	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-80	Издание 2021 года **Приказ** **от** 22.10.2021 **№** 195

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский политехнический колледж»
_____ М.Н. Волков
«___» _____ 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Специалист по маркетингу
_____ Н.Г. Попова
«___» _____ 2021 год

Юрисконсульт
_____ Е.А. Паюл
«___» _____ 2021 год

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом БУ «Радужнинский политехнический колледж», а также локальными нормативными актами Колледжа.

2. Деятельность центра

2.1. В рамках своей деятельности Центр взаимодействует с обучающимися, выпускниками, подразделениями Колледжа, работодателями, организациями разных уровней.

2.2. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.3. Центр содействия трудоустройству выпускников решает следующие задачи:

2.3.1. Мониторинг профессиональной деятельности выпускников:

- Содействие трудоустройству выпускников;
- Взаимодействие с региональными и местными органами власти общественными организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- Анализ и прогнозирование развития ситуации на молодежном рынке труда региона;
- Консультирование по вопросам трудоустройства, информирование о текущих вакансиях, обучение приёмам и навыкам общения с работодателями;
- Участие в работе внешних структур, способствующих достижению целей Центра.

2.4. Направления деятельности Центра:

- Мониторинг занятости выпускников колледжа, сбор информации о профессиональной занятости выпускников;
- Содействие трудоустройству выпускников, помощь в адаптации к рынку труда;
- Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- Консультирование по вопросам трудоустройства;
- Информирование о текущих вакансиях;
- Взаимодействие с государственными, общественными и частными организациями, учреждениями, предприятиями, занимающимися проблемами кадрового обеспечения;

- Организация участия обучающихся колледжа в ярмарках вакансий, мероприятиях, направленных на адаптацию обучающихся к рынку труда.

3. Взаимодействие центра с другими структурами колледжа

3.1. Центр осуществляет сотрудничество и обмен информацией со структурными подразделениями колледжа.

3.2. Центр осуществляет деловые контакты и связи с предприятиями, организациями, КУ «Радужнинский центр занятости населения».