



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-53

Издание 2020 года
Приказ
от **01.09.2020**
№ **358**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ Радужнинский
политехнический колледж»

М.Н. Волков

« 01 » сентября 2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано:

Заместитель директора
по методической работе

Л.М. Чернова
« 31 » 08 2020 год

Юрисконсульт

Е.А. Паюл
« 31 » 08 2020 год

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами и требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава БУ «Радужнинский политехнический колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, объединяющего всех педагогических работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж».

1.3. Педагогический совет (далее «педсовет») является постоянно действующим коллегиальным органом управления бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее «колледж»), созданным для рассмотрения стратегических и наиболее важных вопросов образовательного процесса и жизнедеятельности колледжа.

1.4. Педсовет колледжа действует в соответствии со статьями 26, 28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом БУ «Радужнинский политехнический колледж».

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цели деятельности педагогического совета:

- создание единого организационно-правового пространства колледжа;
- осуществление коллегиальности в управлении колледжа, развитие инициативы коллектива, реализация прав работников на участие в решении вопросов уставной деятельности;
- реализация принципов государственно-общественного управления;
- объединение усилий инженерно-педагогического коллектива на обеспечение качества подготовки специалистов, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам и профессиональным стандартам;
- формирование общих подходов к разработке и реализации документов колледжа, регламентирующих условия его функционирования и развития;
- анализ, оценка качества образования и обобщения результатов деятельности.

3. Функции

3.1. Управленческие (административные) функции:



- законодательная: выражается в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и образовательным исполнением каждым работником;
- совещательная: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций;
- обобщающее-диагностическая: проведение мониторинга, социальных, психологических обследований;
- планово-прогностическая: обсуждение перспектив развития колледжа, планирование деятельности, утверждение образовательных программ;
- экспертно-контролирующая: заслушивание отчетов заключений деятельности структурных подразделений, о выполнении всеми субъектами образовательного процесса устава, правил внутреннего трудового распорядка колледжа;
- корректирующая: внесение изменений и поправок в документы колледжа в связи с изменениями в законодательных актах, в социальном и государственном заказе.

3.2. Методические функции:

- информационная: сообщение о состоянии образовательного процесса, о достижениях педагогической науки, пропаганда эффективного опыта;
- обобщающее-аналитическая: анализ состояния образовательного процесса;
- развивающая: развитие педагогического мастерства, овладение наиболее эффективными формами организации образовательного процесса;
- обучающая: повышение квалификации педагогов;
- активизирующая: активизация всех педагогов, всех звеньев методической службы для работы над методической темой.

3.3. Воспитательные функции направлены на:

- формирование индивидуальности каждого педагога, раскрытие его личностного и профессионального потенциала;
- формирование мотивации. Выработки системы общих взглядов на образование, разработка единых требований к оценке качества труда педагогов, качеству образовательных результатов обучающихся.

3.4. Социально-педагогические функции состоят:

- в коммуникации, связи инженерно-педагогического коллектива с родителями, обучающимися, с другими образовательными учреждениями, работодателями;
- в координации и интеграции усилий всех субъектов образовательного процесса, колледжа, родителей обучающихся, общественных организаций, работодателей;
- в социальной защите педагогов, инженерно-педагогических коллективов, выполнение правовых норм по отношению к участникам образовательного процесса.

4. Компетенции педагогического совета

4.1. К компетенциям педагогического совета относится рассмотрение и учреждение:

- повестка дня и даты проведения конференции;



- приоритетных направлений развития колледжа;
- целей и задач деятельности колледжа, планов и программ по их реализации;
- программы развития воспитательной системы колледжа, оценка состояния и результатов воспитательной работы;
- правил приема обучающихся;
- образовательных программ колледжа;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули), курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающие платные образовательные услуги;
- порядок участия обучающихся в формировании своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС среднего профессионального образования и профессиональных стандартов;
- порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже;
- перечня дисциплин (модулей), составляющих компонент образовательного учреждения, вариативную часть основных профессиональных образовательных программ;
- программ методической работы;
- порядка оформления документов об образовании и квалификации, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
- порядка доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, отдела и служб;
- результат ежегодного самообследования колледжа.

4.2. Установление:

- формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядка и формы проведения итоговой аттестации;
- порядка зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- порядка и освоения перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;



- режима занятий обучающихся;
- порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- порядка посещения обучающимися мероприятий, приводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом;
- порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- размеров государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся, размерам и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- порядка поощрения обучающимся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности;
- порядка и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися;
- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе стоимости обучения, а также ее снижения;
- утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов курсов, дисциплин (модулей);
- установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- оценки качества учебно-методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов СПО и профессиональных стандартов, реализуемых колледжем и условия их реализации;
- оценки состояния и результатов работы структурных подразделений;
- направлений социального партнерства колледжа с государственными и общественными организациями.

4.3. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.4. Определение системы оплаты труда работников колледжа.

4.5. Определение информации, подлежащей опубликованию колледжем.

4.6. Оценка деятельности структурных подразделений колледжа.

4.7. Рассмотрение отчетов заместителем директора и руководителей структурных подразделений колледжа.



5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать при необходимости методический, экспертный и другие советы и устанавливать их полномочия по согласованию с директором колледжа;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их педагогическим советом;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от всех членов инженерно-педагогического коллектива единства подходов и действий;
- принимать, утверждать нормативные локальные акты в рамках своей компетенции;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- рекомендовать членов инженерно-педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации колледжа осуществления контроля за реализацией решений педсовета;
- приглашать на свои заседания представителей работодателей, общественных организаций, учреждений, взаимодействий с колледжем.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения;
- за своевременное доведение решения педсовета до всех субъектов образовательного процесса;
- за своевременную реализацию решений.

5.3. Права и обязанности членов педагогического совета:

5.3.1. Члены педагогического совета колледжа имеют право:

- вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы колледжа;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых педагогическим советом.

5.3.2. Члены педагогического совета обязаны:

- посещать заседания педсовета;
- выполнять надлежащим образом поручения педагогического совета.



6. Организация деятельности

6.1. Порядок формирования педсовета и сроки его полномочий:

6.1.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники колледжа и директор.

6.1.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных и студенческих организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем.

6.1.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся на заседание педсовета могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители).

6.1.4. Председатель педсовета избирается членами педсовета открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель педсовета организует его работу, созывает заседание и председательствует на них.

6.1.5. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, который осуществляет делопроизводство педсовета.

6.1.6. Срок полномочий педсовета колледжа составляет три года.

6.1.7. Полномочия педагогического совета распространяются на весь период деятельности учреждения. Полномочия педсовета прекращаются только в случае ликвидации колледжа.

6.2. Организация работы педсовета:

6.2.1. Работа педагогического совета ведется по плану, разработанному на один год.

6.2.2. Для подготовки решений педсовета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

6.2.3. План работы принимается решением педсовета и утверждается директором колледжа. Тематика и сроки заседаний педагогического совета фиксируются в годовом плане колледжа.

6.2.4. Первое заседание педсовета созывается в начале учебного года для подведения итогов предыдущего года и определения целей и задач деятельности колледжа на предстоящий учебный год.

6.2.5. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляется председателем и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.2.6. Директор колледжа вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения. В этом случае в 3-х-дневный срок назначается повторное обсуждение спорного вопроса для вынесения окончательного решения.



6.2.7. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, выключены в результаты самообследования колледжа, опубликованы на веб-сайте.

6.3. Регламент работы педсовета:

6.3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, в соответствии с планом, но не реже 3 раз в течение учебного года. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.3.2. Право внеочередного созыва педсовета принадлежит председателю. Время, место и повестка дня заседания в случае внесения изменений сообщается не менее чем за три дня до дня его проведения.

6.3.3. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 числа участников. Число присутствующих перед началом заседания фиксирует секретарь педсовета.

6.3.4. Решение педсовета принимается на его заседаниях простым большинством голосов.

6.3.5. Все члены педсовета, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель.

6.3.6. Продолжительность педсовета определяется регламентом конкретного заседания, но не должна превышать двух с половиной часов.

6.4. Документация и отчетность:

6.4.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета.

6.4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4.3. Протоколы оформляются в печатном виде, регистрируются в установленном порядке и подшиваются.

6.4.4. Протоколы о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора колледжа.

6.4.5. Папка протоколов педагогического совета колледжа с книгой их регистрации входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7. Взаимоотношения

7.1. Для полного и эффективного выполнения возложенных задач и функций педагогический совет, в пределах своей компетенции, взаимодействует со всеми подразделениями колледжа по вопросам, установленным в п. 4 настоящего Положения в рамках чего:

7.1.1. Получается от структурных подразделений и служб колледжа:

- документы для проведения экспертизы и согласования;



- материалы, необходимые для включения в обсуждение;
- предложения к повестке дня и проекту решения.

7.1.2. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений колледжа, служб, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.