



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/65

Издание 2020 года

Приказ
от **01.09.2020**
№ **358**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 01
«28» августа 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

М.Н. Волков

«01» сентября 2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

бюджетного учреждения профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Заместитель

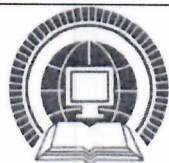
директора по учебной работе

В.В. Карнаухов
«31» 08 2020 год

Юрисконсульт

Е.А. Паюл
«31» 08 2020 год

г. Радужный



Для обеспечения уровня и качества освоения обучающимися по заочной форме обучения умений, знаний и приобретения ими практического опыта, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций по специальности бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем БУ «Радужнинский политехнический колледж», руководствуется следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава БУ «Радужнинский политехнический колледж»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением колледжа.

1.2. Руководство заочным отделением осуществляет методист, назначаемый директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы не менее 5 лет. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.3. Граждане в Российской Федерации в соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФГОС СПО по специальностям могут получать образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по заочной форме обучения на основании личного заявления.

1.4. Прием обучающихся на заочное отделение БУ «Радужнинский политехнический колледж», в соответствии с требованиями ФГОС СПО ведется на базе среднего общего образования. Обучение обучающихся производится по учебным планам колледжа, разработанным для лиц на базе среднего общего образования на договорной (платной) основе.

1.5. Лица, имеющие среднее общее образование зачисляются для обучения на 1-й курс. Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.



Прием абитуриентов регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о приемной комиссии БУ «Радужнинский политехнический колледж»;
- Правилами приема в БУ «Радужнинский политехнический колледж»;
- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах основной профессиональной образовательной программы в БУ «Радужнинский политехнический колледж».

1.6. Организация образовательного процесса на заочном отделении в колледже регламентируется:

- учебными планами по специальностям для заочной формы обучения (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, профессиональным модулям), самостоятельно разработанными колледжем на основе ФГОС СПО и утвержденными педагогическим советом колледжа;

- календарными учебными графиками, ежегодно разрабатываемыми на основании учебных планов по специальностям. Календарные учебные графики включают распределение календарного времени по курсам, лабораторно-экзаменационным сессиям и каникулам. В календарных учебных графиках отражается время проведения лабораторно-экзаменационных сессий, учебной, производственной и преддипломной практики, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;

- расписанием учебных занятий, которое составляется на основании учебных планов по специальностям и календарных учебных графиков. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа. Изменения в расписание учебных занятий вносятся в течение сессии по необходимости;

- расписанием государственной итоговой аттестации выпускников, составленным в соответствии с календарным учебным графиком и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников БУ «Радужнинский политехнический колледж». Расписание государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором БУ «Радужнинский политехнический колледж» за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.7. Содержание образовательного процесса по специальностям, в том числе при обучении по индивидуальным учебным планам, устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности и рабочими программами по дисциплинам (междисциплинарным курсам), разработанными преподавателями колледжа на основании ФГОС СПО и примерных программ по дисциплинам (междисциплинарным курсам). Рабочие программы по дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются педагогическим советом, в рамках утверждения основных профессиональных образовательных программ. Рабочие программы проходят экспертизу.

1.8. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной



программы по конкретной специальности по заочной форме обучения устанавливается образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО и отражен в рабочем учебном плане по соответствующей специальности.

1.9. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очной форме при обязательном выполнении требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах основной профессиональной образовательной программы в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» в сокращенные и ускоренные сроки обучения. В этом случае разрабатываются индивидуальные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Начало учебного года по заочной форме обучения установлено на 1 октября текущего года. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения и календарным учебным графиком в колледже.

2.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно.

2.4. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося и



соответствия их требованиям к результатам освоения ОПОП.

2.5. Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2.6. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

2.7. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на несколько частей (период сессии).

2.8. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются графиком учебного процесса. График учебного процесса ежегодно разрабатывается заместителем директора по учебно – производственной работе с методистом заочного отделения и утверждается директором колледжа.

2.9. Годовой бюджет времени на заочном отделении распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия – 4-6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.10. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – до 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика – 4 недели, подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 2 недели, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.11. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.12. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультацию, дни отдыха.

2.13. Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

2.14. Заочное отделение БУ «Радужнинский политехнический колледж», может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.15. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.16. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в одном учебном году, планируются из расчёта 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.17. Продолжительность академического часа в соответствии с нормативными требованиями составляет 45 минут. Занятия проводятся парами по два академических часа



по одной дисциплине.

2.18. При заочной форме обучения образовательная организация вправе перенести на самостоятельное выполнение части практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы практическими занятиями.

2.19. Организация выполнения и защита курсовой работы (проекта) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, профессионального модуля в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для заочной формы обучения.

2.20. Обучающим, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368.

2.21. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

2.22. Справка-вызов высылается обучающимся за две недели до начала сессии, при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных ученым графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

2.23. Справки – вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок».

2.24. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок прохождения сессии, при этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

2.25. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу, при этом для обучающегося разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр). Обучающийся имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

2.26. Обучающиеся, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат на обучение (т.е. на платной договорной основе), предоставляют подтверждающий документ об оплате за обучение. Обучающиеся, своевременно не оплатившие стоимость обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

2.27. По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.



2.28. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность до начала новой сессии, в соответствии с графиком пересдач.

2.29. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдает «Направление на пересдачу», где указывает фамилию, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины. Фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

2.30. Обучающегося, не ликвидировавшие их в установленные сроки академические задолженности, отчисляются с заочного отделения колледжа в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

2.31. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнившим график учебного процесса.

3. Организация самостоятельной работы

3.1. Организации самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения отводится определенное количество часов в соответствии с нормативными требованиями. Содержательная часть самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), количество времени отведенного на самостоятельную работу и форма контроля ее выполнения определяются рабочими учебными программами по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам).

3.2. К самостоятельной работе обучающихся в межсессионный период относятся выполнение обязательных контрольных работ, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

3.3. Обязательные контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с методистом заочного отделения выполнение обязательных контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.4. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета теоретического обучения.

3.5. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

3.6. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы не осуществляется.



3.7. Заочное отделение имеет право разрешить прием на рецензирование обязательных контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно как в период сессии, так и вне периода сессии.

4. Организация контроля качества освоение основной профессиональной образовательной программы

4.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

4.2. Организация, проведение и форма текущей и промежуточной аттестации регламентированы «Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж».

4.3. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения полноты и качества усвоения теоретических знаний и умений обучающихся в процессе изучения дисциплин (междисциплинарных курсов) основной профессиональной программы.

4.4. После окончания каждой лабораторно-экзаменационной сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.5. Для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся колледжа создаются фонды оценочных средств по каждой основной профессиональной образовательной программе. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БУ «Радужнинский политехнический колледж».

4.6. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.7. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).



4.8. Организация и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о преддипломной практике и выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломном проекте).

4.9. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя.

5. Организация учебной и производственной практики

5.1. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

5.2. Производственная состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

5.3. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) выполняются обучающимися при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная и производственная практика реализуются обучающимися самостоятельно в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения.

5.4. Организация и проведение всех видов практик регламентируется Положением об учебной и производственной практике обучающихся в БУ «Радужнинский политехнический колледж».

5.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.6. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

5.7. Производственная (преддипломная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения – 4 недели.

5.8. Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

6. Завершение освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Обучающемуся успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.



6.2. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом от 25.10.2013 № 1186 Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

6.3. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплинам (междисциплинарным курсам) учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам (междисциплинарным курсам) и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6.4. Отчисление обучающихся, не прошедших государственной итоговой аттестации, перевод в другую образовательную организацию, на другое отделение, восстановление для продолжения обучения и предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с приказом от 13.06.2013 № 455 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Порядком основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БУ «Радужнинский политехнический колледж».

6.5. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается справка о периоде обучения.

6.6. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса по заочной форме обучения, решаются БУ «Радужнинский политехнический колледж» в установленном порядке.