

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДб.01 Русский язык  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

*для слепых, слабовидящих обучающихся:*

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

*для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:*

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

*для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:*

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

***Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме экзамена.***

**Литература:** Антонова Е.С. Русский язык: учебник для сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017

Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык. Сборник упражнений. 10 кл. - М.: Издательский центр «Академия», 2017

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Язык и речь. Функциональные стили речи
2. Лексика и фразеология
3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография
4. Морфемика, словообразование, орфография
5. Синтаксис и пунктуация

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДб.02 Литература  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

*для слепых, слабовидящих обучающихся:*

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

*для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:*

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

*для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:*

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

***Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.***

**Литература:** Обернихина Г.А., Вольнова И.Л., Т.В. Емельянова и др. Литература: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / под ред. Г.А. Обернихиной. — М.: Издательский центр «Академия», 2017

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Литература XIX века. Русская литература первой половины XIX века
2. Литература XIX века. Русская литература второй половины XIX века
3. Литература XX века.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДб.03 Родной язык  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

*для слепых, слабовидящих обучающихся:*

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

*для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:*

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

*для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:*

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

***Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.***

### **Литература:**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и литература: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. — М., Издательский центр «Академия» 2017.
2. Воителева Т.М., Орг А.О., Мачурина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: сборник упражнений для 10 класса. — М., Издательский центр «Академия» 2017
3. Воителева Т.М., Орг А.О., Мачурина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: сборник упражнений для 11 класса. — М., Издательский центр «Академия» 2017

### **Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

### **Наименование разделов дисциплины:**

1. Язык и культура
2. Культура речи
3. Речь. Речевая деятельность

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОУДб.04 Родная литература по специальности**

### **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

*для слепых, слабовидящих обучающихся:*

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

*для глухих, слабослышающих, позднооглохших обучающихся:*

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

*для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:*

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

***Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.***

### **Литература:**

Обернихина Г.А., Вольнова И.Л., Т.В. Емельянова и др. Литература: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / под ред. Г.А. Обернихиной. — М.: Издательский центр «Академия», 2017.

### **Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

### **Наименование разделов дисциплины:**

1. Древнерусская литература.

2. Литература русского Просвещения XVIII века.
3. Литература первой половины XIX века.
4. Литература второй половины XIX века.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДб.05 Иностранный язык  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения базового курса должны отражать:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Безкорвайная Г.Т, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

## Введение

1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке
2. Описание человека. Общение с друзьями
3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
4. Описание жилища и учебного заведения
5. Распорядок дня студента колледжа
6. Хобби, досуг
7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
8. Еда. Способы приготовления пищи, традиции питания
9. Магазины, товары, совершение покупок
10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
11. Экскурсии и путешествия
12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство
13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности
14. Обычаи, традиции поверья народов России и англоговорящих стран
15. Жизнь в городе и деревне
16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.
17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда
18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Человек и природа, экологические проблемы
19. Финансовые учреждения и услуги

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОУДп.06 Математика по специальности**

### **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и

неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

*для слепых и слабовидящих обучающихся:*

- овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля;
- овладение тактильно-осозательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;
- наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");
- овладение основным функционалом программы невидимого доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;
- наличие умения использовать персональные средства доступа.

***Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме экзамена.***

**Литература:** Башмаков М.И. Математика, учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. - 10-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2015

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Алгебра
2. Геометрия
3. Алгебра
4. Геометрия
5. Математический анализ
6. Теория вероятностей. Математическая статистика

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДб.07 История  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков.

– 15-е издание, исправленное – М.: Издательский центр «Академия», 2016

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

Введение Основы исторического знания

1. Древнейшая стадия истории человечества
2. История Средних веков
3. История Нового времени
4. История XX –начала XXI в.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДб.08 Физическая культура  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;

*для слепых и слабовидящих обучающихся:*

- сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;
- сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;
- 

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики

предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

- овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бишаева. 8-изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015

Бишаева А.А. Физическая культура: учебник. — Москва: КноРус, 2020.: <https://book.ru/book/>. — Текст: электронный.

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Учебно – методические занятия
2. Учебно – тренировочные занятия

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДб.09 Основы безопасности жизнедеятельности  
по специальности  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о

- жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
- знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

***Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.***

**Литература:** Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, 10-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

Введение

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья
2. Государственная система обеспечения безопасности населения
3. Основы обороны государства и воинская обязанность
4. Основы медицинских знаний

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДб.10 Астрономия  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Дмитриева В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2016

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Введение
2. Истории развития астрономии

### 3. Устройство солнечной системы

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОУДп.11 Информатика по специальности**

### **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ, учебник для сред. проф. образования. - 7-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2017

#### **Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины

4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

Введение

1. Информационная деятельность человека
2. Информация и информационные процессы
3. Средства информационных и коммуникационных технологий
4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
5. Телекоммуникационные технологии

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДб.12 Обществознание  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения учебного предмета должны отражать:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.Г. Важенин. – М.: Издательский центр «Академия», 2017

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины

4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

Введение

1. Человек. Человек в системе общественных отношений
2. Общество как сложная динамическая система
3. Социальные отношения
4. Политика

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДп.13 Экономика  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России

и в мире.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Носова С. С. Основы экономики. – М.: Издательский центр «КНОРУС», 2019

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Экономика. Фундаментальные экономические концепции ограниченности ресурсов
2. Спрос и предложение. Рыночное равновесие
3. Деньги и денежное обращение
4. Рынок труда. Безработица.
5. Фирма и производство. Издержки и прибыль
6. Личные доходы и проблемы их распределения
7. Государство и экономика
8. Международная экономика

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДп.14 Право  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения курса должны отражать:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета*

**Литература:** Смоленский М.Б. Основы права: учебное пособие/М.Б. Смоленский, Е.В. Демьяненко. – Ростов н/Д: Издательский центр «Феникс», 2018

**Структура рабочей программы включает в себя:**

6. Пояснительную записку
7. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
8. Структуру и содержание учебной дисциплины
9. Условия реализации учебной дисциплины
10. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

Введение

1. Отрасли права

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДб.15 Естествознание  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- требования к предметным результатам освоения учебного предмета должны отражать:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного

потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Саенко О.Е. Естествознание: учебное пособие/О.Е. Саенко, Т.П. Трушина, О.В. Логвиненко. - Москва: КНОРУС,2020

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Физика
2. Химия
3. Биология

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОУДб.16 Основы проектной деятельности  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

- результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета*

**Литература:** Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2017

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

Введение

Раздел 1. От проблемы к ее решению.

Раздел 2. Аналитико - синтетическая переработка информации.

Раздел 3. Реализация проекта.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии**

**по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Горелов А.А. Основы философии: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. А.А. Горелов. – 16 – е издание, стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. История философии
2. Основные разделы философии

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОГСЭ.02 История  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕЭС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

***Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.***

**Литература:** Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 15-е издание, исправленное – М.: Издательский центр «Академия», 2018

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

Введение

1. II Мировая Война. СССР в 1941- 19945
2. СССР в период с 1945 по 1985 годы.
3. Перестройка в СССР и распад соц. Лагеря
4. Распад СССР.
5. Особенности развития стран Азии в конце XX начала XXI в.
6. Африка в конце XX начала XXI в.
7. Страны Латинской Америки в конце XX начала XXI в.
8. США на рубеже тысячелетии.
9. Европа в конце XX начала XXI вв.
10. Интеграционные процессы в конце XX начала XXI в.
11. Россия в 1991-1999 гг.
12. РФ в 2000-ые годы.
13. Локальные и региональные конфликты современности.
14. НТП.
15. Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире.
16. Место РФ в современном мире.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**  
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**уметь:**  
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2017

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Вводно-коррективный фонетический курс
2. Основы практической грамматики
3. Профессиональная деятельность специалиста
4. Деловой английский

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А.Бишаева.8-изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015

Бишаева А.А. Физическая культура: учебник. — Москва: КноРус, 2020.: <https://book.ru/book/>. — Текст: электронный.

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

Учебно – тренировочные занятия

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.
2. Спортивные игры. Баскетбол.
3. Лыжная подготовка
4. Спортивные игры. Волейбол
5. Гимнастика
6. Спортивные игры. Футбол.
7. Виды спорта по выбору. Ритмическая гимнастика.
8. Виды спорта по выбору. Спортивная аэробика.
9. Виды спорта по выбору. Дыхательная гимнастика.
10. Спортивные игры. Ручной мяч.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ЕН. 01 Математика  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;
- основные численные методы решения прикладных задач.

**уметь:**

- уметь решать обыкновенные дифференциальные уравнения.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Григорьев С.Г. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования/С.Г. Григорьев, С. В. Иволгина.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Математический анализ
2. Основы линейной алгебры
3. Комплексные числа
4. Теория вероятности и математической статистики

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ЕН.02 Информатика  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

**уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме экзамена.*

**Литература:** Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. — Москва: КноРус, 2021: <https://book.ru/>. — Текст: электронный.

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Информация
2. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты
3. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем
4. Пакеты прикладных программ
5. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации
6. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования; правовые и социальные вопросы природопользования.

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2016

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование тем дисциплины:**

- Тема 1. Экологические основы природопользования
- Тема 2. Особенности взаимодействия общества и природы
- Тема 3. Современное состояние окружающей среды
- Тема 4. Глобальные проблемы экологии
- Тема 5. Государственные, правовые и социальные аспекты охраны окружающей среды

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОП.01 Экономическая теория  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро - и макроуровнях и методы государственного регулирования;
- общие положения экономической теории.

**уметь:**

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме экзамена.*

**Литература:** Носова С. С. Основы экономики, учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019

**Структура рабочей программы включает в себя:**

6. Пояснительную записку
7. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
8. Структуру и содержание учебной дисциплины
9. Условия реализации учебной дисциплины
10. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Введение в экономическую теорию
2. Микроэкономика
3. Макроэкономика

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОП.02 Экономика организации  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме экзамена.*

**Литература:** Соколов С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2015

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Организация (предприятие) в условиях рынка
2. Материально-техническая база организации
3. Кадры предприятия и оплата труда
4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и планирование деятельности организации.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.03 Менеджмент**

**по специальности**

### **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- характерные черты современного менеджмента;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

**уметь:**

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Косьмин А.Д. Менеджмент, учебник.- М.: Издательский центр «Академия», 2018

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Менеджмент: сущность и характерные черты.
2. Организация работы предприятия.
3. Процесс управления. Цикл менеджмента.
4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
5. Мотивация, потребности и делегирование.
6. Система методов управления.
7. Коммуникативность.
8. Деловое общение.
9. Принятие решений.
10. Контроль и его виды.
11. Управление конфликтами.
12. Руководство: власть и партнерство.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОП.04 Государственная и муниципальная служба  
по специальности  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

**уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Липски С.А. Государственное (муниципальное) управление государственная служба. – М.: Издательский центр «КНОРУС», 2020

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Понятие и виды государственной службы
2. Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы
3. Особенности правового регулирования государственной правоохранительной службы

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

**уметь:**

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Колесникова Н.Н. Английский для менеджеров.- учебник для СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Грамматический курс.
2. Профессиональная сфера

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения  
по специальности  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета.*

**Литература:** Шеламова Г.М Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/ Г. М.Шеламова. – 16-е изд. Стер.- М: Издательский центр «Академия», 2017.

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

## **Наименование разделов дисциплины:**

1. Теоретические основы этики деловых отношений.
2. Управление деловым общением
3. Этикет деловых отношений

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.07 Управление персоналом по специальности**

### **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **знать/понимать:**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

#### **уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме экзамена.*

**Литература:** Базаров Т.Ю. Управление персоналом учебник: для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017

## **Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

## **Наименование разделов дисциплины:**

1. Концептуальные основы управления персоналом
2. Методологические основы управления персоналом

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме экзамена.*

**Литература:** Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Право и законодательство.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
3. Гражданско-правовой договор.
4. Трудовое право.
5. Административное право.

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности  
по специальности  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности.
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях, в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

*Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме экзамена.*

**Литература:** Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования \ Ю.Г. Сапронов.-3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017

Федюкович Н.И. Основы медицинских знаний. Учебное пособие 10-11 кл. - Ростов н/Д.: Издательский центр «Феникс», 2015

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Защита населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций
2. Основы военной службы. Подготовка учащейся молодежи к службе в Вооруженных силах Российской Федерации
3. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи пострадавшим

**Аннотация к рабочей программе**

**ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления  
и функционирования организации**

**МДК 01.01. Документационное обеспечение управления**

**МДК 01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности**

**МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания**

**по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации

**уметь:**

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;

- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации.

**знать:**

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации.

**Итоговый контроль по профессиональному модулю предусмотрен в форме экзамена.**

**Литература:**

1. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления, учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2017
3. Галахов В.В. Организация секретарского обслуживания, учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2015

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Документационное обеспечение управления
2. Правовое регулирование управленческой деятельности
3. Организация секретарского обслуживания

**Аннотация к рабочей программе**

**ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы  
по документам организации**

**МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела**

**МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организации**

**МДК 02.03. Методика и практика архивоведения**

**МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов**

**по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

**уметь:**

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов.

**знать:**

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов.

*Итоговый контроль по профессиональному модулю предусмотрен в форме экзамена.*

**Литература:**

1. Бурова Е.М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации ч.1 - М.: Издательский центр «Академия», 2016
2. Бурова Е.М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации ч.2 - М.: Издательский центр «Академия», 2016

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
2. Государственные, муниципальные архивы и архивы организации
3. Методика и практика архивоведения
4. Обеспечение сохранности документов

**Аннотация к рабочей программе**  
**ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Архивариус»**

**МДК 03.01 Архивное дело**

**по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:**

- классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;
- устанавливать фондовую принадлежность документов.

**знать:**

- задачи архивной службы в Российской Федерации;
- систему архивных учреждений в Российской Федерации;
- признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- режим и способы хранения архивных документов, порядок выдачи дел.

***Итоговый контроль по профессиональному модулю предусмотрен в форме экзамена.***

**Литература:**

1. Булова Е.М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации ч.1 - М.: Издательский центр «Академия», 2016
2. Булова Е.М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации ч.2 - М.: Издательский центр «Академия», 2016

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Архивы организаций.
2. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в органах гос. власти, органах местного самоуправления и организациях.

3. Федеральное архивное агентство (Росархив).

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ФК.01 Физическая культура  
по специальности**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

***Итоговый контроль по учебной дисциплине предусмотрен в форме дифференцированного зачета***

**Литература:** Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А.Бишаева.8-изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015

**Структура рабочей программы включает в себя:**

1. Пояснительную записку
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Учебно – тренировочные занятия