	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-59	Издание 2020 года **Приказ** **от 01.09.2020** **№ 358**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
_____ М.Н. Волков
«01» сентября 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий
в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано
Заместитель
директора по учебной работе
_____ В.В. Карнаухов
«31» 08 2020 год

Юрисконсульт
_____ Е.А. Паюл
«31» 08 2020 год

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к режиму работы педагогических работников колледжа, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям:

- пункт 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уставом БУ «Радужнинский политехнический колледж»;
- учебных планов по профессиям и специальностям;
- Правилам внутреннего распорядка.

1.2. Режим занятий БУ «Радужнинский политехнический колледж» (далее – Колледж), должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный год в Колледже начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. Колледж работает в одну смену, занятия начинаются в 08:20. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.3. В отдельных случаях продолжительность учебной недели может составлять 6 дней при сохранении обязательных аудиторных занятий и практики в объеме 36 академических часов в неделю.

2.4. В случае деления группы на подгруппы (при проведении учебной практики, лабораторных занятий) возможно обучение в две смены.

2.5. В случаях, указанных в пп.2.3., 2.4. организация учебного процесса регламентируется приказом директора колледжа.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельная работа, выполнение индивидуального проекта, курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с

минимальным перерывом между ними 5 минут. Продолжительность занятия может меняться по усмотрению директора Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах. Перед началом и окончанием каждого занятия подается звонок. Минимальная продолжительность перемен между парами во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается 30 минутный обеденный перерыв.

2.7. Учебный год делится на 2 семестра (полугодия). В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени отведенного на его (их) изучение.

2.10. Индивидуальный проект предоставляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных предметов, любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого. Социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2.11. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Администрация Колледжа при составлении расписания вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.12. Расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью в

соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на семестр, при модульном обучении – на две недели, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена уроков с записями об этом в специальном журнале замен и с отметкой в журнале учебных занятий согласно Положения о ведении журнала.

2.13. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.14. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется заведующим учебной частью и указывается в графе проведения консультаций. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. График проведения консультаций размещается на стенде расписания занятий и на сайте Колледжа.

2.15. Все обучающиеся аттестуются по семестрам (полугодиям). Оценивание уровня знаний умений и компетенций обучающихся и качество преподавания проводятся в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся БУ «Радужнинский политехнический колледж».

2.16. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестацией по образовательным программам среднего профессионального образования БУ «Радужнинский политехнический колледж».

2.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (не считая зачет по физической культуре).

2.18. В субботние и воскресные дни в Колледже могут проводиться массовые мероприятия с участием обучающихся и педагогических работников по плану классных руководителей (кураторов, мастеров производственного обучения), руководителя физического воспитания, с учетом плана работы заведующего отделением воспитательной работы.

2.19. Классные часы проводятся один раз в неделю.

2.20. В актированные дни работа Колледжа осуществляется согласно Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха и санитарно-эпидемиологических показаний в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский

политехнический колледж».

2.21. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.22. Педагогам категорически запрещается впускать в аудиторию посторонних лиц во время урока без предварительного разрешения директора Колледжа или заместителя директора по учебной работе.

2.23. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (или лиц их заменяющих) во время занятий. Встречи педагогов и родителей (или лиц их заменяющих) обучающихся, осуществляются на переменах или вне занятий по предварительной договоренности.

2.24. Педагогам категорически запрещается покидать аудиторию во время проведения занятий и разговаривать по телефону.

2.25. Запрещается отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с администрацией Колледжа.

2.26. Запрещается удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.27. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между педагогами и обучающимися без разрешения заместителя директора по учебной работе/заведующего учебной частью.

2.28. Проведение экскурсий, походов, выходов на мероприятия за пределы Колледжа разрешается посте издания приказа директора Колледжа.

2.29. Выход на работу педагога или другого сотрудника Колледжа после болезни осуществляется по предъявлению специалисту по кадрам больничного листа.

2.30. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового кодекса РФ и регламентируется приказом директора Колледжа с письменного согласия работника.