

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Тюменская область)  
бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
**«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(БУ «Радужнинский политехнический колледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
БУ «Радужнинский  
политехнический колледж»  
Протокол №34  
от «24» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Радужнинский  
политехнический колледж»  
М.Н. Волков  
Приказ № 34  
от «25» июня 2021 г.



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

для реализации среднего профессионального образования в рамках  
программы подготовки  
специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

социально-экономический профиль

базовый уровень подготовки

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

г. Радужный  
2021 год

Основная образовательная программа составлена на основе примерной основной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69 с учетом изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Приказ Министерства просвещения РФ от «17» декабря 2020 г. № 747) и профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от «21» февраля 2019 г. № 103н).

Организация-разработчик: БУ «Радужнинский политехнический колледж»  
Разработчики: Абдрахимова Айгуль Газинуровна, мастер производственного обучения

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК

Протокол №66

от «07» июня 2021 года

Председатель:

 А.Г. Абдрахимова

**РЕКОМЕНДОВАНА**

методическим советом

Протокол №3

от «21» июня 2021 года

Председатель:

 Л.М. Чернова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования	4
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	5
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	5
3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы	5
<b>4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	8
4.1. Учебный план	8
4.2. Календарный учебный график	8
4.3. Организация обучения	8
4.4. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)	8
<b>5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	9
5.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	9
5.2. Требование к материально-техническим условиям и информационное обеспечение образовательной программы.	9
5.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	45
<b>6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	45
6.1. Контроль и оценка достижений студентов	45
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЯ 1 (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной), государственной итоговой аттестации)</b>	47
<b>8. ПРИЛОЖЕНИЯ 2 (рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации)</b>	48

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная образовательная программа СПО определяет рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014; ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений от 24.03.2021 № 51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
2. Федеральный закон от 31.07.2020 №304 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69 с учетом изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Приказ Министерства просвещения РФ от «17» декабря 2020 г. № 747);
4. Профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от «21» февраля 2019 г. № 103н)
5. Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 с учетом изменений в ФГОС СОО (в редакции Приказов Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645; от 31 декабря 2015 г. N 1578; от 29 июня 2017 г. N 613) и с учетом изменений в ФГОС СОО (в редакции Приказов Минпросвещения России от 24 сентября 2020 г. N 519; от 11 декабря 2020 г. N 712);
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
7. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
8. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);
9. На основе примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
10. Рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Радужнинский политехнический колледж» и утвержденного приказом от «25» июня 2021 года №325.

При составлении учебного плана учитывались следующие нормативные документы:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013 г.);
2. Разъяснения Минобрнауки России по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (письмо Минобрнауки от 20.10.2010 № 12-696);
3. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и

получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 19.12.2014 № 06-1225, от 17.03.2015 № 06-259) и другие нормативно-правовые документы.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355" код специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер

Формы обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – *2 год 10 месяцев*;
- на базе основного общего образования – *2 год 10 месяцев*.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика.

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

### **3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы**

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>ВПД 2</b>	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<b>ВПД 3</b>	Проведение расчетов с бюджетами внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым

	банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>ВПД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
<b>ВПД 5</b>	<b>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</b>
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

## **4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Учебный план**

#### **4.2. Календарный учебный график**

#### **4.3. Организация обучения**

Продолжительность учебной недели – шестидневная;

Продолжительность занятий - 45 мин.

#### **4.4. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: **08 Финансы и экономика** и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### 5.2. Требование к материально-техническим условиям и информационное обеспечение образовательной программы.

5.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных занятий, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

#### **Кабинеты:**

1. русского языка и литературы;
2. иностранного языка;
3. математики;
4. истории;
5. основ безопасности жизнедеятельности;
6. астрономии;
7. обществознания;
8. естествознания;
9. информатики и ИКТ;
10. гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
11. основы проектной деятельности;
12. профессиональной этики и психологии делового общения;
13. экологических основ природопользования;
14. экономики организации;
15. финансов, денежного обращения и кредита;
16. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
17. теории бухгалтерского учета
18. документационного обеспечения управления;

19. документационного обеспечения управления и архивоведения
20. основ предпринимательской деятельности;
21. информационных технологий в профессиональной деятельности
22. безопасности жизнедеятельности.
23. статистики
24. теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
25. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Анализа финансово-хозяйственной деятельности.

**Лаборатории:**

1. информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс**

1. Спортивный зал.

**Залы:**

1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2. Актный зал.

5.2.2. Базы практик и требования к их оснащенности: Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».

Практика является обязательным разделом программы подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Базы практик должны обеспечивать прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практика проходит на предприятиях города на основании договоров о социальном партнерстве.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, **в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills (или их аналогов).**

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

В колледже для обучающихся с ОВЗ создана безбарьерная среда, все материалы представлены в печатном виде.

№ п/п	Уровень, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования.	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Информационное обеспечение обучения (учебная литература)
1	2	3	4	5	6	7
	Базовый уровень образовательной программы					
	Основная образовательная программа					
	Предметы, дисциплины	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>				
О.00	Общеобразовательный цикл					
ОУДб.00	Общие					
1.	Русский язык	<p><b>Кабинет</b> Русского языка и литературы</p> <p>1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 13 шт. 5. Стул ученический - 26 шт. 6. Доска классная - 1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт. 8. Мультимедийная установка - 1 шт. 9. Шкаф книжный - 4 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 63</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Антонова Е.С. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования-М., Издательский центр Академия, 2017 Воителева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык: сборник упражнений для 10 класса: среднее общее образование.-М.,</p>

		<p>10. Шкаф гардеробный - 1 шт.  11. Стенды - 3 шт.  12. Центр музыкальный - 1 шт.  13. Стол письменный - 1 шт.  14. Стул компьютерный - 1 шт.  15. Портреты писателей:  - Н.В. Гоголя;  - М.Е. Салтыкова-Щедрина;  - Ф.М. Достоевского;  - Л.Н. Толстого;  - А.А. Блока;  - С.А. Есенина.</p>				Издательский центр Академия, 2019
2.	Литература	<p><b>Кабинет</b>  Русского языка и литературы</p> <p>1. Стол учителя - 1 шт.  2. Стул учителя - 1 шт.  3. Компьютер - 1 шт.  4. Стол ученический - 13 шт.  5. Стул ученический - 26 шт.  6. Доска классная - 1 шт.  7. Компьютерный стол - 1 шт.  8. Мультимедийная установка - 1 шт.  9. Шкаф книжный - 4 шт.  10. Шкаф гардеробный - 1 шт.  11. Стенды - 3 шт.  12. Центр музыкальный - 1 шт.  13. Стол письменный - 1 шт.  14. Стул компьютерный - 1 шт.</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 63</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Обернихина Г.А.  Литература: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования.-М., Издательский центр Академия, 2017</p>

		<p>15. Портреты писателей:  - Н.В. Гоголя;  - М.Е. Салтыкова-Щедрина;  - Ф.М. Достоевского;  - Л.Н. Толстого;  - А.А. Блока;  - С.А. Есенина.</p>				
3.	Родной язык	<p><b>Кабинет</b>  Русского языка и литературы</p> <p>1. Стол учителя - 1 шт.  2. Стул учителя - 1 шт.  3. Компьютер - 1 шт.  4. Стол ученический - 13 шт.  5. Стул ученический - 26 шт.  6. Доска классная - 1 шт.  7. Компьютерный стол - 1 шт.  8. Мультимедийная установка - 1 шт.  9. Шкаф книжный - 4 шт.  10. Шкаф гардеробный - 1 шт.  11. Стенды - 3 шт.  12. Центр музыкальный - 1 шт.  13. Стол письменный - 1 шт.  14. Стул компьютерный - 1 шт.  15. Портреты писателей:  - Н.В. Гоголя;  - М.Е. Салтыкова-Щедрина;  - Ф.М. Достоевского;  - Л.Н. Толстого;  - А.А. Блока;  - С.А. Есенина.</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 63</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Антонова Е.С. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования-М., Издательский центр Академия, 2017</p>

4.	Родная литература	<p align="center"><b>Кабинет</b> Русского языка и литературы</p> <p>1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 13 шт. 5. Стул ученический - 26 шт. 6. Доска классная - 1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт. 8. Мультимедийная установка - 1 шт. 9. Шкаф книжный - 4 шт. 10. Шкаф гардеробный - 1 шт. 11. Стенды - 3 шт. 12. Центр музыкальный - 1 шт. 13. Стол письменный - 1 шт. 14. Стул компьютерный - 1 шт. 15. Портреты писателей: - Н.В. Гоголя; - М.Е. Салтыкова-Щедрина; - Ф.М. Достоевского; - Л.Н. Толстого; - А.А. Блока; - С.А. Есенина.</p>	<p align="center">Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 63</p>	<p align="center">Оперативное управление</p>	<p align="center">Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p align="center">Обернихина Г.А. Литература: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования.-М., Издательский центр Академия, 2017</p>
5.	Иностранный язык	<p align="center"><b>Кабинет</b> Иностранного языка</p> <p>1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 12 шт. 5. Стул ученический - 24 шт.</p>	<p align="center">Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,</p>	<p align="center">Оперативное управление</p>	<p align="center">Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации</p>	<p align="center">Безкорвайная Г.Т. Planet of English/- учебник английского языка для общеобр. учреждений. — М.: Издательский центр Академия, 2018</p>

		6. Доска классная -1 шт. 7. Шкаф книжный -2 шт. 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Шкаф гардеробный – 1 шт. 10.Стенд – 7 шт.	микрорайон 6, дом 27, № 49		№ 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	
6.	Математика	<b>Кабинет Математики</b> 1.Стол учителя - 1 шт. 2.Стул полумягкий - 2 шт. 3.Компьютер - 1 шт. 4.Стол ученический - 15 шт. 5.Стул ученический - 30 шт. 6.Доска классная - 1 шт. 7.Компьютерный стол - 1 шт. 8. Мультимедийная установка - 1 шт. 9.Шкаф книжный - 2 шт. 10.Шкаф гардеробный - 1 шт. 11Тумба - 1 шт. 12.Калькулятор настенный - 1 шт. 13.Шкаф металлический - 1 шт. 14.Наглядные пособия геометрических фигур: - куб; - конус; - квадрат; - прямоугольник; - треугольник; - многогранник.	Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  микрорайон 6, дом 27, № 46	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72-23/007/2007-234  бессрочно	Башмаков М.И. Математика: учебник для сред. проф. учреждений - М.: Издательский центр Кнорус, 2021
7.	История	<b>Кабинет Истории</b> 1.Стол учителя -1 шт.	Российская Федерация,	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации	Артемов В.В. История: учебник для образовательных

		<p>2. Стул учителя -3 шт.  3. Компьютер - 1 шт.  4. Стол ученический -14 шт.  5. Стул ученический - 28 шт.  6. Доска классная -1 шт.  7. Компьютерный стол - 1 шт.  8. Мультимедийная установка – 1 шт.  9. Шкаф книжный -2 шт.  10.Шкаф гардеробный – 1 шт.  11. Стенды – 14 шт.</p>	<p>Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 6</p>		<p>права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72-23/007/2007-234  бессрочно</p>	<p>учреждений сред. и нач. проф. образования.- М, Издательский центр Академия, 2018</p>
8.	Физическая культура	<p><b>Спортивный зал СК «Сибирь»</b>  Спортивный зал № 1001  1.Видеодвойка - 1 шт.  2.Музыкальный центр - 1 шт.  3.Стенка шведская - 11 шт.  4.Брусья гимнастические - 2 шт.  5.Бревно гимнастическое - 1 шт.  6.Перекладина прстенная - 1шт.  7.Шкаф металлический - 23 шт.  8.Компьютер - 1 шт.  9.Стол для настольного тенниса - 3 шт.  10.Лыжная база: лыжи - 32 пары.  11.Вышка судейская для волейбола - 1 шт.  12.Скамья тренажерная + комплект дисков - 2 шт.  13.Питьевой пурифайер - 1</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  Городской парк культуры и отдыха, строение № 2, помещение 2/1</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121062 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72-23/001/2009-188  бессрочно</p>	<p>Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник . — Москва: Издательский центр КноРус, 2020.: <a href="https://book.ru/book/">https://book.ru/book/</a>. — Текст : электронный. book.ru (2020)</p>

	<p>шт.  14. Стол учителя - 3 шт.  15. Стул учителя - 3 шт.  16. Шкаф книжный - 1 шт.  17. Шкаф гардеробный - 1 шт.  шт.  18. Спортивный и игровой инвентарь:  - мячи волейбольные – 10 шт.;  - мячи баскетбольные – 10 шт.;  - скакалка – 12 шт.;  - обручи – 15 шт.;  - ракетки теннисные – 4 комплекта;  - шарик теннисный – 40 шт.</p> <p>Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий</p> <p>1. Столбы опорные для отжиманий - 6 шт.  2. Брусья параллельные гимнастические двойные разновысокие - 1 шт.  3. Перекладина для воркаут тройная низкая разновысокая - 1 шт.  4. Турник для воркаут разновысокий «Треугольник» - 1 шт.  5. Брусья гимнастические для воркаут округленные - 1 шт.  6. Спортивный снаряд комплексный для воркаут ( турник «Квадрат» и</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>турник обычный со шведской стенкой и рукаходом «Змейка») - 1 шт.</p> <p>7. Спортивный снаряд комплексный для воркаут ( турник «Квадрат» двойной с рукаходом) - 1 шт.</p> <p>8. Спортивный снаряд комплексный для воркаут ( турник низкий со скамьей для пресса) - 1 шт.</p> <p>9. Лавка с упорами многоуровневая - 1 шт.</p> <p>10. Столбы с баскетбольными щитами - 2 шт.</p> <p>11. Столбы для натягивания волейбольной сетки ( один из которых является частью шведской стенки ) – 2 шт.</p> <p>12. Элемент полосы препятствий « Забор» высотой 2 метра, толщиной 0,25 метра с наклонной доской длиной 3,2 метра, шириной 0,25 метра - 1 шт.</p> <p>13. Элемент полосы препятствий «Стенка» высотой 1.1 метр, шириной 2,6 метра, толщиной 0,40 метра с двумя проломами</p>				
9.	ОБЖ	<p><b>Кабинет</b> Основы безопасности жизнедеятельности;</p> <p>1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Шкаф книжный - 1 шт.</p>	<p>Российская Федерация,</p> <p>Ханты-Мансийский автономный округ</p>	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от	<p>Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + е Приложение: учебник / Микрюков В.Ю. —</p>

		<p>4.Шкаф гардеробный - 1 шт.  5.Стол ученический - 14 шт.  6.Стул ученический - 28 шт.  7.Доска классная - 1 шт.  8.Компьютерный стол - 1 шт.  9.Компьютер - 1 шт.  10.Тумба - 1 шт.  11.Мультимедийная установка - 1 шт.  12.Стенд - 24 шт.  13. Макеты автомата Калашникова ММГ-АК-103 – 13 шт.  14. Противогаз ТП-7 (учебный) – 25 шт.  15. Общевоинской защитный комплект ОЗК – 6 шт.  16. Прибор химической разведки – 1 шт.</p>	<p>- Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 7</p>		<p>14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Москва: Издательский центр КноРус, 2022. — 290 с.</p>
10.	Астрономия	<p><b>Кабинет Астрономии</b>  1.Стол учителя - 1 шт.  2.Стул учителя - 1 шт.  3.Шкаф книжный - 3 шт.  4.Стенд - 2 шт.  5.Стол ученический - 15 шт.  6.Стул ученический - 30 шт.  7.Доска классная - 1 шт.  8.Компьютерный стол - 1 шт.  9.Компьютер - 1 шт.  10.Мультимедийная установка - 1 шт.  11.Плакаты - 7 шт.  12.Стол - тумба - 1 шт.</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 36</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>Кунаш М.А. Астрономия: общеобразовательная подготовка: учеб. пособие для колледжей/М.А.Кунаш. -Ростов н/Д: Издательский центр Феникс,2019.-285с.</p>
ОУДбп.	По выбору из обязательных					

00	предметных областей					
11.	Обществознание	<p><b>Кабинет</b> Обществознания</p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.</p>	<p>Российская Федерация,</p> <p>Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,</p> <p>микрорайон 6, дом 27, № 14</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,</p> <p>запись регистрации</p> <p>№ 86-72-23/007/2007-234</p> <p>бессрочно</p>	<p>Важенин А. Г.</p> <p>Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно – научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. образования.-М., Издательский центр Академия, 2020</p>
12.	Естествознание	<p><b>Кабинет</b> естествознания</p> <p>1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Шкаф книжный - 1 шт. 4. Шкаф гардеробный - 1 шт. 5. Стол ученический - 16 шт. 6. Стул ученический - 32 шт. 7. Доска классная - 1 шт. 8. Компьютерный стол - 2 шт. 9. Компьютер - 1 шт. 10. Стенд - 27 шт. 11. Стул полумягкий - 3 шт. 12. Шкаф вытяжной - 1 шт. 13. Шкаф четырехсекционный - 1 шт. 14. Шкаф металлический под</p>	<p>Российская Федерация,</p> <p>Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,</p> <p>микрорайон 6, дом 27, № 12</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,</p> <p>запись регистрации</p> <p>№ 86-72-23/007/2007-234</p> <p>бессрочно</p>	<p>Саенко О.Е.</p> <p>Естествознание: учебное пособие/О.Е. Саенко, Т.П. Трушина, О.В. Логвиненко.- Москва: Издательский центр КНОРУС, 2020.</p>

		вытяжку - 1 шт. 15. Сейф - 1 шт. 16. Шкаф для хранения реактивов - 4 шт. 17. Шкаф металлический - 1 шт.				
	Информатика	<b>Кабинет</b> Информатики и ИКТ  1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -2 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -16 шт. 6. Стул ученический -26 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 11 шт. 9. Компьютер – 11 шт. 10. Стул полумягкий – 9 шт. 11. Тумба - 1 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 20	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 Бессрочно	Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. сред. проф. учреждений - М.: Издательский центр Академия, 2017
14.	Экономика	<b>Кабинет</b> Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт.	Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-	Носова С.С. Основы экономики: учебник/С.С.Носова.-9-е изд., стер.-Москва: Издательский центр КноРус, 2019.-312 с.- (Среднее профессиональное образование)

		9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.	27, № 14		23/007/2007-234  бессрочно	
15.	Право	<b>Кабинет</b> Гуманитарных и социально-экономических дисциплин  1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.	Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  микрорайон 6, дом 27, № 14	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72-23/007/2007-234  бессрочно	Смоленский М.Б. Основы права: учеб. пособие/М.Б. Смоленский, Е.В. Демьяненко.-М.: Издательский центр КноРус, 2019.
<b>УД.00</b>	<b>Дополнительные</b>					
16.	Основы проектной деятельности	<b>Кабинет</b> Основы проектной деятельности 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 13 шт. 5. Стул ученический - 26 шт. 6. Доска классная - 1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт.	Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,  запись регистрации	Розанова, Н.М. Основы научных исследований: учебно-практическое пособие / Розанова Н.М. — Москва: Издательский центр КноРус, 2021. — 327 с. - (Бакалавриат).

			микрорайон 6, дом 27, № 67		№ 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>					
17.	Основы философии	<p><b>Кабинет</b> Гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя -1 шт.</li> <li>2. Стул учителя -1 шт.</li> <li>3. Шкаф книжный -3 шт.</li> <li>4. Шкаф гардеробный -1 шт.</li> <li>5. Стол ученический -14 шт.</li> <li>6. Стул ученический -28 шт.</li> <li>7. Доска классная -1 шт.</li> <li>8. Компьютерный стол - 1 шт.</li> <li>9. Компьютер – 1 шт.</li> <li>10. Тумба – 1 шт.</li> <li>11. Мультимедийная установка – 1 шт.</li> <li>12. Стенды – 18 шт.</li> </ol>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  микрорайон 6, дом 27, № 14</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72-23/007/2007-234  бессрочно</p>	<p>Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.А.Горелов.-19-е изд., стер.-М.: Издательский центр "Академия", 2018.-320 с</p>
18.	История	<p><b>Кабинет</b> Истории</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя -1 шт.</li> <li>2. Стул учителя -3 шт.</li> <li>3. Компьютер - 1 шт.</li> <li>4. Стол ученический -14 шт.</li> <li>5. Стул ученический - 28 шт.</li> <li>6. Доска классная -1 шт.</li> <li>7. Компьютерный стол - 1 шт.</li> <li>8. Мультимедийная</li> </ol>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,  запись регистрации</p>	<p>Артемов В.В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Артемов, Ю.Н.Лубченков.-18-е изд., стер. -М.: Издательский центр "Академия", 2020.-448 с.</p>

		установка – 1 шт. 9. Шкаф книжный -2 шт. 10.Шкаф гардеробный – 1 шт. 11. Стенды – 14 шт.	микрорайон 6, дом 27, № 6		№ 86-72- 23/007/2007-234  бессрочно	
19.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<b>Кабинет</b> Иностранного языка 1.Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя – 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический -12 шт. 5. Стул ученический - 24 шт. 6. Доска классная -1 шт. 7. Шкаф книжный -2 шт. 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Шкаф гардеробный – 1 шт. 10.Стенд – 7 шт.	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 49	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно	Колесникова Н.Н. Английский для менеджеров.- учебник для СПО.- М.: Издательский центр Академия, 2016
20.	Физическая культура/Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Физическая культура"	<b>Спортивный зал СК «Сибирь»</b> Спортивный зал № 1001 1.Видеодвойка - 1 шт. 2.Музыкальный центр - 1 шт. 3.Стенка шведская - 11 шт. 4.Брусья гимнастические - 2 шт. 5.Бревно гимнастическое - 1 шт. 6.Перекладина прстенная - 1шт. 7.Шкаф металлический - 23 шт. 8.Компьютер - 1 шт. 9.Столы для настольного тенниса - 3 шт.	Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  Городской парк культуры и отдыха, строение № 2, помещение 2/1	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121062 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/001/2009-188  бессрочно	Бишаева, А.А. Физическая культура : учебник . — Москва : Издательский центр КноРус, 2020.: <a href="https://book.ru/book/">https://book.ru/book/</a> . — Текст : электронный. book.ru (2020)

	<p>10. Лыжная база: лыжи - 32 пары.</p> <p>11. Вышка судейская для волейбола - 1 шт.</p> <p>12. Скамья тренажерная + комплект дисков - 2 шт.</p> <p>13. Питьевой пурифайер - 1 шт.</p> <p>14. Стол учителя - 3 шт.</p> <p>15. Стул учителя - 3 шт.</p> <p>16. Шкаф книжный - 1 шт.</p> <p>17. Шкаф гардеробный - 1 шт.</p> <p>18. Спортивный и игровой инвентарь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мячи волейбольные – 10 шт.;</li> <li>- мячи баскетбольные – 10 шт.;</li> <li>- скакалка – 12 шт.;</li> <li>- обручи – 15 шт.;</li> <li>- ракетки теннисные – 4 комплекта;</li> <li>- шарики теннисные – 40 шт.</li> </ul> <p>Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий</p> <p>1. Столбы опорные для отжиманий - 6 шт.</p> <p>2. Брусья параллельные гимнастические двойные разновысокие - 1 шт.</p> <p>3. Перекладина для воркаут тройная низкая разновысокая - 1 шт.</p> <p>4. Турник для воркаут разновысокий</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>«Треугольник» - 1 шт.  5.Брусья гимнастические для воркаут округленные - 1 шт.  6.Спортивный снаряд комплексный для воркаут ( турник «Квадрат» и турник обычный со шведской стенкой и рукаходом «Змейка») - 1 шт.  7.Спортивный снаряд комплексный для воркаут ( турник «Квадрат» двойной с рукаходом) - 1 шт.  8.Спортивный снаряд комплексный для воркаут ( турник низкий со скамьей для пресса) - 1 шт.  9.Лавка с упорами многоуровневая - 1 шт.  10.Столбы с баскетбольными щитами - 2 шт.  11.Столбы для натягивания волейбольной сетки ( один из которых является частью шведской стенки ) – 2 шт.  12.Элемент полосы препятствий « Забор» высотой 2 метра, толщиной 0,25 метра с наклонной доской длиной 3,2 метра, шириной 0,25 метра - 1 шт.  13.Элемент полосы препятствий «Стенка» высотой 1.1 метр, шириной 2,6 метра, толщиной 0,40</p>				
--	--	--	--	--	--

		метра с двумя проломами				
21.	Психология общения	<p><b>Кабинет</b> Профессиональной этики и психологии делового общения</p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -1 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Телевизор – 1 шт. 11. Доска магнитная – 1 шт. 12. Сейф – 1 шт.</p>	<p>Российская Федерация,</p> <p>Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,</p> <p>микрорайон 6, дом 27, № 32</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,</p> <p>запись регистрации</p> <p>№ 86-72-23/007/2007-234</p> <p>бессрочно</p>	<p>Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. М. Шеламова. - 16-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2017. - 192 с.</p>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>					
22.	Математика	<p><b>Кабинет</b> Математики</p> <p>1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул полумягкий - 2 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Стол ученический - 15 шт. 5. Стул ученический - 30 шт. 6. Доска классная - 1 шт. 7. Компьютерный стол - 1 шт. 8. Мультимедийная установка - 1 шт. 9. Шкаф книжный - 2 шт. 10. Шкаф гардеробный - 1 шт.</p>	<p>Российская Федерация,</p> <p>Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,</p> <p>микрорайон 6, дом 27, № 46</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,</p> <p>запись регистрации</p> <p>№ 86-72-23/007/2007-234</p>	<p>Григорьев В.П. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.П. Григорьев, Т.Н. Сабурова.-2-е изд., стер.-М.: Издательский центр "Академия", 2018.- 368с.</p>

		11.Тумба - 1 шт. 12.Калькулятор настенный - 1 шт. 13.Шкаф металлический - 1 шт. 14.Наглядные пособия геометрических фигур: - куб; - конус; - квадрат; - прямоугольник; - треугольник; - многогранник.			бессрочно	
23.	Экологические природопользования основы	<b>Кабинет</b> Экологических основ природопользования  1.Стол учителя - 1 шт. 2.Стул учителя - 1 шт. 3.Шкаф книжный - 1 шт. 4.Шкаф гардеробный - 1 шт. 5.Стол ученический - 16 шт. 6.Стул ученический - 32 шт. 7. Доска классная - 1 шт. 8. Компьютерный стол - 2 шт. 9. Компьютер - 1 шт. 10.Стенд - 27 шт. 11.Стул полумягкий - 3 шт. 12.Шкаф вытяжной - 1 шт. 13.Шкаф четырехсекционный - 1 шт. 14.Шкаф металлический под вытяжку - 1 шт. 15.Сейф - 1 шт.	Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  микрорайон 6, дом 27, № 12	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72-23/007/2007-234  бессрочно	Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.М. Константинов, Ю.Б. Чел идзе.-16-е изд., стер.- М.: Издательский центр "Академия",2016.-240с.

		16. Шкаф для хранения реактивов - 4 шт. 17. Шкаф металлический - 1 шт.				
	Предметы, дисциплины (модули):	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ/ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>					
24.	Экономика организации	<p style="text-align: center;"><b>Кабинет</b> Экономики организации</p> 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт. 6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.	<p style="text-align: center;">Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  микрорайон 6, дом 27, № 14</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72-23/007/2007-234  бессрочно</p>	<p style="text-align: center;">Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: Издательский центр КноРус, 2021. — Текст : электронный.</p>
25.	Финансы, денежное обращение и кредит	<p style="text-align: center;"><b>Кабинет</b> Финансов, денежного обращения и кредитов;</p> 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт.	<p style="text-align: center;">Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011,</p>	<p>Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. В. Перекрестова, Н. М. Романенко, С. П.</p>

		<p>5. Стол ученический -12 шт.  6. Стул ученический -24 шт.  7. Доска классная -1 шт.  8.Шкаф для документов – 1 шт.  9. Стенд – 1 шт.  10. Стеллаж – 2 шт.</p>	<p>область, город  Радужный,  микрорайон 5, дом  28, № 41</p>		<p>запись  регистрации  № 86-72-  23/007/2007-251  бессрочно</p>	<p>Сазонова. - 14-е изд.,  стер. - М. Издательский  центр "Академия",  2018. - 368 с.</p>
26.	Налоги и налогообложение	<p><b>Кабинет</b>  Бухгалтерского учета,  налогообложения и аудита;</p> <p>1.Стол учителя -1 шт.  2. Стул учителя -1 шт.  3. Шкаф книжный -3 шт.  4. Шкаф гардеробный -1 шт.  5. Стол ученический -12 шт.  6. Стул ученический -24 шт.  7. Доска классная -1 шт.  8.Шкаф для документов – 1 шт.  9. Стенд – 1 шт.  10. Стеллаж – 2 шт.</p>	<p>Российская  Федерация,  Ханты-  Мансийский  автономный округ  - Югра Тюменская  область, город  Радужный,  микрорайон 5, дом  28, № 41</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о  государственно  й регистрации  права серия 86-  АБ № 121058 от  14.01.2011,  запись  регистрации  № 86-72-  23/007/2007-251  бессрочно</p>	<p>Ильина В.Н. Налоги и  налогообложение.  (СПО). Учебное  пособие + Приложение:  Тесты. авт:  Издательский центр  Кнорус,2018</p>
27.	Основы бухгалтерского учета	<p><b>Кабинет</b>  Теории бухгалтерского  учета;</p> <p>1.Стол учителя -1 шт.  2. Стул учителя -1 шт.  3. Шкаф книжный -3 шт.  4. Шкаф гардеробный -1 шт.  5. Стол ученический -12 шт.  6. Стул ученический -24 шт.  7. Доска классная -1 шт.  8.Шкаф для документов – 1 шт.  9. Стенд – 1 шт.  10. Стеллаж – 2 шт.</p>	<p>Российская  Федерация,  Ханты-  Мансийский  автономный округ  - Югра Тюменская  область, город  Радужный,  микрорайон 5, дом  28, № 41</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о  государственно  й регистрации  права серия 86-  АБ № 121058 от  14.01.2011,  запись  регистрации  № 86-72-  23/007/2007-251</p>	<p>Богаченко В. М.  Основы бухгалтерского  учета: учебник / В.М.  Богаченко. - Изд. 4-е  испр. – Ростов н/Д:  Издательский центр  Феникс, 2021 . - 335 с.:  ил. - (Среднее  профессиональное  образование).</p>

					бессрочно	
28.	Аудит	<p><b>Кабинет</b> Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;</p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт.</p>	<p>Российская Федерация,</p> <p>Ханты- Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственно й регистрации права серия 86- АБ № 121058 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72- 23/007/2007-251  бессрочно</p>	<p>Лебедева Е.М. Аудит (6-е изд.) учебник 106114648 2018, Издательский центр Академия</p>
29.	Документационное управления	<p><b>Кабинет</b> Документационного обеспечения управления и архивоведения</p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стол учителя для МФУ -1 шт. 3. Кресло поворотное тканевое для учителя – 1 шт. 4. Шкаф закрытый с полками -1 шт. 5. Шкаф открытый с полками -1 шт. 6. Шкаф гардеробный -1 шт. Шкаф со стеклянными дверцами -2 шт. 7. Стол ученический -13 шт. 8. Стол ученический одноместный -2 шт. 9. Стул ученический -26 шт.</p>	<p>Российская Федерация,</p> <p>Ханты- Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 3</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственно й регистрации права серия 86- АБ № 121058 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72- 23/007/2007-251  бессрочно</p>	<p>Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина - 16-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 224 с.</p>

		<p>10. Доска классная -1 шт.  11. Компьютерный стол - 1 шт.  12. Компьютер – 1 шт.  13. Лазерное МФУ – 1 шт.  14. Брошюровщик – 1 шт.  15. Ламинатор – 1 шт.  16. Станок архивного переплета документов – 1 шт.  17. Уничтожитель бумаг – 1 шт.  18. Мультимедийная установка (настенный экран, проектор)– 1 шт.  19. Плакаты – 6 шт.</p>				
30.	Основы предпринимательской деятельности	<p><b>Кабинет</b>  Основ предпринимательской деятельности;</p> <p>1. Стол учителя -1 шт.  2. Стул учителя -1 шт.  3. Шкаф книжный -3 шт.  4. Шкаф гардеробный -1 шт.  5. Стол ученический -12 шт.  6. Стул ученический -24 шт.  7. Доска классная -1 шт.  8. Шкаф для документов – 1 шт.  9. Стенд – 1 шт.  10. Стеллаж – 2 шт.</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72-23/007/2007-251  бессрочно</p>	<p>Череданова Л.Н.  Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Л.Н.Череданова.-16-е изд., стер.-М.: Издательский центр "Академия,2017.-224 с.</p>
31.	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной	<p><b>Кабинет</b>  Информационных технологий в профессиональной</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-</p>	<p>Филимонова Е.В.  Информатика и информационные технологии в профессиональной</p>

	<p>деятельности</p>	<p>деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя -1 шт.</li> <li>2. Стул учителя -1 шт.</li> <li>3. Шкаф книжный -2 шт.</li> <li>4. Шкаф гардеробный -1 шт.</li> <li>5. Стол ученический -16 шт.</li> <li>6. Стул ученический -30 шт.</li> <li>7. Доска классная -2 шт.</li> <li>8. Компьютерный стол - 11 шт.</li> <li>9. Компьютер – 11 шт.</li> <li>10. Тумба – 1 шт.</li> <li>11. Мультимедийная установка – 1 шт.</li> <li>12. Стенд – 16 шт.</li> <li>13. Стул полумягкий – 13 шт.</li> <li>14. Принтер – 1 шт.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Кабинет Лаборатория</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя - 2 шт.</li> <li>2. Стул учителя -1 шт.</li> <li>3. Стол ученический -6 шт.</li> <li>4. Стул ученический -14 шт.</li> <li>5. Доска классная -1 шт.</li> <li>6. Стенд – 1 шт.</li> <li>7. Плакаты – 2 комплекта</li> <li>8. Мультимедийная установка – 1 шт.</li> <li>9. Компьютер - 11 шт.</li> <li>10. Стул компьютерный</li> </ol>	<p>- Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 11</p> <p style="text-align: center;">Российская Федерация,</p> <p style="text-align: center;">Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,</p> <p style="text-align: center;">микрорайон 5, дом 28, № 6</p>	<p style="text-align: center;">Оперативное управление</p>	<p>АБ № 121058 от 14.01.2011,</p> <p style="text-align: center;">запись регистрации</p> <p style="text-align: center;">№ 86-72-23/007/2007-251</p> <p style="text-align: center;">Бессрочно</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234 бессрочно</p>	<p>деятельности: учебник/Е.В. Филимонова .-Москва: Издательский центр Юстиция, 2020.-(СПО)</p>
--	---------------------	---	--	---	---	--

		<p>полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.</p>				
32.	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Кабинет</b> Основы безопасности жизнедеятельности; 1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Шкаф книжный - 1 шт. 4. Шкаф гардеробный - 1 шт. 5. Стол ученический - 14 шт. 6. Стул ученический - 28 шт. 7. Доска классная - 1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер - 1 шт. 10. Тумба - 1 шт. 11. Мультимедийная установка - 1 шт. 12. Стенд - 24 шт. 13. Макеты автомата Калашникова ММГ-АК-103 – 13 шт. 14. Противогаз ТП-7 (учебный) – 25 шт. 15. Общевоинской защитный комплект ОЗК – 6 шт. 16. Прибор химической разведки – 1 шт.</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  микрорайон 6, дом 27, № 7</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,  запись регистрации № 86-72-23/007/2007-234  бессрочно</p>	<p>Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования/Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко.-Москва: Издательский центр КНОРУС, 2021.-192 с (СПО)</p>
33.	Статистика	<p><b>Кабинет</b> Статистики; 1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -14 шт.</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121053 от 14.01.2011,</p>	<p>Гладун И.В. Статистика. (СПО). Учебник. авт: Издательский центр Кнорус, 2019</p>

		6. Стул ученический -28 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Компьютерный стол - 1 шт. 9. Компьютер – 1 шт. 10. Тумба – 1 шт. 11. Мультимедийная установка – 1 шт. 12. Стенды – 18 шт.	область, город Радужный, микрорайон 6, дом 27, № 14		запись регистрации  № 86-72- 23/007/2007-234  бессрочно	
34.	Основы бухгалтерского учета в торговле и кредитных организациях	<b>Кабинет</b> Теории бухгалтерского учета; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; <b>Лаборатория</b> Учебная бухгалтерия  1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт.	Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  микрорайон 5, дом 28, № 41	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72-23/007/2007-251  бессрочно	Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : Издательский центр КноРус, 2021. — 247 с. —Текст : электронный.
	<b>Профессиональный цикл</b>					
	<b>Профессиональные модули</b>					
	<b>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>					
35.	МДК 01.01 Практические основы	<b>Кабинет</b>	Российская	Оперативное	Свидетельство о	Кеворкова Ж. А.

	<p>бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; <b>Лаборатория</b> Учебная бухгалтерия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя -1 шт.</li> <li>2. Стул учителя -1 шт.</li> <li>3. Шкаф книжный -3 шт.</li> <li>4. Шкаф гардеробный -1 шт.</li> <li>5. Стол ученический -12 шт.</li> <li>6. Стул ученический -24 шт.</li> <li>7. Доска классная -1 шт.</li> <li>8. Шкаф для документов – 1 шт.</li> <li>9. Стенд – 1 шт.</li> <li>10. Стеллаж – 2 шт.</li> </ol> <p><b>Лаборатория</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя - 2 шт.</li> <li>2. Стул учителя -1 шт.</li> <li>3. Стол ученический -6 шт.</li> <li>4. Стул ученический -14 шт.</li> <li>5. Доска классная -1 шт.</li> <li>6. Стенд – 1 шт.</li> <li>7. Плакаты – 2 комплекта</li> <li>8. Мультимедийная установка – 1 шт.</li> </ol>	<p>Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p> <p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>	<p>управление</p> <p>Оперативное управление</p>	<p>государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251</p> <p>Бессрочно</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251</p>	<p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник . - Москва : Издательский центр КноРус, 2021</p>
--	---	--	---	---	--	--

		9. Компьютер - 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.			бессрочно	
	<b>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</b>					
36.	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	<p><b>Кабинет</b> Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Анализа финансово- хозяйственной деятельности; <b>Лаборатория</b> Учебная бухгалтерия</p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт.</p> <p><b>Лаборатория</b> Информационные технологии в профессиональной</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты- Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о государственно й регистрации права серия 86- АБ № 121058 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72- 23/007/2007-251  Бессрочно</p>	<p>Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник . - Москва : Издательский центр КноРус, 2021</p>

		<p>деятельности;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя - 2 шт.</li> <li>2. Стул учителя -1 шт.</li> <li>3. Стол ученический -6 шт.</li> <li>4. Стул ученический -14 шт.</li> <li>5. Доска классная -1 шт.</li> <li>6. Стенд – 1 шт.</li> <li>7. Плакаты – 2 комплекта</li> <li>8. Мультимедийная установка – 1 шт.</li> <li>9. Компьютер - 11 шт.</li> <li>10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт.</li> <li>11. Компьютерные столы – 11 шт.</li> </ol>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	
37.	<p>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	<p><b>Кабинет</b> Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; <b>Лаборатория</b> Учебная бухгалтерия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол учителя -1 шт.</li> <li>2. Стул учителя -1 шт.</li> <li>3. Шкаф книжный -3 шт.</li> <li>4. Шкаф гардеробный -1 шт.</li> <li>5. Стол ученический -12 шт.</li> <li>6. Стул ученический -24 шт.</li> <li>7. Доска классная -1 шт.</li> <li>8. Шкаф для документов – 1 шт.</li> <li>9. Стенд – 1 шт.</li> <li>10. Стеллаж – 2 шт.</li> </ol>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 41</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251  Бессрочно</p>	<p>Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет : учебник / Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. — Москва : Издательский центр КноРус, 2021. — 597 с. —Текст : электронный.</p>

		<p><b>Лаборатория</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>1. Стол учителя - 2 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Стол ученический - 6 шт. 4. Стул ученический - 14 шт. 5. Доска классная - 1 шт. 6. Стенд – 1 шт. 7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер - 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	
	<b>ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>					
38.	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p><b>Кабинет</b> Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; <b>Лаборатория</b> Учебная бухгалтерия</p> <p>1. Стол учителя - 1 шт. 2. Стул учителя - 1 шт. 3. Шкаф книжный - 3 шт.</p>	<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-</p>	<p>Гришкина, С.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебно-практическое пособие / Гришкина С.Н., Сиднева В.П. — Москва : Издательский центр Русайнс, 2021. — 153 с. Текст : электронный.</p>

		<p>4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>1. Стол учителя - 2 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Стол ученический -6 шт. 4. Стул ученический -14 шт. 5. Доска классная -1 шт. 6. Стенд – 1 шт. 7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер - 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.</p>	28, № 41		23/007/2007-251	
			<p>Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>	Оперативное управление	<p>Бессрочно</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	
	<b>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>					
39.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	<p style="text-align: center;"><b>Кабинет</b> Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;</p>	Российская Федерация,	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации	Брыкова, Н.В. Составление и использование



		полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.				
40.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p><b>Кабинет</b> Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; <b>Лаборатория</b> Учебная бухгалтерия</p> <p>1. Стол учителя -1 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Шкаф книжный -3 шт. 4. Шкаф гардеробный -1 шт. 5. Стол ученический -12 шт. 6. Стул ученический -24 шт. 7. Доска классная -1 шт. 8. Шкаф для документов – 1 шт. 9. Стенд – 1 шт. 10. Стеллаж – 2 шт.</p> <p><b>Лаборатория</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>1. Стол учителя - 2 шт. 2. Стул учителя -1 шт. 3. Стол ученический -6 шт. 4. Стул ученический -14 шт. 5. Доска классная -1 шт.</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  микрорайон 5, дом 28, № 41</p> <p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город</p>	<p>Оперативное управление</p> <p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72-23/007/2007-251</p> <p>Бессрочно</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись</p>	<p>Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : Издательский центр КноРус, 2021. — 203 с. Текст : электронный.</p>

		6. Стенд – 1 шт. 7. Плакаты – 2 комплекта 8. Мультимедийная установка – 1 шт. 9. Компьютер - 11 шт. 10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт. 11. Компьютерные столы – 11 шт.	Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6		регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно	
	<b>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>					
41.	МДК 05.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	<p><b>Кабинет</b> Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Анализа финансово-хозяйственной деятельности; <b>Лаборатория</b> Учебная бухгалтерия</p> <p>1. Стол учителя -1 шт.          2. Стул учителя -1 шт.          3. Шкаф книжный -3 шт.          4. Шкаф гардеробный -1 шт.          5. Стол ученический -12 шт.          6. Стул ученический -24 шт.          7. Доска классная -1 шт.          8. Шкаф для документов – 1 шт.          9. Стенд – 1 шт.          10. Стеллаж – 2 шт.</p> <p><b>Лаборатория</b></p>	Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный,  микрорайон 5, дом 28, № 41	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011,  запись регистрации  № 86-72-23/007/2007-251  Бессрочно	Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник . - Москва : Издательский центр КНОРУС, 2021

		<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>1. Стол учителя - 2 шт.  2. Стул учителя - 1 шт.  3. Стол ученический - 6 шт.  4. Стул ученический - 14 шт.  5. Доска классная - 1 шт.  6. Стенд – 1 шт.  7. Плакаты – 2 комплекта  8. Мультимедийная установка – 1 шт.  9. Компьютер - 11 шт.  10. Стул компьютерный полумягкий – 11 шт.  11. Компьютерные столы – 11 шт.</p>	<p>Российская Федерация,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область, город Радужный, микрорайон 5, дом 28, № 6</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 86-АБ № 121058 от 14.01.2011, запись регистрации № 86-72-23/007/2007-251 бессрочно</p>	
--	--	---	---	-------------------------------	---	--

### **5.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.**

Формы и методы контроля, система оценивания достижений обучающихся определяются Положением «По итоговому контролю достижений обучающихся БУ «Радужнинский политехнический колледж, при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы».

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения лабораторных и практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Промежуточный контроль**

Промежуточный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Промежуточный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения БУ «Радужнинский политехнический колледж». Результаты промежуточного контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения.

Промежуточный контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором БУ «Радужнинский политехнический колледж», с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль для оценки степени и уровня освоения обучающимся должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) показывает уровень освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся и соответствие их требованиям ФГОС СПО. Цель написания выпускной квалификационной работы (далее – дипломная работа) подтверждение соответствия уровня подготовки выпускника Колледжа требованиям ФГОС СПО и квалификационной характеристики специальности.

По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Порядок выполнения, организации и защиты выпускной квалификационной работы выпускников определяется:

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- Положением о преддипломной практике и выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломном проекте) БУ «Радужнинский политехнический колледж».

**Разработчики:**

БУ «Радужнинский

политехнический колледж»

мастер производственного  
обучения

Абдрахимова А.Г.

**Эксперты:**

БУ «Радужнинский

политехнический колледж»

методист

Колесникова Е.А.

## ПРИЛОЖЕНИЯ 1

## ПРИЛОЖЕНИЯ 2