



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/05

Издание 2025 года
Приказ
от **26.03.2025**
№ **162**

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности

директора БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

В.В. Карнаухов

«26» марта 2025 год



ПОРЯДОК

**информирования работниками работодателя о
ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами в
БУ «Радужнинский политехнический колледж»**

Согласовано

Юрисконсульт

Е.А. Паюл
«25» 03 2025 год

г. Радужный

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/05	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - Порядок) разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.1.3. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра».

1.1.4. Положения об антикоррупционной политики БУ «Радужнинский политехнический колледж».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами БУ «Радужнинский политехнический колледж», далее по тексту Колледж.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

2.1. Работник Колледжа, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики (кабинет юриста) или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица,

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/05	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в Колледже возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона - уведомления (приложение 2).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

2.9. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) стало известно.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работника, так

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/05	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

и по инициативе руководителя Колледжа согласно Законодательству.

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

Издание 2025 года

локальный акт 01-05/05

Приложение 1

к Порядку информирования работниками работодателя о
ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами

Директору БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

В.В. Карнаухов

От _____
(Ф.И.О. работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О случаях совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____,
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, дата, место, время, другие
условия) _____

2. _____
(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

3. _____ (все
известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционному нарушению)

4. _____ (способ
и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.)
а так
же информация об отказе (согласии) принять предложение лица совершить коррупционное
правонарушение

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)



Приложение 2
к Порядку информирования работниками работодателя о
ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами

ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления

Ф.И.О., подпись и должность лица, принявшего уведомление

« ____ » _____

Ф.И.О., подпись лица, получившего талон-уведомление

« ____ » _____

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уведомление принято от

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления

Ф.И.О., подпись и должность лица, принявшего уведомление

« ____ » _____

Ф.И.О., подпись лица, получившего талон-уведомление

« ____ » _____



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

Издание 2025 года

локальный акт 01-05/05

Приложение 3

к Порядку информирования работниками работодателя о
ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами

Журнал регистрации уведомления работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами

№ п.п.	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание