СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет

Протокол № 01
«01» сентября 2020 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский политехнический колледж»
_____ М.Н. Волков
«01» сентября 2020 год

Порядок
работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися в БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано
Заместитель
директора по учебной работе
_____ В.В. Карнаухов
«31» 08 2020 год

Юрисконсульт
_____ Е.А. Паюл
«31» 08 2020 год

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок разработки и реализации мер по улучшению и коррекции качества обучения и разработан на основании следующих нормативных правовых и локальных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерально государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Федерально государственного образовательного стандарт среднего профессионального образования по реализуемым колледжем основным профессиональным образовательным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БУ «Радужнинский политехнический колледж»;
- Положения о внутренней системе оценки качества образования в БУ «Радужнинский политехнический колледж»;
- должностной инструкции преподавателя;
- должностной инструкции классного руководителя;
- должностной инструкции мастера производственного обучения.

1.2. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

- Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.
- Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталону как общепризнанной зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.
- Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) - система самоанализа деятельности колледжа, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.
- Воспитательное воздействие – целенаправленная воспитательная работа с неуспевающими обучающимися, которая должна проводиться с целью ликвидации неуспеваемости обучающего, и которая включает в себя работу, как с обучающимся, так и с семьей обучающегося.
- Компетентность - выраженная способность применять свои знания и умения.
- Педагогическая диагностика – систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное выявление пробелов.

- Педагогическая профилактика – поиски оптимальных педагогических систем, в том числе применение активных методов и форм обучения, новых педагогических технологий. Формирование индивидуального подхода при дозировке домашнего задания, самостоятельной работы, определении вариантов контрольных работ.

- Неуспеваемость - несоответствие подготовки обучающихся требованиям содержания образования, фиксируемое по истечении какого-либо значительного отрезка процесса обучения (например: цепочки уроков, посвященных изучению одной темы или раздела курса, месяца, семестра, года).

- Педагогическая терапия – меры по устранению отставаний в учебе.

1.3. Цель:

- Повышение качества обучения в целом по колледжу и уровня обученности отдельных обучающихся, сокращение количества академических задолженностей.

1.4. Задачи:

- Создание единых подходов в работе коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающими в БУ «Радужнинский политехнический колледж».

- Рост профессионализма всех членов педагогического коллектива, заинтересованности преподавателей в результатах своего труда.

- Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному процессу.

- Повышение ответственности преподавателей и родителей за обучение обучающихся.

- Определение средств предупреждения неуспеваемости и уменьшение количества отчисляемых обучающихся по результатам успеваемости.

- Создание условий для успешного обучения неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся через комфортный психологический климат в коллективе и соблюдение основных принципов педагогики сотрудничества (развивающее, дифференцированное обучение, индивидуальный подход, ориентация на успех).

1.5. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости обучающихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся через внеаудиторную самостоятельную работу, работу с родителями, работу преподавателя на занятии, воспитательную работу в колледже.

Направление деятельности	**Ответственный**
Выявление неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся на разных этапах мониторинга успеваемости.	Замдиректора по УР, методист учебной части, преподаватели
Установление причин неуспеваемости обучающихся на основе наблюдений преподавателя, через встречи с родителями, беседы с куратором, психологом, с самим	Методист учебной части, председатели ПЦК, преподаватели.

обучающимся.	
Информирование обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося о неуспеваемости/академической задолженности.	Методист учебной части, классные руководители
Составление индивидуального плана работы преподавателя со слабоуспевающим и неуспевающими обучающимся.	Преподаватели
Организация индивидуальной и самостоятельной работы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися преподавателями с использованием дифференцированного подхода.	Преподаватели
Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающими обучающихся: индивидуальные беседы, проведение родительских собраний с приглашением всех преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, приглашение родителей на педагогические советы, на заседания комиссии по правонарушениям, профилактические беседы при директоре.	Замдиректора по УР, методист учебной части, кураторы, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения
Контроль за посещаемостью неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися индивидуально-групповых консультативных занятий.	Методист учебной части, классные руководители
Контроль за работой преподавателей.	Методист учебной части

1.6. Участники реализации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися:

- администрация колледжа (директор, заместители);
- методист учебной части;
- руководители предметно-цикловых комиссий;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- мастера производственного обучения;
- классные руководители;
- преподаватели;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.7. Причины возможных отставаний обучающихся указаны в Приложении 1.

2. Система мер по предупреждению и коррекции неуспеваемости обучающихся

2.1. Программа деятельности преподавателя с неуспевающими и слабоуспевающими обучающими.

Преподаватель обязан:

- контролировать и оценивать в течение учебного года работу обучающихся на учебных занятиях, результаты самостоятельной (внеаудиторной) работы, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце семестра, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на занятии должно быть не менее 5-7 обучающихся);
- своевременно предоставлять ежемесячные данные текущего контроля успеваемости (Приложение 2) для своевременного выявления отстающих, а также предоставлять методисту учебной части данные о ликвидации текущей неуспеваемости (Приложение 3);
- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного курса, выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом специфики образовательных программ, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, возможностей освоения образовательной программы на основе индивидуализации содержания;
- поставить в известность куратора, классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»);
- анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;
- на основании приказа директора разрабатывать индивидуальный план работы по каждому обучающемуся (Приложение 4) при выявлении слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, выдавать задания с учетом индивидуальных возможностей обучающегося и специфики ОПОП СПО. Копия плана работы выдается обучающемуся. Оригинал плана с подписью обучающегося и датой выдачи, хранится в учебной части колледжа.

Преподаватель должен:

- определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему или выполнить задание, в случае затруднения проконсультировать обучающегося по вопросам, связанным с выполнением заданий, а также дать индивидуальную или групповую консультацию, провести дополнительное занятие (при наличии расписания или графика консультаций/занятий);

- разработать для отработки пропущенных занятий, ликвидации задолженностей, а также для улучшения успеваемости обучающегося разноуровневые задания на «3», «4», «5» (задания разной сложности), которые рассматриваются и утверждаются на заседании предметной цикловой комиссии и согласовываются методистом учебной части;

- при отсутствии положительного результата по ликвидации текущей задолженности доложить методисту учебной части о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по установленной форме (Приложение 5).

Ликвидация текущей задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных работ и практических занятий может осуществляться при проведении индивидуальных и групповых консультаций (при наличии расписания или графика консультаций).

Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем представления преподавателю решений заданий, тестов, рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель.

2.2. Программа деятельности классного руководителя, куратора.

Классный руководитель обязан:

Планировать работу группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников колледжа, работающих с группой, с учетом:

- потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

- целей и задач основной профессиональной образовательной программы, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;

- требований охраны труда.

Выявлять причины неуспеваемости (Приложение 1) обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу.

Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, в т.ч. и по улучшению успеваемости, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и обобщения обучающихся в группы.

Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с педагогическим коллективом, руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель (куратор) должен выяснить причины отсутствия обучающегося (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой врача; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом по колледжу, освобождение от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора). Неуважительными причинами считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося. Обеспечить предоставление в учебную часть объяснительной записки обучающегося о причинах неуспеваемости (Приложение 6).

Классный руководитель (куратор) должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске занятий, а также о наличии у обучающегося текущей неуспеваемости, академических задолженностей (Приложение 7).

В случае выявления недобросовестного выполнения заданий обучающимся, классный руководитель (куратор) обязан провести профилактическую работу с обучающимся, его родителями (законными представителями).

При выполнении работы и отсутствии положительного результата куратор информирует служебной запиской на имя директора о данном обучающемся с ходатайством о проведении дальнейшего комплекса коррекционных мероприятий: уведомление родителей о проблемах, вызов на совет по профилактике и т.д.

2.3. Программа деятельности обучающихся.

Обучающийся обязан:

- выполнять домашнее задание и внеаудиторную самостоятельную работу, своевременно представлять преподавателю на проверку письменные задания;

- своевременно, в сроки, установленные графиками, планами индивидуальной работы (другими документами) ликвидировать задолженности по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, всем видам практик;

- работать в течение занятия и выполнять все виды упражнений и заданий на занятии;

- в случае пропуска занятий (по уважительной или без уважительной причины) самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения обучающийся может обратиться к преподавателю за консультацией;

- по требованию классного руководителя (куратора) предоставить объяснительную записку на имя директора колледжа о причинах неуспеваемости (Приложение 6).

2.4. Программа деятельность родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания и являться в колледж по требованию преподавателя, классного руководителя или куратора.

Родители обязаны контролировать выполнение заданий обучающимся и его посещение колледжа.

Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю (куратору), психологу, социальному педагогу, администрации колледжа.

В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.5. Программа деятельности педагога-психолога, социального педагога.

Работу психолога, социального педагога по изучению возможностей обучающегося и созданию условий для его оптимального развития следует проводить поэтапно:

1-й этап – сбор предварительных данных об обучающемся (наблюдение за поведением на занятиях и во внеаудиторной деятельности);

2-й этап – диагностика полученных данных;

3-й этап – сопоставление полученных данных и определение возможных причин неуспеваемости.

Психолог может дать рекомендации классному руководителю (куратору) и родителям (законным представителям) обучающихся по коррекции поведения и его развитию.

Социальный педагог обязан:

- провести индивидуальную беседу с обучающимися с целью выявления социальных проблем.

- держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими и слабоуспевающими обучающими, в случае систематических пропусков без уважительной причины;

- по решению совета по профилактики, педагогического совета ставить обучающего на внутриколледжный контроль на определенный период времени. О постановке на внутриколледжный контроль информировать родителей (законных представителей) обучающихся в обязательном порядке;

- в случае уклонения родителей от своих обязанностей оформлять материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

2.6. Программа деятельности администрации колледжа.

Заместитель директора по учебной работе:

- организует работу методиста учебной части, преподавателей, кураторов, психолога, социального педагога в сфере улучшения успеваемости обучающихся;

- контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

Методист учебной части:

- осуществляет контроль выдачи, заполнения и сдачи ведомостей текущей успеваемости по группам;

- использует данные текущего контроля для анализа освоения обучающимися ОПОП, обеспечения учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и неуспевающих, оказания им содействия в изучении учебного материала и в ликвидации текущей неуспеваемости, привития им умения чётко организовывать свой труд, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- контролирует процесс ликвидации академических задолженностей, а также задолженностей по учебному плану.

- в указанные приказом, распоряжениями, графиками сроки составляет отчет по итогам реализации приказов и распоряжений по ликвидации задолженностей, о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и предоставляет его заместителю директора по учебной работе.

3. О контроле за выполнением.

Текущий контроль за выполнением настоящего регламента осуществляет методист учебной части колледжа.

Общий контроль за выполнением настоящего регламента осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Приложение 1

Причины и характер проявления неуспеваемости

Причины возможных отставаний обучающихся могут быть: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, большой объем домашнего задания и самостоятельной работы, высокий уровень сложности материала, ослабленный контроль со стороны родителей (законных представителей).

Причины неуспеваемости	Характер проявления
Низкий уровень развития учебной мотивации (ничто не побуждает учиться). Влияют: обстоятельства жизни обучающегося в семье; взаимоотношения с окружающими взрослыми.	Неправильно сформировавшееся отношение к обучению, непонимание его общественной значимости. Нет стремления быть успешным в учебной деятельности (отсутствует заинтересованность в получении хороших отметок, вполне устраивают удовлетворительные)
Интеллектуальная пассивность как результат неправильного воспитания. Интеллектуально пассивные обучающиеся – те, которые не имели ни правильных условий для умственного развития, ни достаточной практики интеллектуальной деятельности, у них отсутствуют интеллектуальные умения, знания и навыки, на основе которых преподаватель строит обучение.	При выполнении учебного задания, требующего активной мыслительной работы, отсутствует стремление его понять и осмыслить. Вместо активного размышления – использование различных обходных путей: зазубривание, списывание, подсказки товарищей, угадывание правильных вариантов ответа. Интеллектуальная пассивность может проявляться как избирательно в отношении учебных предметов, так и во всей учебной работе. Вне учебных занятий многие из таких обучающихся действуют умнее, активнее и сообразительнее, чем в учении.
Неправильные навыки учебной работы, со стороны преподавателя нет должного контроля над способами и приемами ее выполнения	Обучающиеся не умеют учиться, не умеют самостоятельно работать, потому что пользуются малоэффективными способами учебной работы, которые требуют от них значительной траты лишнего времени и труда: заучивают текст, не выделяя логических частей; начинают выполнять практические задания раньше, чем проработают материал, для применения которого эти задания даются; не проверяют свои работы или не умеют проверять,; выполняют работу в медленном темпе
Неправильно сформировавшееся отношение к учебному труду: пробелы в воспитании (нет постоянных трудовых	Нежелание выполнять не очень интересное, скучное, трудное, отнимающее много времени задание.

обязанностей, не приучены выполнять их аккуратно, не предъявлялось строгих требований к качеству работы; избалованные, неорганизованные обучающиеся); неправильная организация учебной деятельности в колледже.	Небрежность и недобросовестность в выполнении учебных обязанностей. Невыполненные или частично выполненные домашние задания.
Отсутствие или слабое развитие учебных и познавательных интересов, недостаточное внимание к этой проблеме со стороны преподавателей и родителей (законных представителей).	Знания усваиваются без интереса, легко становятся формальными, т. к. не отвечают потребности в их приобретении, остаются мертвым грузом, не используются, не влияют на представления обучающегося об окружающей действительности и профессиональной деятельности, не побуждают к дальнейшей деятельности

Приложение 2

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

группа № _____по профессии/специальности

за _____ _____год

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование предмета							Пропуски	
									Всего (час)	Без уважительной причины (час)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Подпись преподавателя										

Мастер п/о _____

Посещаемость

за _____

группа _____

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка о явках и неявках по числам месяца																															Итого за месяц дней		Кол-во дней неявок	Из них по причинам
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	учебных	выходных		
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				

Н – неявка

Б – больничный

О – освобождение по приказу

_____

Ф.И.О. (подпись)

Приложение 3

Ведомость ликвидации текущей неуспеваемости

Гр. № _____

Ф.И.О. обучающегося

_____

(дисциплина)

_____

(преподаватель)

_____

(период)

Дата выдачи _____

Тема	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Методист Л.Г. Дахова

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО
Методист БУ «Радужнинский политехнический колледж»
_____ Л.Г. Дахова
«_____»_____20__г.

План индивидуальной работы преподавателя с обучающимся

Преподаватель_____
Обучающийся_____ курс_____ группа_____

Учебная дисциплина, ПМ, МДК, практика	Причины неуспеваемости (преподаватель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы работы с обучающимся	Сроки сдачи материалов, ликвидации неуспеваемости

Подпись преподавателя _____ Дата _____

Ознакомлен _____ Дата_____
(подпись обучающегося)

Приложение 5

Отчет преподавателя о проделанной работе

ФИО обучающегося	**Причины неуспеваемости** (преподаватель указывает самостоятельно выявленные причины)	**Реализованные формы индивидуальной работы**	**Информация классному руководителю** (дата)	**Информация родителям** (дата)	**Результат работы**

Приложение 6

Директору БУ «РПК»
Волкову М.Н.
обучающегося группы №____
_____
_____

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указывает причину неуспеваемости, неликвидации академических задолженностей)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 7

УВЕДОМЛЕНИЕ

обучающийся группы № _____

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что у Вас за __ полугодие 20__/20__ учебного года имеются академические задолженности. Вам необходимо явиться на повторную пересдачу задолженностей по промежуточной аттестации, которая состоится:

№ п/п	Предмет	Дата пересдачи	Время пересдачи	Преподаватель/ Члены комиссии
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Ознакомлен: _____20_____г.
(подпись, Ф.И.О. обучающегося, дата)

Ознакомлен: _____20_____г.
(подпись, Ф.И.О. родителей (законных представителей), дата)

Методист Л.Г. Дахова

УВЕДОМЛЕНИЕ

обучающийся группы № _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что у Вас за __ полугодие 20__/20__ учебного года имеются академические задолженности. Вам необходимо явиться на повторную пересдачу (с комиссией) задолженностей по промежуточной аттестации, которая состоится:

№ п/п	Предмет	Дата пересдачи	Время пересдачи	Преподаватель/ Члены комиссии
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Поставлен в известность о том, что в случае неликвидации академических задолженностей за __ полугодие 20__/20__, в срок до «___» _____ 201__ года, на заседании педсовета «____»_____201___ года будет рассматриваться вопрос об отчислении из состава обучающихся колледжа.

Ознакомлен: _____20_____г.
(подпись, Ф.И.О. обучающегося, дата)

Поставлен в известность о том, что в случае неликвидации академических задолженностей моим несовершеннолетним сыном (дочерью) за __ полугодие 20__/20__, в срок до «___» _____ 201___ года, на заседании педсовета «____»_____201___ г. будет рассматриваться вопрос об отчислении из состава обучающихся колледжа.

Ознакомлен: _____20_____г.
(подпись, Ф.И.О. родителей (законных представителей), дата)

Методист Л.Г. Дахова

Приложение 8

Меры предупреждения неуспеваемости обучающегося

Основные принципы предупреждения неуспеваемости

- всестороннее повышение эффективности каждого занятия;
- формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов;
- индивидуальный подход к обучающему;
- специальная система домашних заданий и внеаудиторной самостоятельной работы;
- усиление работы с родителями;
- привлечение актива группы к работе по повышению ответственности обучающегося за учение.

Работа с неуспевающими обучающими должна начаться с опроса обучающих:

- Какие из следующих проблем Вас особенно волнуют?

- Что мешает Вам хорошо учиться?

Возможные варианты ответов:

1. Неудовлетворенность организацией учебного процесса.
2. Неудовлетворенность преподаванием по некоторым дисциплинам.
3. Неудовлетворенность работа администрации.
4. Неудовлетворенность организацией питания. Высокие цены в столовой.
5. Плохое здоровье.
6. Нежелание учиться вообще.
7. Конфликтные ситуации с другими обучающими колледжа.
8. Отсутствие условий для проведения досуга.
9. Возможные подработки во внеурочное время.
10. Учиться в колледже непрестижно.
11. Другие проблемы.

Из данного опроса выясняются причины, которые, по мнению самих обучающихся, мешают им хорошо учиться.

Преподаватель не имеет права снижать оценку обучающимся за плохое поведение, пропуски занятий и т.п., в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

Профилактика неуспеваемости на уроке

Преподаватель обязан:

- специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение;

- по окончанию разделения темы или раздела обобщать итоги усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания;

- проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала;

- стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала;

- применять средства поддержания интереса к усвоению знаний, обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал;

- подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта;

- включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах;
- инструктировать о порядке выполнения работы;
- стимулировать постановку вопросов при затруднениях в самостоятельной работе;
- учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль;
- обеспечить в ходе внеаудиторной самостоятельной работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения;
- планировать объем внеаудиторной самостоятельной работы, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

Помощь слабоуспевающему на уроке.

При опросе неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся:

- создать атмосферу особой доброжелательности при опросе;
- больше времени давать для подготовки, предлагать краткий план ответа, разрешать иметь свой план ответа;
- разрешать пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления, выдать схемы, плакаты, помогающие систематизировать ответ;
- чаще задавать вопросы при фронтальных беседах;
- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой;
- опрос слабоуспевающих полезно сочетать с самостоятельной работой остальных обучающихся, чтобы можно было провести индивидуальную работу, помочь наводящими вопросами показать свои знания, предупредить новое отставание.

Объяснение нового материала:

- применять меры поддержания интереса вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала;
- четко формулировать цели и задачи предстоящих занятий, добиваться понимания материала каждым слабоуспевающим;
- выделять объекты, на которых должно быть сосредоточено внимание обучающихся, устранять все посторонние раздражители;
- разнообразить методы обучения и виды учебной деятельности, создавать проблемные ситуации;
- привлекать их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- предупреждать утомление учащихся.

Организация самостоятельной работы:

- задания разбивать на этапы, дозы с применением конкретных инструкций;
- поощрять первые самостоятельные шаги, чтобы обучающийся почувствовал радость учения, удовольствие, а не трудность и огорчение.

При сообщении домашнего задания:

- предложить ознакомиться с текстом задания и задать вопросы;
- дать карточки консультативного характера с планом выполнения работы, с указанием, где прочитать в учебнике разъяснения при затруднении;
- учитывать дозировку домашнего задания /уровень репродуктивный/.

Применение разноуровневых форм текущего контроля.

Приложение 9

10 Правила работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

1. Верь в способности любого обучающегося и старайся передать эту веру ему. Радуйся каждому шагу вперёд своего воспитанника.

2. Помни что для слабоуспевающих необходим период вживания в материал. Не торопи его. Научись ждать успеха обучающегося.

3. Начав работать со слабыми на их уровне, помни, что через короткое время их группа расколется. В свою очередь, на способных, средних и слабых. Способные быстрее воспринимают, начинают быстро прогрессировать в учении, средние тянутся к способным. Слабым нужна постоянная помощь.

4. Многократное повторение основного материала - один из приемов работы со слабыми обучающимися. Нужно понимать, что нет отдельного занятия. Каждое занятие - это продолжение предыдущих, он вносит свою лепту в изучаемую тему. Если преподаватель на тему, состоящую из 15-20 занятий, отобрал главные вопросы, то при ежедневном повторении к последним занятиям все обучающиеся их усвоят.

5. Не нужно гнать за обилием излагаемого материала. Умейте выбирать главное, изложить его, повторить и закрепить.

6. Не следует понимать примитивно работу со слабоуспевающими. Дело не только в знаниях. При обучении таких обучающихся идет постоянное развитие памяти, логики, мышления, эмоций, чувств, интереса к учению, формирование общих и профессиональных компетенций. Методика работы со слабоуспевающими будет меняться по мере развития обучающихся.

7. Общение – главная составляющая любой методики, не наладив общения со слабыми, не получить результатов обучения.

8. Научись управлять учебной группой. При изложении материала все должны слушать, не писать. Изложил часть материала, закрепи его, дал записать и приступай к следующей дозе материала. Деятельность обучающихся на уроке должна быть разнообразной, например, 5-8 минут обучающиеся внимательно слушают материал; 2-3 – закрепляют, проговаривая главное; 5-10 – переписывают и т. п. Все это дополняется демонстрациями, самостоятельной работой и т.п.

9. Научись привлекать сильных обучающихся к обучению слабых. При этом выигрывают все стороны: сильные закрепляют знания, слабые учатся, а преподаватель получает доступ к наиболее слабым. Самым неэффективным является момент, когда у доски работает один обучающийся. Научись строить процесс обучения путем сочетания фронтальной организации обучения с индивидуальной помощью каждому.

10. У слабоуспевающих плохо развито абстрактное мышление, лучше – наглядно-образное. Ищи образ в изучаемом материале. Привлекай к изложению такие занимательные средства, которые воздействовали бы на эмоции, чувства, интерес к учению (музыке, поэзию, живопись, слайды, образный показ).

Кроме этих основных правил, существуют ещё и некоторые другие, а именно: не ставь оценку обучающемуся, пока не научишь его.
Помни, что есть обучающиеся, которые не всё могут освоить.
Не убивай оценками в них человека!!!