



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-71

Издание 2020 года
Приказ
от **01.09.2020**
№ **358**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

Протокол № 01
« 24 » 08 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

М.Н. Волков

« 01 » сентября 2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся
в БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Заведующий отделом ВР

Гринёва Н.В. Гринёва

« 31 » 08 2020 год

Юрисконсульт

Паюл Е.А. Паюл

« 31 » 08 2020 год

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся (далее - СППС) регламентирует порядок управления, планирования и реализации психолого-педагогического сопровождения обучающихся бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее - колледж). Требования Положения обязательны для применения всеми участниками образовательной деятельности и работниками, обеспечивающими этот процесс в колледже.

1.2. В своей деятельности СППС руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры, Устав организации, Локальные акты организации, настоящим Положением.

2. Цель и задачи службы

2.1. Служба применяет в своей работе современные информационные технологии, средства взаимодействия и связи; рассматривает возможности внедрения передового отечественного и зарубежного опыта воспитательной работы; проводит исследования, направленные на совершенствование организации системы воспитательной деятельности, повышение эффективности работы службы; во взаимодействии с другими структурными подразделениями добивается соблюдения правил и норм охраны труда, обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.2. Служба психолого-педагогического сопровождения обучающихся имеет своей целью профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, в том числе детей инвалидов, детей с ОВЗ, одаренных детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и других, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.3. Задачами службы является:

- Создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействие в трудных жизненных ситуациях;



- Создание развивающей образовательной среды;
- Сотрудничество специалистов службы с педагогами по вопросам обеспечения личностных и метапредметных образовательных результатов;
- Содействие в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- Содействие в позитивной социализации;
- Профилактика и коррекция отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) поведения детей, молодежи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Реализация программ профессионального, гражданско-патриотического, правового, духовно-нравственного, культурно-эстетического, спортивнооздоровительного направлений воспитания;
- Развитие у обучающихся межкультурной компетентности и толерантности, профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирование универсальных способов познания мира;
- Психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения и воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ;
- Организация и проведение психологической диагностики;
- Обеспечение материальной помощью обучающихся.

3. Основные функции службы

3.1. Служба психолого-педагогического сопровождения обучающихся выполняет функции по следующим направлениям:

- Аналитическое;
- Информационное;
- Организационное;
- Консультационное.

3.2. Аналитическое направление деятельности службы:

- Анализ тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития колледжа; последствий запланированной воспитательной работы;
- Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций;
- Психологическая диагностика обучающихся;
- Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;



- Участие в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения психолого-педагогического сопровождения, в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

- Изучение и анализ интересов, поведения и быта обучающихся с целью содействия ее культурному и интеллектуальному развитию, а также повышения эффективности мероприятий воспитательного характера;

- Осуществление контроля за индивидуальной воспитательной работой с детьми, находящимися в социально-опасном положении;

- Систематический контроль за качеством воспитательного процесса;

- Участие в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка. Подготовка рекомендации о мерах наказания.

3.3. Информационное направление деятельности службы:

- Разработка необходимой документации по организации воспитательной деятельности соответствующих направлений;

- Планирование, составление, организация, корректировка программы воспитания колледжа; обеспечение выполнения программы воспитания и планов работы участников воспитательного процесса;

- Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;

- Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей

- Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);

- Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности.

3.4. Организационное направление деятельности службы:

- Обеспечение выполнения участниками образовательного процесса обязанностей по обеспечению психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- Координация взаимодействия представителей администрации, служб и подразделений колледжа, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитательный процесс, и представителей общественности и правоохранительных органов;

- Работа по активизации общественной жизни обучающихся, вовлечению их в различные формы внеучебной деятельности, развитию студенческого самоуправления;

- Работа по повышению культуры и этики поведения обучающихся, формированию благоприятного психологического климата в коллективе; стремления к здоровому образу жизни, профилактика антисоциальных явлений (наркомании, курения и т.д.);



- Активное участие в организации досуга и отдыха обучающихся, спортивных мероприятий, содействующих развитию их позитивных интересов и способностей;
- Организация воспитательной деятельности с обучающимися, связанной с профессиональным, гражданско-патриотическим, правовым, духовно-нравственным, спортивно-оздоровительным и культурно-эстетическим направлениями;
- Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;
- Решение вопросов социальной защиты обучающихся (выявление, учет малообеспеченных категорий обучающихся, сирот, инвалидов, предоставление материальной помощи и т.д.).
- Предоставление ответственному лицу информации, касающейся своей деятельности в части воспитательного процесса, для дальнейшего размещения на официальном сайте учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.5. Консультативное направление деятельности службы:

- Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
- Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных образовательных программ СПО;
- Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса:
- Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- Оказание помощи коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;



- Организация просветительской работы для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса (медицинское обслуживание, посещаемость занятий и успеваемость);
- Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации;
- Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

4. Структура службы

- 4.1. Служба психолого-педагогического сопровождения обучающихся, являясь структурным подразделением колледжа, создается и ликвидируется приказом директора.
- 4.2. Служба непосредственно подчиняется директору колледжа.
- 4.3. Службу возглавляет заведующий отделом по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа. Работники службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора колледжа по представлению заведующего отделом по воспитательной работе
- 4.4. Должностные обязанности работников службы определяются должностными инструкциями.
- 4.5. Структуру и штатную численность службы утверждает директор организации.
- 4.6. В состав службы входят:
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - кураторы групп;
 - классные руководители

5. Права

Работники службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся имеют право:

- 5.1. запрашивать лично или по поручению руководства организации от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 5.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5.3. использовать в установленном порядке аудиторные и информационные фонды организации, имущество и оборудование учебных кабинетов, классов и других подразделений организации;
- 5.4. докладывать руководителю организации обо всех выявленных недостатках и нарушениях законности в воспитательной деятельности организации, в пределах своей компетенции;

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-71	Издание 2020 года
---	---	--------------------------

5.5. знакомиться с решениями руководителя организации, касающимися его деятельности;

5.6. принимать участие в совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в их компетенцию;

5.7. вносить на рассмотрение руководителя организации предложения по улучшению деятельности, связанной с должностными обязанностями работника.

5.8. повышать профессиональную квалификацию;

5.9. пользоваться другими правами, определенными законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ, за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями;

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;

6.3. Причинение ущерба образовательной организации;

6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности организации, его работникам и обучающимся.