	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» локальный акт 01-02/02-07	Издание 2020 года **Приказ** **от 01.09.2020** **№ 358**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
_____М.Н. Волков
«01» сентября 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано

Юрисконсульт
_____ Е.А. Паюл
«31» 08 2020 год

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников БУ «Радужнинский политехнический колледж» разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников колледжа, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление гражданами, поступающими на работу в колледж, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1. обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов колледжа и работников колледжа при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) колледжем.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников колледжа должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работников колледжа и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо колледжа, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом колледжа и доводиться до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновение конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

3.4.1. при приеме на работу;

3.4.2. при назначении на новую должность;

3.4.3. в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм бизнеса, принятых в колледже;

3.4.4. при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом колледжа, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору колледжа.

4.2. Директор колледжа рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для колледжа рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором колледжа и должностным лицом колледжа, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

4.4.1. ограничение доступа работника колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.4.2. добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника колледжа;

4.4.4. перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.5. отказ работника колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;

4.4.6. увольнение работника колледжа в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.7. увольнение работника колледжа в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности колледжа и работника колледжа, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работников колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересов колледжа.

5. Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работников колледжа обязан:

5.1.1. руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. раскрыть возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.