



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/40

Издание 2025 года
Приказ
от **26.03.2025**
№ **162**

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
директора БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
В.В. Карнаухов
«26» марта 2025 год



**Кодекс этики и служебного поведения
работников бюджетного учреждения профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»**

Согласовано

Заместитель директора
по методической работе

Л.М. Чернова
«15» марта 2025 год

Юрисконсульт

Е.А. Паюл
«15» 03 2025 год

г. Радужный

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/40	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее – Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники БУ «Радужнинский политехнический колледж» (далее – колледж), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в колледж, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников колледжа, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в колледже, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и колледжу.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник колледжа должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с положением Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса директор и работник колледжа несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

2.1.1. работники колледжа – лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях;

2.1.2. личная заинтересованность – возможность получения работником колледжа в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

2.1.3. служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам колледжа, участникам образовательных отношений колледжа, деловым партнерам;

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/40	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

2.1.4. конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работников колледжа, с одной стороны, и правами и законными интересами колледжа, участниками образовательных отношений колледжа, деловыми партнерами колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам колледжа, участникам образовательных отношений колледжа, деловым партнерам колледжа;

2.1.5. участник образовательных отношений колледжа – юридическое или физическое лицо, которому колледжем оказываются образовательные услуги, производятся работы в процессе осуществления образовательной деятельности;

2.1.6. деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников колледжа

3.1. Деятельность колледжа, работников колледжа основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. законность: колледж, работники колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Кодексом;

3.1.2. приоритет прав и законных интересов колледжа, участников образовательных отношений колледжа, деловых партнеров колледжа: работники колледжа исходят из того, что права и законные интересы колледжа, участников образовательных отношений колледжа, деловых партнеров колледжа ставятся выше личной заинтересованности работников колледжа;

3.1.3. профессионализм: колледж принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников колледжа, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники колледжа стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.1.4. независимость: работники колледжа в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательных отношений колледжа, деловым партнерам колледжа;

3.1.5. добросовестность: работники колледжа обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к участникам образовательных отношений колледжа, деловым партнерам колледжа.

Колледж обеспечивает все необходимые условия, позволяющие участникам образовательных отношений колледжа, а также организации, контролирующей его



деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.6. информационная ответственность: колледж осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. объективность и справедливое отношение: колледж обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем участникам образовательных отношений колледжа и деловым партнерам колледжа.

4. Основные правила служебного поведения работников колледжа

4.1. Работники колледжа обязаны:

4.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы колледжа;

4.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий колледжа;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.1.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений и деловыми партнерами;

4.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.1.10. соблюдать права участников образовательных отношений колледжа, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного участника образовательных отношений в конкретной ситуации;



4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника колледжа, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации колледжа, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров колледжа;

4.1.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.1.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.16. работники колледжа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.1.17. внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к участникам образовательных отношений колледжа, деловым партнерам колледжа, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

4.1.18. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей.

4.2. В профессиональном поведении работника недопустимо:

4.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/40	Издание 2025 года
--	--	--------------------------

4.3. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- 4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 4.3.2. принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к коррупционному поведению работников

5.1. Работник колледжа при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник колледжа обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику колледжа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником колледжа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью колледжа и передаются работником по акту в колледж в порядке, предусмотренном нормативным актом колледжа.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник колледжа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник колледжа вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.