УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский политехнический колледж»
_____ М.Н.Волков
«___» _____ 2020 г.

ПРАВИЛА
приёма граждан в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее - «Колледж») за счет средств бюджета ХМАО-Югры, в условиях реализации мероприятий направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в «Колледж» осуществляется за счет средств бюджета ХМАО-Югры в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. «Колледж» самостоятельно разрабатывает ежегодные Правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и другим нормативно – правовым актам, регулирующим деятельность Колледжа.

1.3. Прием в «Колледж» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета ХМАО-Югры, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Объем и структура приёма лиц в «Колледж» для обучения за счет бюджета

ХМАО-Югры определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти ХМАО-Югры, в ведении которого находится «Колледж».

Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета ХМАО-Югры определяется органом исполнительной власти ХМАО-Югры.

1.6. «Колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема для обучения в БУ «Радужнинский политехнический колледж» осуществляет приемная комиссия «Колледжа» в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Правилами приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией «Колледжа» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор «Колледжа».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором «Колледжа».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором «Колледжа».

2.4. При приеме в «Колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. «Колледж» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом «Колледжа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном

образовании, образовательными программами, реализуемыми БУ «Радужнинский политехнический колледж», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, «Колледж» обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение «Колледж» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанных с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в «Колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 15 июня 2020 года.

Прием заявлений в «Колледж» на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в «Колледже» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема документов на заочную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Для поступления, на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты организации через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

«Колледж» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. После получения заявления о приеме «Колледж» в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.4. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме до 26 августа текущего года.

В уведомлении о намерении обучаться должно, быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.5. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) следующие документы:

4.6. Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (главная страница и прописка);
- ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных от абитуриента;
- согласие на обработку персональных данных от родителей абитуриента.
- фотографию размером 3х4 см.

4.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (главная страница), заверенного в установленном порядке перевода на русский язык;
- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации свидетельства о признании данного документа;
- копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык

документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- копию миграционной карты и прописки, подтверждающей нахождение на территории Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, «Колледж» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в «Колледже» при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджета субъекта Российской Федерации или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «Колледж» возвращает документы поступающему.

4.9. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в «Колледж» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться «Колледжем» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в течение первого года обучения.

5.2. По истечении сроков представления уведомлений о намерении обучаться, установленных пунктом 4.4, настоящих Правил директором «Колледжа» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета ХМАО-Югры, «Колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов). Конкурс аттестатов проводится путем вычисления среднего арифметического балла аттестата с округлением результата до сотых. В случае спорных ситуаций (при наличии двух одинаковых результатов по конкурсу аттестатов) преимущество при поступлении отдается тому поступающему в аттестате которого оценки по профильным общеобразовательным предметам выше, чем у другого. В случае участия в конкурсе аттестатов документов иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации средний арифметический балл высчитывается по тем предметам, которые соответствуют предметам документа об основном общем образовании (аттестата) РФ.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в

Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

5. Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 08.06.2020 №833 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры».