

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-05/45	Издание 2025 года Приказ от 08.12.2025 № 660
--	--	--

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
В.В. Карнаухов
08.12.2025 год



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
5E34536AAA62A755E1BF76EF166DCE44
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович
Действителен с 27.08.2025 по 20.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Заместитель директора по ВР

Гринёва Н.В. Гринёва
05.12.2025 год

Юрисконсульт

Паюл Е.А. Паюл
05.12.2025 год

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2024 №513-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнением от 24.08.2024 № 55-оз);

- Уставом БУ «Радужнинский политехнический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет правила и нормы расходов на услуги по предоставлению бесплатного питания обучающихся в БУ «Радужнинский политехнический колледж» (далее Колледж), за счет ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся Колледжа являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания обучающихся обеспечивается Колледжем в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.



2. Условия обеспечения одноразовым питанием обучающихся

2.1. Питание (обеда) предоставляется на условиях обеспечения одноразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации:

- обучающимся по основным программам профессионального обучения, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочим, должностям служащих.

2.2. Основанием для предоставления одноразового питания обучающимся является зачисление в колледж по основным программам профессионального обучения, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению. Для совершеннолетних обучающихся по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению.

2.3. Норматив расходов на услугу по предоставлению питания при организации одноразового питания из расчета на 1 обучающегося в день составляет: 268 рублей.

2.4. В период прохождения производственной практики вне Колледжа, и отсутствие возможности предоставления горячего питания, обучающим осуществляющим обучение по основным программам профессионального обучения, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, выплачивается компенсация расходов на оплату стоимости продуктов питания при организации одноразового питания в размере: 134 рубля.

3. Условия обеспечения двухразовым питанием обучающихся

3.1. Питание (обеда и завтраки) предоставляется на условиях обеспечения двухразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации следующей льготной категории обучающихся:

- дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из многодетных семей;
- дети инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- члены семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, которым оказывается социальная поддержка:

- дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач,



возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы.

3.2. Братьям и сестрам участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, социальная поддержка предоставляется при условии, что участник спецоперации либо гражданин, призванный на военную службу по мобилизации, не состоит в браке.

3.3. Социальная поддержка членам семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется до окончания специальной военной операции.

3.4. Норматив расходов на услугу по предоставлению питания при организации двухразового питания из расчета на 1 обучающегося в день составляет: 446 рублей.

3.5. Основаниями для учета обучающихся с целью предоставления двухразового питания являются:

3.5.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии членов семьи участников в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины.

Справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей участника специальной



военной операции, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.5.2. Информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя Колледжа о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями.

3.5.3. Заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению. Для совершеннолетних обучающихся по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению.

3.6. При переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания обучающимся из числа льготной категории образовательного учреждения заменяется денежной выплатой.

4. Порядок обеспечения питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания

4.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания принимается учреждением в соответствии с решением родительского Комитета (законных представителей) и Студенческого Совета.

4.2. Установлено, что оплата стоимости питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного питания производится наличными и безналичными денежными средствами непосредственно при приобретении готовых блюд обучающимся.

4.3. Размер платы, при приобретении готовых блюд обучающимся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с калькуляцией блюда и утвержденным прейскурантом цен БУ «Радужнинский политехнический колледж».

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор Колледжа:

- назначает из числа работников колледжа ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в группах, общего родительского собрания, а также на Конференции колледжа.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работы:



- координирует работу в колледже по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- обеспечивает контроль организации питания в части обеспечения питанием обучающихся (обеспечение питания льготных категорий обучающихся);
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- ежемесячно до 25 числа месяца с момента начала производственной практики предоставляет в финансово-экономический отдел образовательного учреждения табель учета дней прохождения практики.

5.4. Мастера производственного обучения и классные руководители:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся своей группы.
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Заведующий производством:

- проводит работу по совершенствованию организации производственного процесса, внедрению прогрессивной технологии, эффективному использованию техники, повышению профессионального мастерства работников в целях повышения качества выпускаемой продукции;
- составляет заявки на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье, обеспечивает их своевременное приобретение и получение с баз и со складов, контролирует ассортимент, количество и сроки их поступления и реализации;
- составляет меню и обеспечивает разнообразие ассортимента блюд и кулинарных изделий;
- осуществляет постоянный контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены;
- осуществляет расстановку поваров и других работников производства, составляет графики выхода их на работу;
- проводит бракераж готовой пищи;
- контролирует правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств;
- проводит инструктажи по технологии приготовления пищи и другим производственным вопросам;



- контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- проводит работу по повышению квалификации работников.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать мастеру производственного обучения или классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать их об имеющихся у детей аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и правил культуры поведения за обеденным столом;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с циклическим двухнедельным меню рационов завтраков и обедов, ежедневным меню.

6. Порядок предоставления питания

6.1. Организация обеспечения общественным питанием в учреждении осуществляется в столовой Колледжа.

6.2. Столовая разрабатывает циклическое двухнедельное меню рационов завтраков, обедов (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20) один раз в год для обеспечения обучающихся горячим питанием. Ежедневное меню рациона завтрака и обеда должно совпадать с соответствующим днем циклического двухнедельного меню рационов завтраков и обедов Колледжа.

6.3. Меню рациона завтрака и обеда вывешивается ежедневно на информационном стенде «Меню» в столовой.

6.4. Режим работы столовой утверждается приказом директора на учебный год.

6.5. Отпуск питания организуется на основании заявок, в соответствии с расписанием обедов в Колледже.

6.6. Проверка качества готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов, контроль ведения документации в соответствии с договором осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора колледжа. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник, заведующий производством (столовой), заведующий отделом воспитательной работы, другие работники образовательного учреждения, а также представители Студенческого Совета. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца. Работу комиссии возглавляет заведующий отделом воспитательной работы.

6.7. Бракеражная комиссия руководствуется гигиеническими требованиями,



предъявляемыми к организации питания в Колледже.

6.8. Комиссия:

- проверяет работу столовой;
- следит за поступлением доброкачественного сырья, условиями их хранения, закладкой продуктов в котел;
- контролирует отпуск готовых блюд, чтобы он производился полной мерой и весом;
- составляет акты проверок;
- осуществляет постоянный контроль за санитарным состоянием столовой.

6.9. Контроль за организацией питания обучающихся колледжа осуществляется органами Роспотребнадзора, в соответствии с плановыми и внеплановыми мероприятиями по контролю, а также в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

7. Организация дежурства по столовой

7.1. Для обеспечения приема пищи обучающимися в Колледже из числа педагогических работников назначается дежурным по столовой, в соответствии с графиком дежурства, составленным заместителем директора по УР.

7.2. Дежурный педагогический работник подчиняется дежурному администратору.

7.3. Дежурный по столовой педагогический работник несет ответственность за:

- сбор заявок, заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- контроль за организацией питания обучающихся в течение всей смены в соответствии с установленными нормами и меню;
- за соблюдением обучающимися правил поведения в столовой;
- контроль за поддержанием должного санитарного состояния обеденного зала.

7.4. Дежурный по столовой педагогический работник:

- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- следит за количеством отпущенных порций, согласно заявки, и за соблюдением графика организации питания обучающихся, контролирует очередность групп, прибывающих в столовую для приема пищи;
- при обращении обучающихся (жалоба, замечание) незамедлительно приглашает заведующего отделом воспитательной работы или дежурного администратора;
- не допускает в столовую группы обучающихся, прибывших вне графика;
- не допускает посещения столовой обучающимися в верхней одежде и головных уборах;
- принимает меры по недопущению посторонних лиц в помещение столовой;
- не допускает выноса посуды из столовой;
- требует от обучающихся соблюдения правил самообслуживания;



- принимает меры педагогического воздействия к обучающимся, нарушающим правила поведения в столовой;

- о принятых мерах и итогах дежурства информирует дежурного администратора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и работников колледжа.

8.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.

8.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.



Приложение 1
к Положению об организации
питания обучающихся

Директору
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

В.В. Карнаухову

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
Паспортные данные (серия) _____ (№) _____ (дата выдачи) _____
(выдавший орган) _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)
Отношение к обучающемуся: мать, отец или законный представитель
(нужное подчеркнуть)

Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием моего (ей) сына (дочери), обучающемуся (обучающейся) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с порядком, установленным Положением «Об организации питания обучающихся в «Радужнинский политехнический колледж» на период с «_____» по «_____».

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания имею (не имею).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-05/45

Издание 2025 года

Приложение 2
к Положению об организации
питания обучающихся

Директору
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

В. В. Карнаухову

(Фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием мне обучающемуся (обучающейся) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии установленным Положением «Об организации питания обучающихся в «Радужнинский политехнический колледж» от _____ г. на период с «_____» по «_____».

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания не имею.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



Приложение 3
к Положению об организации
питания обучающихся

Директору
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

В.В. Карнаухову

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося))

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Отношение к обучающемуся: мать, отец или законный представитель
(нужное подчеркнуть)

Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение моего (ей) сына (дочери) питанием, в соответствии с установленным локальным актом Положение «Об организации питания обучающихся в «Радужнинский политехнический колледж» _____ г. на период с «_____» по «_____».

Основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии):

Настоящим, даю согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего (ей) сына (дочери) с целью получения социальной поддержки в виде предоставления питания, а именно:

- сведения о составе семьи;
- сведения предоставляемые государственным учреждением автономного округа уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по вопросу руководителя образовательной организации – для обучающихся из многодетных семей;
- сведения предоставляемые государственным учреждением автономного округа уполномоченным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по вопросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии членов семьи в



специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины – для членов семьи участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины.

- справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)



Приложение 4
к Положению об организации
питания обучающихся

Директору
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

В.В. Карнаухову

(Фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение моего (ей) сына (дочери) питанием, в соответствии с установленным локальным актом Положение «Об организации питания обучающихся в «Радужнинский политехнический колледж» _____ г. на период с «_____» по «_____».

Основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии):

Настоящим, даю согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего (ей) сына (дочери) с целью получения социальной поддержки в виде предоставления питания, а именно:

- сведения о составе семьи;
- сведения предоставляемые государственным учреждением автономного округа уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по вопросу руководителя образовательной организации – для обучающихся из многодетных семей;
- сведения предоставляемые государственным учреждением автономного округа уполномоченным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по вопросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии членов семьи в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской



Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины – для членов семей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины.

- справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)