	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-45	Издание 2020 года **Приказ** **от 25.09.2020** **№ 417**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский политехнический колледж»
_____ М.Н. Волков
«____»_____2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРАКТИКЕ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Согласовано

Заместитель директора по УПР
_____ А.Р. Лузьянова
«____» _____2020 год

Юрисконсульт
_____ Е.А. Паюл
«____»_____2020 год

г. Радужный

Положение о практической подготовке (практике) обучающихся составлено на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в БУ «Радужнинский политехнический колледж».

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией среднего профессионального образования.

1.8. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), разрабатываются мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла, реализующими профессиональный модуль в соответствии с ФГОС СПО. Рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласуются с предприятиями и утверждается директором колледжа.

1.9. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО и программами практики.

2. Цели и задачи практической подготовки (практики)

2.1. Цель практической подготовки (практики) – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

2.2. Видами практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

2.4 Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

2.5. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

2.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение

практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях различных организационно-правовых форм.

3. Сроки проведения практики

3.1. Общий объем времени на проведение практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по профессии/специальности.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики предприятий и отражаются в графике учебного процесса.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Порядок организации и проведения практики

4.1. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо на предприятиях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о социальном партнерстве между предприятиями, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и БУ «Радужнинский политехнический колледж».

4.2. Учебную практику проводят мастера производственного обучения и/или преподаватели дисциплин профессионального цикла колледжа.

4.3. Организацию и руководство учебной практики, осуществляют руководители практики от колледжа.

4.4. Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров о практической подготовке (социальном партнерстве), заключаемых между предприятиями и БУ «Радужнинский политехнический колледж».

Обучающийся имеет право самостоятельно осуществлять поиск предприятия, на котором хочет проходить практику, согласовав место прохождения практики с руководителем практики и администрацией колледжа, при условии, что:

- осуществляемая предприятием профессиональная деятельность соответствует целям и программе практики;

- программа практики будет реализована на данном предприятии в полном объеме.

4.5. Организацию и руководство производственной практики, осуществляют руководители практики от колледжа, назначаемые приказом из числа мастеров производственного обучения и/или преподавателей дисциплин профессионального цикла, и руководители практики от предприятия, назначаемые приказом руководителя предприятия из числа ведущих специалистов предприятия.

4.6. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке (практике), с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.9. При организации практической подготовки (практики) профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.10. При организации практической подготовки (практики) обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.11. Функции БУ «Радужнинский политехнический колледж»:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров о социальном партнерстве с предприятиями;

- заключение договоров о практической подготовке (социальном партнерстве) на организацию и проведение практики;

- разработка и согласование с предприятиями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;

- осуществление руководства практикой;

- контроль реализации программы практики и условий проведения практики предприятиями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование групп, в случае применения групповых форм проведения практики;

- определение совместно с предприятиями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с предприятиями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;

- организация прохождения медицинского осмотра по требованию предприятия.

4.12. Функции предприятия:

- заключение договоров о практической подготовке (социальном партнерстве) на организацию и проведение практики; при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;

- согласование программы практики, содержания и планируемых результатов практики, задания на практику;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13. Функции руководителя практики от колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия;

- информирует о рабочих местах прохождения практики на предприятиях;

- выдает направления на практику, если практика организована на предприятии (за 1 месяц до начала практики);

- контролирует выход обучающихся на практику в указанные графиком сроки в соответствии с приказом директора колледжа;

- распределяет обучающихся по рабочим местам практики;

- осуществляет контроль за организацией прохождения медицинской

комиссии обучающихся;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета по практике;

- осуществляет контроль и оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- осуществляет контроль за посещением практики и дисциплиной обучающихся;

- отвечает за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации обучающихся (дневники, отчеты).

4.14. Функции обучающегося:

- проходить практику в указанные графиком сроки в соответствии с приказом директора колледжа;

- своевременно выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, технику безопасности при выполнении учебно-производственных работ, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;

- своевременно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием по практике, выданные руководителем практики (темы индивидуального задания на практику имеет право выбирать самостоятельно);

- своевременно оформлять отчетные документы по практике.

4.15. При организации практической подготовки (практики), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

4.16. Практическая подготовка (практика) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки (практики) и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.18. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации);

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику на предприятии по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и программе практики.

4.20. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю специальности, по решению соответствующих цикловых комиссий на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практика, за исключением преддипломной практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

5. Аттестация по итогам практической подготовке (практики)

5.1. Аттестация по итогам практической подготовки (практики) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий.

5.2. Практическая подготовка (практика) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.3. Практическая подготовка (практика) завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- Положительного аттестационного листа по практике, который формируют руководители практики от предприятия и колледжа, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций.

- Наличия положительной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

- Полноты и своевременности представления дневника практики (может быть оформлен в рукописном или электронном варианте). В качестве приложения к дневнику и отчету практики, в случае прохождения практики на предприятии, обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- Отчета о практике по форме установленной колледжем, в соответствии с содержанием индивидуального задания на практику. Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами. Отчет по практике предоставляется в том случае, если практика проходила на предприятии.

5.4. Результаты прохождения практической подготовки (практики) учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку (практику) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.