	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-58	Издание 2020 года **Приказ** **от 01.09.2020** **№ 358**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский политехнический колледж»
_____М.Н. Волков
«01» сентября 2020 год

Положение
о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха и санитарно-эпидемиологических показаний в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе
_____В.В. Карнаухов
«31» 08 2020 год

Юрисконсульт
_____ Е.А. Паюл
«31» 08 2020 год

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию учебно-воспитательного процесса в условиях актированного дня и санитарно-эпидемиологических показаний. Основными пользователями являются администрация, педагогические работники колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образовании»;
- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2014 г.№82 «Об обеспечении комплексной безопасности обучающихся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в период низких температур воздуха»;
- Устава Колледжа;

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности колледжа в актированные дни и в санитарно-эпидемиологические дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям (п.6. ст.28 Федерального закона от№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в колледже в актированные дни и в дни снитарно-эпидемиологических показаний

2.1. В актированный день или в санитарно-эпидемиологический день деятельность колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - графиком рабочего времени.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день или санитарно-эпидемиологический день, все виды занятий (учебные, дополнительные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий утвержденным директором колледжа (заместителем директора по учебной работе).

2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с расписанием режима питания, утвержденным директором колледжа.

3. Функции администрации колледжа

3.1. Заместитель директора по учебной работе:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы колледжа в актированные дни или санитарно-эпидемиологические дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками колледжа режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни или санитарно-эпидемиологические дни.

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы колледжа в актированные дни или санитарно-эпидемиологические дни.

3.2. Заведующий учебной частью (методист учебной части):

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в актированный день или санитарно-эпидемиологический день: определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся в актированные дни или санитарно-эпидемиологические дни; виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставлении ими выполненных работ.

3.2.2. Размещает на информационном стенде информацию о графике определения условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися, о времени объявления актированных дней или санитарно-эпидемиологических дней и номерах телефонов средств массовой информации транслирующих объявления.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников учебно воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) колледжа об организации работы колледжа в актированные дни или санитарно-эпидемиологические дни.

3.2.4. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования преподавателями колледжа.

3.2.5. Осуществляет еженедельно контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни или санитарно-эпидемиологические дни.

3.2.6. Ведет учет количества учебных часов, выпавших на актированный день или санитарно-эпидемиологический день.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день или санитарно-эпидемиологический день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью, осуществляет

контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками колледжа в актированный день или санитарно-эпидемиологический день.

3.3.2. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность преподавателей

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

4.2. Продолжительность рабочего времени преподавателей в актированный день или санитарно-эпидемиологический день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. Преподаватели организуют индивидуальную, групповую учебную деятельность с обучающимися, пришедшими на учебные занятия в актированный день или санитарно-эпидемиологический день согласно расписанию. К обучающимся, не пришедшим на учебные занятия в данный актированный день или санитарно-эпидемиологический день, применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения в целях выполнения учебного плана в полном объеме.

5. Деятельность классного руководителя (мастера производственного обучения)

5.1. Организует питание обучающихся в актированные дни или санитарно-эпидемиологические дни в соответствии с расписанием режима питания.

5.2. Информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни или санитарно-эпидемиологические дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

6. Деятельность обучающихся в актированные дни или санитарно-эпидемиологические дни

6.1. В случае прихода обучающегося в колледж в актированный день или санитарно-эпидемиологический день учебные занятия посещаются им согласно

расписанию.

6.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день или санитарно-эпидемиологический день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционно.

6.3. Предоставляет выполненные задания преподавателю в сроки указанные преподавателем.

7. Ведение документации

7.1. Заполнение журнала теоретического обучения (учета образовательного процесса), заполняется согласно Положения по ведению журналов теоретического обучения в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж».

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день или санитарно-эпидемиологический день, выставляется в графу журнала в первый учебный день после актированного дня или санитарно-эпидемиологического дня.

7.3. Педагогами колледжа заполняются листы учета компенсирующих мероприятий по реализации учебных программ в актированные дни или санитарно-эпидемиологические дни (Приложение 1).

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Познакомиться с настоящим Положением.

8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения обучающимся колледжа в актированные дни или санитарно-эпидемиологические дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях города Радужного. При определении значений температуры руководствоваться информацией, предоставляемой СМИ.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в актированный день или санитарно-эпидемиологический день.

8.2.2. В случае принятия решения о посещении обучающимся колледжа в актированный день или санитарно-эпидемиологический день, обеспечить безопасность его по дороге в колледж и обратно.

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в колледж и обратно.