



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/10

Издание 2025 года

Приказ
от **26.03.2025**
№ **162**

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
директора БУ «Радужнинский
политехнический колледж»



В.В. Карнаухов
«26» марте 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в БУ «Радужнинский политехнический колледж»**

Согласовано

Юрисконсульт

Е.А. Паюл
«25» 03 2025 год

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства БУ «Радужнинский политехнический колледж» (далее – Правила), разработаны на основании:

1.1.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.1.2. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.3. Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.1.4. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 N229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра».

1.1.5. Положения об антикоррупционной политики БУ «Радужнинский политехнический колледж».

1.2. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее – колледж).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

2.1.1. соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов колледжа;

2.1.2. быть вручены и оказаны только от имени колледжа.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

2.2.1. создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2.2.2. представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью;

2.2.3. быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/10	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

2.2.4. создавать репутационный риск для колледжа или ее работников.

2.3. Стоимость подарков, подлежащая дарению, не должна превышать стоимость, установленную настоящими Правилами.

3. Получение работниками колледжа деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Правилам, локальным нормативным актам колледжа.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник колледжа обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников БУ «Радужнинский политехнический колледж».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник колледжа обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо колледжа, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением «О конфликте интересов работников БУ «Радужнинский политехнический колледж» и настоящими Правилами.

3.4. Работникам колледжа запрещается:

3.4.1. принимать предложения от колледжа или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

3.4.2. просить, требовать, вынуждать колледж или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.4.3. принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 №15 «Об утверждении Положения о сообщении лицам, замещающим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-



Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учреждением, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3.6. Работнику Колледжа запрещено делать предложения и попытки передачи проверяющим любых подарков, не зависимо от стоимости государственным (муниципальным) служащим.

3.7. Работники Колледжа не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Колледжа, в том числе:

3.7.1. для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Колледжем каких-либо услуг, осуществления либо неосуществление определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

3.7.2. для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел Колледжа, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

3.7.3. для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности (аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации).

3.8. Работникам Колледжа запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся, законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершённую услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

3.9. Колледж не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.10. Работник Колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только оно не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможности отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству Колледжа и продолжить работу в

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/10	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

установленном в Колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4. Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Колледжа могут презентовать друг другу, третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция, на сумму, не превышающую 3000 рублей.

4.2. В случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, работник должен действовать по алгоритму, установленному в п. 3.10. настоящих Правил.

4.3. Порядок организации и учета представительских расходов (при проведении праздничных мероприятий), осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, законодательства о порядке осуществления закупок и законодательства о бухгалтерском учете.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила могут быть пересмотрены как по инициативе работников, так и по инициативе руководителя Колледжа согласно Законодательству.

5.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.