



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

Издание 2025 года
Приказ
от 10.01.2025 г.
№ 09

УТВЕРЖДЕНО
Временно исполняющий обязанности
директора БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
В.В. Карнаухов
2025 год



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 ГОДУ В КОЛЛЕДЖЕ

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в БУ «Радужнинский политехнический колледж» и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

1.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Колледже;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

1.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и Заведующий отделом по ВР.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в БУ «Радужнинский политехнический колледж»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в БУ «Радужнинский политехнический колледж»	Сентябрь 2025 г.	Директор, Заведующий отделом по ВР
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор Юрисконсульт
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	Юрисконсульт
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт
1.6.	Организация дополнительного образования	Сентябрь 2025 г.	Заведующий отделом по ВР
1.7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юрисконсульт Специалист по кадрам
1.8.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение учебного года	Директор
1.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор, Заведующий отделом по ВР
1.10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Директор Заведующий отделом по ВР
1.11.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор
1.12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Директор Юрисконсульт



1.13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о	В течение года	Директор, Заведующий отделом по ВР
1.14.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	Октябрь 2025 г., март-апрель 2025 г.	Директор, Заведующий отделом по ВР
1.15.	Обновление карты коррупционных рисков	Январь 2025 г.	Юрисконсульт
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, контрактный управляющий, зам. директора по УПР, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение года	Главный бухгалтер Юрисконсульт контрактный управляющий
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: 1. Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; 2. Распределением стимулирующей части фонда труда.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ Юрисконсульт
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Заместители директора
2.7.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: 1. организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; 2. независимая экспертиза оценки качества образования; 3. мониторинговые исследования в сфере образования; 4. статистические наблюдения; 5. самообследование деятельности колледжа; 6. экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 7. создание системы информирования учредителя, общественности.	Постоянно	Заместители директора



2.8.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Зам. директора по УР
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Постоянно	Заместители директора
2.10	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Сентябрь, ноябрь 2025 г.	Заведующий отделом по ВР
2.11	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение учебного года	Замдиректора по МР
2.12	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Директор
2.13	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Директор, Замдиректора по МР
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед.	Сентябрь 2025 г.	Заведующий отделом по ВР
	Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь 2025 г.	Заведующий отделом по ВР Замдиректора по МР
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Организация антикоррупционного образования в колледже: 1. Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного	2025 учебный	Замдиректора по МР



	<p>мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</p> <p>2. Осуществление преподавателями колледжа; качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;</p> <p>3. Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины;</p> <p>4. Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.</p>		
3.4.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе. антикоррупционного поведения</p>	Ноябрь 2025 г.	Замдиректора по МР
3.5.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:</p> <ol style="list-style-type: none">1. тематические классные часы;2. видео-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твой права»;3. книжные выставки «Закон в твоей жизни».	Февраль, март сентябрь, декабрь 2025 г.	Заведующий отделом по ВР
3.6.	<p>Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.</p>	2025 год	Замдиректора по МР Заведующий отделом по ВР
3.7.	<p>Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии</p>	Постоянно	Заведующий отделом по ВР