



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/61

Издание 2020 года
Приказ
Приказ
от 01.09.2020
№ 358

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет

Протокол № 01
«01» сентября 2020 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
М.Н. Волков
«01» сентября 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Заведующий отделом ВР
Гринёва Н.В. Гринёва
«31» 08 2020 год

Юрисконсульт

Паюл Е.А. Паюл
«31» 08 2020 год

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее – Колледж) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Колледжа (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией

2.1. Комиссия избирается на Студенческом совете колледжа открытым голосованием в количестве семи человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители педагогических работников Колледжа, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Колледжа, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Студенческого совета колледжа.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявление от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в



течении 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Студенческому совету колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Колледжа, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Колледжа и Председатель Студенческого совета Колледжа лишь правдиво информируют по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, классного руководителя обучающегося;

3.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов;

3.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений,



соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- 4.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.1.5. давать обоснованный отчет заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседание Комиссии оформляется протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по Колледжу.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Студенческого совета колледжа и хранятся в документах Студенческого совета три года.