5.2. Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни

6.1. В случае прихода обучающегося в колледж в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционно.

6.3. Предоставляет выполненные задания преподавателю в первый учебный день после активированного дня.

7. Ведение документации

7.1. Заполнение журнала теоретического обучения (учета образовательного процесса), заполняется согласно Положения по ведению журналов теоретического обучения в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж».

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала в первый учебный день после активированного дня.

7.3. Педагогами колледжа заполняются листы учета компенсирующих мероприятий по реализации учебных программ в активированные дни (Приложение 1)

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Познакомиться с настоящим Положением.



8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения обучающимся колледжа в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях города Радужного. При определении значений температуры руководствоваться информацией, предоставляемой СМИ.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день.

8.2.2. В случае принятия решения о посещении обучающимся колледжа в активированный день, обеспечить безопасность его по дороге в колледж и обратно.

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в колледж и обратно.

