



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»
локальный акт 01-02/02-26

Издание 2020 года
Приказ
от 01.09.2020
№ 358

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет

Протокол № 01
«01» сентября 2020 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж» М.Н. Волков
«01» сентября 2020 год

**ПОРЯДОК
ведения учета и предоставления информации о несовершеннолетних, не
посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин
занятия в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»**

Согласовано
Заведующий отделом ВР
Гринёва Н.В. Гринёва
«08» 2020 год

Юрисконсульт
Паюл Е.А. Паюл
«31» 08 2020 год

г. Радужный



1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и определяет порядок ведения учета и предоставления информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятий.

1.1. Учреждение профессионального образования (далее учреждение):

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательном учреждении;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий без уважительных причин;
- разрабатывает меры, направленные на профилактику детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетних и устраниению причин и условий, способствующих снижению мотивации к обучению и пропускам занятий;
- взаимодействует с субъектами профилактики по вопросам привлечения к образовательному процессу несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия;
- осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
- направляет информацию в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительной причины и о принятых учреждением мерах.

2. Организация работы по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия

2.1. Учреждением осуществляется индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия, и их семей.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа, направлена на недопущения пропусков несовершеннолетними обучающимися учебных занятий без уважительных причин и включает в себя:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости учебных занятий;
- организацию индивидуальной работы с несовершеннолетними и их родителями, в т.ч. с привлечением представителей органов и учреждений системы профилактики;



- разработку и реализацию индивидуальных программ психолого-педагогической работы с обучающимися, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
- систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
- привлечение к участию в профилактической работе с обучающимися данной категории общественных объединений (совет профилактики, студенческий совет и др.);
- анализ, оценка эффективности работы по профилактике пропусков учебных занятий несовершеннолетними администрацией образовательного учреждения.

2.3. В учреждении осуществляется ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. Контроль осуществляет классный руководитель/куратор. В случае пропуска 1 дня занятий, и/или отдельных уроков, классный руководитель/куратор выясняет причины отсутствия у обучающегося, или его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, классный руководитель/куратор доводит информацию до родителей (законных представителей) оптимальным способом (телефонный звонок, электронное письмо, др.) о необходимости усиления контроля за поведением обучающегося и посещаемостью занятий.

2.4. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропущенных занятиях, а обучающийся продолжает пропускать занятия, социальный педагог совместно с классным руководителем/куратором посещает такого обучающегося на дому. При посещении выясняют условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причина отсутствия в колледже, а также определяют, не оказался ли несовершеннолетний (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий.

2.5. При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению информация о данной семье доводится до сведения сотрудников КДН и ЗП или инспектора отдела по делам несовершеннолетних (далее – ОДН) отдела внутренних дел (далее – ОМВД).

В случае невозможности установления места нахождения семьи несовершеннолетнего, следует письменно проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних (ОДН по месту жительства обучающегося).

2.6. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения несовершеннолетнего в колледж, администрация образовательного учреждения предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по обучению, содержанию и воспитанию несовершеннолетних.



2.7. В случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, несовершеннолетний должен быть поставлен на профилактический учет колледжа для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.8. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования несовершеннолетним, составляется ходатайство в КДН и ЗП о привлечении к административной ответственности.

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, администрация образовательного учреждения в письменном виде информирует ОДН ОВД (пункт 1. ст. 21 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3. Предоставление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

3.1. Информация о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительных причин, а также о принятых учреждением мерах направляется в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- на 23 декабря текущего года (по результатам работы за 1 полугодие) учебного года;
- на 15 июня текущего года (по результатам работы за 2 полугодие) учебного года.

3.2. В информации отражаются сведения о несовершеннолетних обучающихся, имеющих за отчетный период пропуски занятий без уважительных причин не менее 50 часов в месяц.

3.3. Информация предоставляется в отдел профессионального образования, науки и аттестации педагогических кадров Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с подписью руководителя в печатном и электронном варианте.

3.4. Руководители образовательного учреждения несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или пропускающих без уважительных причин занятия в учреждении.