

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Тюменская область)

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Радужнинский политехнический колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол педагогического
совета №19 от «26» июня 2017 г.

Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

М.Н. Волков

Приказ №351 от «29» июня 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

для реализации среднего профессионального образования в рамках
программы подготовки
специалистов среднего звена
социально-экономического профиля
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Социально-экономический профиль

Базовой подготовки

Квалификация выпускника - Бухгалтер

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

г. Радужный
2017 год

Основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»** (по отраслям) (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 832) и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от «22» декабря 2014 г. № 1061н; с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от «21» февраля 2019 г. № 103н).

Организация-разработчик: БУ «Радужнинский политехнический колледж»
Разработчики: Абдрахимова Айгуль Газинуровна, мастер производственного обучения


РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 22

от «02» июня 2017 года

Председатель:

 А.Г. Абдрахимова

РЕКОМЕНДОВАНА

методическим советом

Протокол № 4

от «19» июня 2017 года

Председатель:

 Л.М. Чернова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы	5
4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1. Учебный план	8
4.2. Календарный учебный график	8
4.3. Организация обучения	8
4.4. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
5.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	9
5.2. Требование к материально- техническим условиям и информационное обеспечение образовательной программы.	9
5.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	59
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	59
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.	59
ПРИЛОЖЕНИЕ	61
7. ПРИЛОЖЕНИЯ (<i>рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной), государственной итоговой аттестации</i>)	60

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная образовательная программа СПО определяет рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014; ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации".
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ФГОС) (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 832)
3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413),
4. Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от «22» декабря 2014 г. № 1061н) с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от «21» февраля 2019 г. № 103н).
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
7. Рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Радужнинский политехнический колледж» и утвержденного приказом от «29» июня 2017 года № 351.

При составлении учебного плана учитывались следующие нормативные документы:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013 г.),
2. Разъяснения Минобрнауки России по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (письмо Минобрнауки от 20.10.2010 № 12-696),
3. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 19.12.2014 № 06-1225, от 17.03.2015 № 06-259) и другие нормативно-правовые документы.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28

сентября 2009 г. № 355" код специальности СПО (080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)) был изменен на новый код (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).)

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер

Формы обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника : имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

- ведение бухгалтерского учета
- составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
------	---

Виды деятельности и профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

	должностям служащих: -эксплуатация контрольно-кассовой техники -осуществлять операции с денежными средствами, оформлять соответствующие документы.
ПК 1.	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 2.	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчётность.

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Организация обучения

Продолжительность учебной недели – шестидневная;

Продолжительность занятий - 45 мин.

4.4. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5.2. Требование к материально-техническим условиям и информационное обеспечение образовательной программы.

5.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных занятий, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики;
4. экономики организации;
5. статистики;
6. менеджмента;

7. документационного обеспечения управления;
8. правового обеспечения профессиональной деятельности;
9. бухгалтерского учета,
10. налогообложения и аудита;
11. финансов,
12. денежного обращения и кредитов;
13. экономической теории;
14. теории бухгалтерского учета;
15. анализа финансово-хозяйственной деятельности;
16. безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

1. библиотека,
2. читальный зал с выходом в сеть Интернет
3. актовый зал.

5.2.2. Базы практик и требования к их оснащенности: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Практика является обязательным разделом программы подготовки по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Базы практик должны обеспечивать прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практика проходит на предприятиях города на основании договоров о социальном партнерстве.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

В колледже для обучающихся с ОВЗ создана безбарьерная среда, все материалы представлены в печатном виде.

№ п/п	Уровень, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования.	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Информационное обеспечение обучения (учебная литература)
1	2	3	4	5	6	7
	Базовый уровень образовательной программы					
	Основная образовательная программа					
	Предметы, дисциплины	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ Общие				
1.	Русский язык	Кабинет Русского языка и литературы 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 15 шт. 5. Стул ученический - 30 шт. 6. Доска классная - 1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-	Антонова Е.С. Русский язык: учебник для сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 Воителева Т.М.

		8.Мультимедийная установка - 1 шт. 9.Шкаф книжный - 2 шт. 10. Портреты писателей: - Н.В. Гоголя; - М.Е. Салтыкова-Щедрина; - Ф.М. Достоевского; - Л.Н. Толстого; - А.А. Блока; - С.А. Есенина.	микрорайон 6, дом 27, № 53		23/007/2007-234 бессрочно	Русский язык и литература. Русский язык. Сборник упражнений. 10 кл.- М.: Издательский центр «Академия», 2017
2	Литература	Кабинет Русского языка и литературы 1.Стол учителя - 1 шт. 2.Стул учителя - 1 шт. 3.Компьютер - 1 шт. 4.Стол ученический - 15 шт. 5.Стул ученический - 30 шт. 6.Доска классная - 1 шт. 7.Компьютерный стол - 1 шт. 8.Мультимедийная установка - 1 шт. 9.Шкаф книжный - 2 шт. 10. Портреты писателей: - Н.В. Гоголя; - М.Е. Салтыкова-Щедрина; - Ф.М. Достоевского; - Л.Н. Толстого; - А.А. Блока; - С.А. Есенина.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 53	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Обернихина Г.А. Литература: учебник для среднего проф. образов.- М.: Издательский центр «Академия», 2017
3	Иностранный язык	Кабинет Иностранного языка 1.Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя – 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический -12 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,	Безкоровайная Г.Т. Planet of English/- учебник английского языка для общеобр. учреждений. - М.: Издательский центр

		<p>5. Стул ученический - 24 шт. 6. Доска классная -1 шт. 7. Шкаф книжный -2 шт. 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Шкаф гардеробный – 1 шт. 10. Стенд – 7 шт.</p>	<p>Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 49</p>		<p>запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>«Академия», 2017</p>
4	История	<p>Кабинет Истории 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -3 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический -14 шт. 5. Стул ученический - 28 шт. 6. Доска классная -1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт. 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Шкаф книжный -2 шт. 10. Шкаф гардеробный – 1 шт. 11. Стенды – 14 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 6</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Артемов В.В. История: учебник для образовательных учреждений сред. и нач. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2016</p>

5	Физическая культура	<p>Спортивный зал № 1001</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Видеодвойка - 1 шт. 2.Музыкальный центр - 1 шт. 3.Стенка шведская - 11 шт. 4.Брусья гимнастические - 2 шт. 5.Бревно гимнастическое - 1 шт. 6.Перекладина прстенная - 1шт. 7.Шкаф металлический - 23 шт. 8.Компьютер - 1 шт. 9.Столлы для настольного тенниса - 3 шт. 10.Лыжная база: лыжи - 32 пары. 11.Вышка судейская для волейбола - 1 шт. 12.Скамья тренажерная + комплект дисков - 2 шт. 13.Питьевой пурифайер - 1 шт. 14.Стол учителя - 3 шт. 15.Стул учителя - 3 шт. 16.Шкаф книжный - 1 шт. 17.Шкаф гардеробный - 1 шт. 18. Спортивный и игровой инвентарь: <ul style="list-style-type: none"> - мячи волейбольные – 10 шт.; - мячи баскетбольные – 10 шт.; - скакалка – 12 шт.; - обручи – 15 шт.; - ракетки теннисные – 4 комплекта; - шарики теннисные – 40 шт. <p>Открытая спортивная площадка с элементами</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, Городской парк культуры и отдыха, строение № 2, помещение 2/1</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121062 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/001/2009-188 бессрочно</p>	<p>Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для общеобр. учреждений.- М.: Издательский центр «Академия», 2015</p>
---	---------------------	--	--	-------------------------------	---	--

	<p>полосы препятствий</p> <p>1. Столбы опорные для отжиманий - 6 шт.</p> <p>2. Брусья параллельные гимнастические двойные разновысокие - 1 шт.</p> <p>3. Перекладина для воркаут тройная низкая разновысокая - 1 шт.</p> <p>4. Турник для воркаут разновысокий «Треугольник» - 1 шт.</p> <p>5. Брусья гимнастические для воркаут округленные - 1 шт.</p> <p>6. Спортивный снаряд комплексный для воркаут (турник «Квадрат» и турник обычный со шведской стенкой и рукаходом «Змейка») - 1 шт.</p> <p>7. Спортивный снаряд комплексный для воркаут (турник «Квадрат» двойной с рукаходом) - 1 шт.</p> <p>8. Спортивный снаряд комплексный для воркаут (турник низкий со скамьей для пресса) - 1 шт.</p> <p>9. Лавка с упорами многоуровневая - 1 шт.</p> <p>10. Столбы с баскетбольными щитами - 2 шт.</p> <p>11. Столбы для натягивания волейбольной сетки (один из которых является частью шведской стенки) – 2 шт.</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>12.Элемент полосы препятствий « Забор» высотой 2 метра, толщиной 0,25 метра с наклонной доской длиной 3,2 метра, шириной 0,25 метра - 1 шт.</p> <p>13.Элемент полосы препятствий «Стенка» высотой 1.1 метр, шириной 2,6 метра, толщиной 0,40 метра с двумя проломами</p>				
--	--	---	--	--	--	--

6	Математика	<p>Кабинет Математики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул полумягкий - 2 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 15 шт. 5. Стул ученический - 30 шт. 6. Доска классная - 1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт. 8. Мультимедийная установка - 1 шт. 9. Шкаф книжный - 2 шт. 10. Шкаф гардеробный - 1 шт. 11. Тумба - 1 шт. 12. Калькулятор настенный - 1 шт. 13. Шкаф металлический - 1 шт. 14. Наглядные пособия геометрических фигур: <ul style="list-style-type: none"> - куб; - конус; - квадрат; - прямоугольник; - треугольник; - многогранник. 	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 46</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Башмаков М.И. Математика: учебник для сред. проф. учреждений - М.: Издательский центр «Академия», 2015</p> <p>Атанасян Л. С., Бутузов В. Ф., Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы: учебник для общеобр. учреждений.- М.: Издательский центр «Просвещение», 2012 Григорьев С.Г. Математика. Учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2017</p>
7	ОБЖ	<p>Кабинет Основы безопасности жизнедеятельности; Безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Шкаф книжный - 1 шт. 4. Шкаф гардеробный - 1 шт. 	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6,</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234</p>	<p>Косолапова Н. В. Прокопенко И.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник.- М.: Издательский центр «Академия», 2015</p>

		<p>5. Стол ученический - 14 шт. 6. Стул ученический - 28 шт. 7. Доска классная - 1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер - 1 шт. 10. Тумба - 1 шт. 11. Мультимедийная установка - 1 шт. 12. Стенд - 24 шт. 13. Макеты автомата Калашникова ММГ-АК-103 – 13 шт. 14. Противогаз ТП-7 (учебный) – 25 шт. 15. Общевоинской защитный комплект ОЗК – 6 шт. 16. Прибор химической разведки – 1 шт.</p>	дом 27, № 7		бессрочно	
8	Астрономия	<p>Кабинет Физики и технической механики; Астрономия Лаборатория Технической механики Лаборатория Физики 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Шкаф книжный - 3 шт. 4. Стенд - 2 шт. 5. Стол ученический - 15 шт. 6. Стул ученический - 30 шт. 7. Доска классная - 1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер - 1 шт. 10. Мультимедийная установка -</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 36</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Дмитриева В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017</p>

		<p>1 шт. 11.Плакаты - 7 шт. 12.Стол - тумба - 1 шт. Лабораторное оборудование: - весы учебные с гирями – 14 шт.; - волновая машина МВ-Л – 1 шт.; - динамометр демонстрирующий – 1 шт.; - комплект «Вращение»; - комплект по электростатике; - комплект стендов «физика»; - конденсатор переменной емкости; - магнит для доски – 15 шт.; - магнит полосовой – 14 шт.; - микролаборатория – 1 шт.; - молекулярно-кинетическая теория (10 таблиц) – 1 комплект; - набор «Научные развлечения»; - набор «Электричество и общество» - 2 шт.; - насос Комовского; - портреты физиков – 1 комплект; - прибор для изучения газовых – 1 шт.; - прибор для изучения движения тел по окружности – 3 шт.; - реостат лабораторный РП-6 – 10 шт.;</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		- штатив универсальный – 1 шт.; - электродинамика 10 таблиц – 1 комплект; - электростатика 8 таблиц – 1 комплект.				
По выбору из обязательных предметных областей						
9	Обществознание	Кабинет Обществознания; Гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Основ экономики; Экономики организации и управления персоналом; Статистики; Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности; Правовых основ профессиональной деятельности; Государственной муниципальной службы 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 14	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно – научного, гуманитарных профилей: учебник.- М.: Издательский центр «Академия», 2014

		– 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.				
10	Естествознание	Кабинет Химии, биологии и естествознания; Экологических природопользования Лаборатория Химии; Неорганической химии 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Шкаф книжный - 1 шт. 4. Шкаф гардеробный - 1 шт. 5. Стол ученический - 16 шт. 6. Стул ученический - 32 шт. 7. Доска классная - 1 шт. 8. Компьютерный стол - 2 шт. 9. Компьютер - 1 шт.	основ Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 12	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей естествен. - научного профиля для студ. СПО / Габриелян О.С., Остроумова и.С.; под ред./ Габриеляна.- М.: Издательский центр «Академия», 2016 Дмитриева В. Ф. Физика для профессий и

	<p>10.Стенд - 27 шт. 11.Стул полумягкий - 3 шт. 12.Шкаф вытяжной - 1 шт. 13.Шкаф четырехсекционный - 1 шт. 14.Шкаф металлический под вытяжку - 1 шт. 15.Сейф - 1 шт. 16.Шкаф для хранения реактивов - 4 шт. 17.Шкаф металлический - 1 шт.</p> <p>Лабораторное оборудование по биологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - микроскопы 2 шт.; - предметные стекла – набор; - набор для приготовления микропрепаратов; - чашки Петри – набор; - гербарные образцы для изучения модификационной изменчивости; <p>Таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строение клетки; - митоз, мейоз; - клонирование; - третий закон Менделя; - доказательство эволюции. <p>Лабораторное оборудование по химии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аппарат для дистилляции воды – 1 шт. - набор ареометров – 1 комплект. - баня комбинированная лабораторная – 1 шт. 				<p>специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017</p>
--	---	--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - весы технические с разновесами – 1 шт. - весы аналитические с разновесами - 1 шт. - весы электронные учебные до 2 кг – 1 шт. - гигрометр (психрометр) – 1 шт. - колориметр-нефелометр фотоэлектрический – 1 шт. - колонка адсорбционная – 1 шт. - магнитная мешалка – 1 шт. - нагреватель для пробирок – 1 шт. - рН- метр милливольтметр – 1 шт. - печь тигельная – 1 шт. - спиртовка – 1 комплект. - столик подъемно-поворотный с 2-мя плоскостями – 1 шт. - установка для титрования – 1 комплект. - центрифуга демонстрационная – 1 шт. - шкаф сушильный – 1 шт. - электроплитка лабораторная – 1 шт. <p>Посуда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюксы – комплект. - бюретка прямая с краном или оливой вместимостью 10 мл, 25 мл – комплект. 				
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - воронка лабораторная – комплект. - колба коническая разной емкости – комплект. - колба мерная разной емкости – комплект. - кружки фарфоровые – комплект. - палочки стеклянные – комплект. - пипетка глазная – комплект. - пипетка (Мора) с одной меткой разной вместимостью – комплект. - пипетка с делениями разной вместимостью – комплект. - пробирки – комплект. - стаканы химические разной емкости – комплект. - стекла предметные – комплект. - стекла предметные с углублением для капельного анализа – комплект. - ступка и пестик – комплект. - тигли фарфоровые – комплект. - цилиндры мерные – комплект. - чашка выпарительная – 1 шт. <p>Вспомогательные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - банка с притертой пробкой – комплект. - бумага фильтровальная – комплект. 				
--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - вата гигроскопическая – комплект. - груша резиновая для микробюреток и пипеток – комплект. - держатель для пробирок – комплект. - ерши для мойки колб и пробирок – комплект. - капсуляторка – комплект. - карандаши по стеклу – комплект. - кристаллизатор – комплект. - ножницы – комплект. - палочки графитовые – комплект. - трубки резиновые соединительные – комплект. - штатив лабораторный для закрепления посуды и приборов – комплект. - (штатив физический с 2-3) лапками – комплект. - штатив для пробирок – комплект. - щипцы тигельные – комплект. - фильтры беззольные – комплект. - трубки стеклянные – комплект. - трубки хлоркальциевые – комплект. - стекла часовые – комплект. - эксикатор – комплект. 				
--	--	---	--	--	--	--

		Химические реактивы (количество в зависимости от числа групп, человек) – комплект.				
11	Информатика	Кабинет Информатики и ИКТ 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -2 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -16 шт. 6. Стул ученический -26 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 11 шт. 9. Компьютер – 11 шт. 10. Стул полумягкий – 9 шт. 11. Тумба - 1 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 20	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. сред. проф. учреждений - М.: Издательский центр «Академия», 2017
13	Экономика	Кабинет Обществознания; Гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Основ экономики; Экономики организации и управления персоналом; Статистики; Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности; Правовых основ профессиональной деятельности; Государственной и	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 14	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Кожевников Н.Н. Основы экономики, учеб. пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2012

		<p>муниципальной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенды – 18 шт. 				
13	Право	<p>Кабинет Обществознания; Гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Основ экономики; Экономики организации и управления персоналом; Статистики; Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности; Правовых основ профессиональной деятельности; Государственной муниципальной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 14</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Смоленский М.Б. Основы права: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2015</p>

		<p>5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.</p>				
Дополнительные						
14	География	<p>Кабинет Обществознания; Гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Основ экономики; Экономики организации и управления персоналом; Статистики; Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности; Правовых основ профессиональной деятельности; Государственной и муниципальной службы</p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 14</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Максаковский В.П. География. (базовый уровень). 10кл., -М.: Издательский центр «Просвещение», 2012</p>

		8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.				
ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ						
15	Основы философии	Кабинет Обществознания; Гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Основ экономики; Экономики организации и управления персоналом; Статистики; Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности; Правовых основ профессиональной деятельности; Государственной и муниципальной службы 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 14	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2017

		– 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.				
16	История	Кабинет Истории 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 3 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 14 шт. 5. Стул ученический - 28 шт. 6. Доска классная - 1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт. 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Шкаф книжный - 2 шт. 10. Шкаф гардеробный – 1 шт. 11. Стенды – 14 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 6	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Артемов В.В. История: учебник для образовательных учреждений сред. и нач. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2016
17	Иностранный язык	Кабинет Иностранного языка 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя – 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 12 шт. 5. Стул ученический - 24 шт. 6. Доска классная - 1 шт. 7. Шкаф книжный - 2 шт. 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Шкаф гардеробный – 1 шт. 10. Стенд – 7 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 49	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Колесникова Н.Н. Английский для менеджеров.- учебник для СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2016
18	Физическая культура	СК «Сибирь» Спортивный зал № 1001 1. Видеодвойка - 1 шт. 2. Музыкальный центр - 1 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-	Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для общеобр.

		<p>3.Стенка шведская - 11 шт. 4.Брусья гимнастические - 2 шт. 5.Бревно гимнастическое - 1 шт. 6.Перекладина прстенная - 1шт. 7.Шкаф металлический - 23 шт. 8.Компьютер - 1 шт. 9.Стол для настольного тенниса - 3 шт. 10.Лыжная база: лыжи - 32 пары. 11.Вышка судейская для волейбола - 1 шт. 12.Скамья тренажерная + комплект дисков - 2 шт. 13.Питьевой пурифайер - 1 шт. 14.Стол учителя - 3 шт. 15.Стул учителя - 3 шт. 16.Шкаф книжный - 1 шт. 17.Шкаф гардеробный - 1 шт. 18. Спортивный и игровой инвентарь: - мячи волейбольные – 10 шт.; - мячи баскетбольные – 10 шт.; - скакалка – 12 шт.; - обручи – 15 шт.; - ракетки теннисные – 4 комплекта; - шарики теннисные – 40 шт. Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий 1.Столбы опорные для отжиманий - 6 шт.</p>	<p>автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, Городской парк культуры и отдыха, строение № 2, помещение 2/1</p>		<p>АБ № 121062 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/001/2009-188 бессрочно</p>	<p>учреждений.- М.: Издательский центр «Академия», 2015</p>
--	--	---	---	--	--	---

	<p>2.Брусья параллельные гимнастические двойные разновысокие - 1 шт.</p> <p>3.Перекладина для воркаут тройная низкая разновысокая - 1 шт.</p> <p>4.Турник для воркаут разновысокий «Треугольник» - 1шт.</p> <p>5.Брусья гимнастические для воркаут округленные - 1 шт.</p> <p>6.Спортивный снаряд комплексный для воркаут (турник «Квадрат» и турник обычный со шведской стенкой и рукаходом «Змейка») - 1 шт.</p> <p>7.Спортивный снаряд комплексный для воркаут (турник «Квадрат» двойной с рукаходом) - 1 шт.</p> <p>8.Спортивный снаряд комплексный для воркаут (турник низкий со скамьей для пресса) - 1 шт.</p> <p>9.Лавка с упорами многоуровневая - 1 шт.</p> <p>10.Столбы с баскетбольными щитами - 2 шт.</p> <p>11.Столбы для натягивания волейбольной сетки (один из которых является частью шведской стенки) – 2 шт.</p> <p>12.Элемент полосы препятствий « Забор» высотой 2 метра, толщиной 0,25 метра</p>				
--	--	--	--	--	--

		с наклонной доской длиной 3,2 метра, шириной 0,25 метра - 1 шт. 13.Элемент полосы препятствий «Стенка» высотой 1.1 метр, шириной 2,6 метра, толщиной 0,40 метра с двумя проломами				
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ						
19	Математика	Кабинет Математики 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул полумягкий - 2 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 15 шт. 5. Стул ученический - 30 шт. 6. Доска классная - 1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт. 8. Мультимедийная установка - 1 шт. 9. Шкаф книжный - 2 шт. 10. Шкаф гардеробный - 1 шт. 11. Тумба - 1 шт. 12. Калькулятор настенный - 1 шт. 13. Шкаф металлический - 1 шт. 14. Наглядные пособия геометрических фигур: - куб;	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 46	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Григорьев С. Г. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2017

		<ul style="list-style-type: none"> - конус; - квадрат; - прямоугольник; - треугольник; - многогранник. 				
20	Информационные технологии профессиональной деятельности	<p>Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -2 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -16 шт. 6. Стул ученический -30 шт. 7. Доска классная -2 шт. 8. Компьютерный стол - 11 шт. 9. Компьютер – 11 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенд – 16 шт. 13. Стул полумягкий – 13 шт. 14. Принтер – 1 шт. 	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 11	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2016

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ Общепрофессиональные дисциплины						
21	Экономика организации	Кабинет Обществознания; Гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Основ экономики; Экономики организации и управления персоналом; Статистики; Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности; Правовых основ профессиональной деятельности; Государственной муниципальной службы 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 14	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Соколова С.В. Экономика организации, -М.: Издательский центр «Академия», 2015
22.	Статистика	Кабинет	Российская	Оперативное	Свидетельство о	Гладун И.В.

		<p>Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт.</p>	<p>Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	<p>управление</p>	<p>государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	<p>Статистика. (СПО). Учебник. авт: М.: Издательский центр «Академия», 2019</p>
23.	<p>Менеджмент</p>	<p>Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия 1. Стол учителя -1 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	<p>Косьмин А.Д. Менеджмент (9-е изд.) учебник, -М.: Издательский центр «Академия», 2018</p>

		<p>2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт.</p>				
24.	Документационное обеспечение управления	<p>Кабинет Документационного обеспечения управления и архивоведения Лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности; Автоматизированные информационные системы; Информатики и компьютерной обработки документов; Технических средств управления; Систем электронного документооборота; Документоведение; Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) Мастерская Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры Полигон</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	<p>Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления учебник, -М.: Издательский центр «Академия», 2015</p>

		<p>Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры</p> <p>Студия Проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики</p> <p>1. Стол учителя - 2 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Стол ученический - 6 шт. 4. Стул ученический - 14 шт. 5. Доска классная - 1 шт. 6. Стенд – 1 шт. 7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер - 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.</p>				
25.	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Кабинет Обществознания; Гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Основ экономики; Экономики организации и управления персоналом; Статистики; Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности; Правовых основ профессиональной деятельности;</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 14</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2014</p>

		Государственной и муниципальной службы 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.				
26.	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно	Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит (14-е изд., стер.) учебник, - М.: Издательский центр «Академия», 2018

		6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8.Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт. 11. Компьютер-1 шт. 12.Мультимедийная установка-1 шт.				
27.	Налоги и налогообложение	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8.Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт. 11. Компьютер-1 шт. 12.Мультимедийная установка-1 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно	Ильина В.Н. Налоги и налогообложение. (СПО). Учебное пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2018
28.	Основы бухгалтерского учета	Кабинет Бухгалтерского учета,	Российская Федерация,	Оперативное управление	Свидетельство о государственной	Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета,

		<p>налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово- хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт. 11. Компьютер-1 шт. 12. Мультимедийная установка- 1 шт.</p>	<p>Ханты- Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>		<p>регистрации права серия 86- АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007-251 бессрочно</p>	<p>- М.: Издательский центр «Академия», 2013</p>
29.	Аудит	<p>Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово- хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия</p>	<p>Российская Федерация, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86- АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72- 23/007/2007-251 бессрочно</p>	<p>Лебедева Е.М. Аудит (6-е изд.) учебник, - М.: Издательский центр «Академия», 2018</p>

		<p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт. 11. Компьютер-1 шт. 12. Мультимедийная установка-1 шт.</p>				
30	Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет Основы безопасности жизнедеятельности; Безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p> <p>1. Стол учителя – 1 шт. 2. Стул учителя – 1 шт. 3. Шкаф книжный – 1 шт. 4. Шкаф гардеробный – 1 шт. 5. Стол ученический – 14 шт. 6. Стул ученический – 28 шт. 7. Доска классная – 1 шт. 8. Компьютерный стол – 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенд – 24 шт. 13. Макеты автомата Калашникова ММГ-АК-103 – 13 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 7</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. учреждений сред. Проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017</p> <p>Федюкович Н.И. Основы медицинских знаний. Учебное пособие 10-11 кл., - М.: Издательский центр «Академия», 2015</p>

		<p>14. Противогаз ТП-7 (учебный) – 25 шт.</p> <p>15. Общевойсковой защитный комплект ОЗК – 6 шт.</p> <p>16. Прибор химической разведки – 1 шт.</p>				
31	<p>Основы бухгалтерского учета в торговле и кредитных организациях</p>	<p>Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия</p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт. 11. Компьютер-1 шт. 12. Мультимедийная установка-1 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	<p>Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях/Т.Н. Бондарева.-Ростов н/Д: Издательский центр «Феникс», 2014</p> <p>Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, -М.: Издательский центр «Академия», 2013</p>
Профессиональные модули						

32	<p>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p>Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт. 11. Компьютер-1 шт. 12. Мультимедийная установка-1 шт.</p> <p>Кабинет Документационного обеспечения управления и архивоведения Лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p> <p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 Бессрочно</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации</p>	<p>Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2013</p>
----	---	---	--	-------------------------------	---	---

	<p>Автоматизированные информационные системы; Информатики и компьютерной обработки документов; Технических средств управления; Систем электронного документооборота; Документоведение; Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) Мастерская Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры Полигон Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры Студия Проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики 1. Стол учителя – 2 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Стол ученический -6 шт. 4. Стул ученический -14 шт. 5. Доска классная -1 шт. 6. Стенд – 1 шт. 7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер – 11 шт. 10. Стул компьютерный</p>	<p>Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>		<p>№ 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	
--	--	--	--	---	--

		полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.				
33	<p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>	<p>Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга</p> <p>Лаборатория Учебная бухгалтерия</p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт. 11. Компьютер-1 шт. 12. Мультимедийная установка-1 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 Бессрочно</p>	<p>Богаченко В.М., Кириллова.- Бухгалтерский учет: учебник/ Изд., 19-е, стер.- Ростов н/Д: Издательский центр «Феникс», 2015</p>
		Кабинет Документационного обеспечения управления и	Российская Федерация, Ханты-		Свидетельство о государственной регистрации	

	<p>архивоведения Лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности; Автоматизированные информационные системы; Информатики и компьютерной обработки документов; Технических средств управления; Систем электронного документооборота; Документоведение; Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) Мастерская Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры Полигон Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры Студия Проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики 1. Стол учителя – 2 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Стол ученический -6 шт. 4. Стул ученический -14 шт. 5. Доска классная -1 шт. 6. Стенд – 1 шт.</p>	<p>Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>		<p>права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	
--	---	--	--	---	--

		<p>7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер – 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.</p>				
34	<p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации</p>	<p>Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт. 11. Компьютер-1 шт. 12. Мультимедийная установка-1 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 Бессрочно</p>	<p>Богаченко В.М. , Кириллова.- Бухгалтерский учет: учебник/ Изд., 19-е, стер.- Ростов н/Д: Издательский центр «Феникс», 2015</p>

	<p>Кабинет Документационного обеспечения управления и архивоведения Лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности; Автоматизированные информационные системы; Информатики и компьютерной обработки документов; Технических средств управления; Систем электронного документооборота; Документоведение; Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) Мастерская Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры Полигон Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры Студия Проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики 1. Стол учителя – 2 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Стол ученический -6 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>		<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p>4. Стул ученический -14 шт. 5. Доска классная -1 шт. 6. Стенд – 1 шт. 7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер – 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.</p>				
35	<p>ПМ 03Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия</p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт. 11. Компьютер-1 шт. 12. Мультимедийная установка-</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 Бессрочно</p>	<p>Богаченко В.М. Бухгалтерский учет.- М.: Издательский центр «Академия», 2015</p>

		<p>1 шт.</p> <p>Кабинет Документационного обеспечения управления и архивоведения Лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности; Автоматизированные информационные системы; Информатики и компьютерной обработки документов; Технических средств управления; Систем электронного документооборота; Документоведение; Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) Мастерская Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры Полигон Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры Студия Проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики 1. Стол учителя – 2 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>		<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	
--	--	---	--	--	---	--

		<p>2. Стул учителя -1 шт. 3. Стол ученический -6 шт. 4. Стул ученический -14 шт. 5. Доска классная -1 шт. 6. Стенд – 1 шт. 7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер – 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.</p>				
36	<p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 Бессрочно</p>	<p>Богаченко В.М. Бухгалтерский учет.- М.: Издательский центр «Академия», 2015</p>

		<p>11. Компьютер-1 шт. 12.Мультимедийная установка-1 шт.</p> <p>Кабинет Документационного обеспечения управления и архивоведения Лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности; Автоматизированные информационные системы; Информатики и компьютерной обработки документов; Технических средств управления; Систем электронного документооборота; Документоведение; Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) Мастерская Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры Полигон Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры Студия Проектирования и дизайна</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>		<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	
--	--	---	--	--	---	--

		сетевых архитектур и инженерной графики 1. Стол учителя – 2 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Стол ученический -6 шт. 4. Стул ученический -14 шт. 5. Доска классная -1 шт. 6. Стенд – 1 шт. 7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер – 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.				
37	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 Бессрочно	Богаченко В.М. , Кириллова.- Бухгалтерский учет: учебник/ Изд., 19-е, стер.- Ростов н/Д: Издательский центр «Феникс», 2015

		<p>8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт. 11. Компьютер-1 шт. 12. Мультимедийная установка-1 шт.</p> <p>Кабинет Документационного обеспечения управления и архивоведения Лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности; Автоматизированные информационные системы; Информатики и компьютерной обработки документов; Технических средств управления; Систем электронного документооборота; Документоведение; Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) Мастерская Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры Полигон Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры Студия</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>		<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	
--	--	--	--	--	---	--

		<p>Проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол учителя – 2 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Стол ученический -6 шт. 4. Стул ученический -14 шт. 5. Доска классная -1 шт. 6. Стенд – 1 шт. 7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер – 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт. 				
38	<p>ПМ05 Выполнение работ по профессии «Кассир» МДК 05.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</p>	<p>Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредитов; Экономической теории; Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмента и маркетинга Лаборатория Учебная бухгалтерия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 Бессрочно</p>	<p>Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учебное пособие для студ. учреждений проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2014</p>

		<p>7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт. 11. Компьютер-1 шт. 12. Мультимедийная установка-1 шт.</p> <p>Кабинет Организация и технология розничной торговли; Коммерческой деятельности;</p> <p>Лаборатория Торгово-технологического оборудования; Технического оснащения торговых организаций; Товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>Мастерская Учебный магазин, склад</p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -2 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -25 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютер – 1 шт. 9. Шкаф угловой – 2 шт. 10. Тумба – 2 шт. 11. Морозильная камера – 1 шт. 12. Кассовый аппарат – 2 шт. 13. Весы 1 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 5</p>		<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	
--	--	--	--	--	---	--

5.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

Формы и методы контроля, система оценивания достижений обучающихся определяются Положением «По итоговому контролю достижений обучающихся БУ «Радужнинский политехнический колледж, при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы».

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения лабораторных и практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Промежуточный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения БУ «Радужнинский политехнический колледж». Результаты промежуточного контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения.

Промежуточный контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором БУ «Радужнинский политехнический колледж», с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Итоговый контроль

Итоговый контроль для оценки степени и уровня освоения обучающимся должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). В

соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) показывает уровень освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся и соответствие их требованиям ФГОС СПО. Цель написания выпускной квалификационной работы (далее – дипломная работа) подтверждение соответствия уровня подготовки выпускника Колледжа требованиям ФГОС СПО и квалификационной характеристики специальности.

По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Порядок выполнения, организации и защиты выпускной квалификационной работы выпускников определяется:

- Положением о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- Положением о преддипломной практике и выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломном проекте) БУ «Радужнинский политехнический колледж».

Разработчики:

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

мастер п/о

Абдрахимова А.Г.

Эксперты:

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

заместитель директора по МР

Чернова Л.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ