Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Тюменская область)

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Радужнинский политехнический колледж»)

ПРИКАЗ

18.03.2020 № 160
г.Радужный

Об организации обучения в период отмены занятий
по санитарно-эпидемиологическим показаниям

В связи с введением ограничительных мероприятий и в целях реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся колледжа в условиях действия ФГОС, реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и на основании п 1.1. приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.03.2020 №381 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преподавателям колледжа:

1.1. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

1.2. Применять разнообразные формы самостоятельной работы, готовить задания для самостоятельной работы (задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развёрнутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление обучающимися собственных заданий по теме, письменное сообщение по теме, разработка дидактических материалов по теме, самостоятельное решение задач по пройденным темам и т.д.) в том числе использовать элементы дистанционного обучения на основе цифрового образовательного ресурса «Я класс».

1.3. Предоставить отчет о выполнении самостоятельной работы обучающимися колледжа руководителям ПЦК по средам и пятницам (приложение 1).

2. Руководителям ПЦК:

2.1. Ежедневно проводить заседания цикловых комиссий, на которых рассматривать формы, виды и объемы самостоятельной работы в период отмены учебных занятий и предоставлять протоколы заседания методисту Марценюк Ю.В.

2.2. Своевременно, в соответствии с расписанием занятий, информировать методиста Марценюк Ю.В. о формах и видах самостоятельной работы до 11 ч 00 мин каждого учебного дня при наличии уроков в расписании.

2.3. Предоставлять методисту Марценюк Ю.В. отчет о выполнении самостоятельной работы обучающимися колледжа по средам и пятницам (приложение 2).

3. Методисту Марценюк Ю.В.:

3.1. Обеспечить своевременное предоставление информации о видах, формах самостоятельной работы ответственному за работу интернет-сайта колледжа мастеру производственного обучения Корнилкову Н.В.

3.2. Разработать инструкцию для обучающихся колледжа по организации учебной деятельности в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим показаниям.

3.3. Обеспечить проведение ежедневного мониторинга в период отмены занятий (приложение 3).

4. Ответственному за работу интернет-сайта колледжа мастеру производственного обучения Корнилкову Н.В.:

4.1. Размещать информацию о видах и формах самостоятельной работы (задания, рекомендации, консультативный материал) до 12 ч 00 мин на сайте колледжа в разделе «Новости. Самостоятельные работы».

5. Классным руководителям групп ППССЗ, мастерам производственного обучения групп ППКРС:

5.1. Доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые колледжем информацию о видах и формах самостоятельной работы согласно расписанию, в т.ч. посредством телефона, SMS -e-mail- рассылок и мессенджеров Viber, WhatsApp.

5.2. Обеспечить контроль получения обучающимися пароля для входа в цифровой образовательный ресурс «Я класс».

5.3. Ознакомить обучающихся с инструкцией «Организация учебной деятельности в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим показаниям».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста Марценюк Ю.В.

Директор М.Н. Волков

Приложение 1
к приказу БУ "Радужнинский
политехнический колледж"
"18" 03 2020 г № 160

Отчет преподавателя

Преподаватель _____
(ф.и.о.)

Предмет	Группа	Количество обучающихся по списку	Количество обучающихся, выполнивших самостоятельные работы	% успеваемости

Приложение 2
к приказу БУ "Радужнинский
политехнический колледж"
"18" 03 2020 г № 180

Отчет председателя ПЦК

Наименование ПЦК _____

_____

ФИО преподавателя	Предмет	Группа	Количество обучающихся по списку	Количество обучающихся, выполнивших самостоятельные работы	% успеваемости

Приложение 3
к приказу БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
от «18» 03 20 20 г. № 160

Мониторинг учебных занятий

Программа подготовки	Группа	Дата	Количество пропущенных часов	Пути реализации минимума содержания образовательных программ (виды работ их количество, формы обучения)		
				Дистанционная форма	Самостоятельная работа	Другие формы
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
ППКРС						
ППССЗ						

Методист Марценюк Ю.В.