

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Радужнинский политехнический колледж»)

ПРИКАЗ

28.08.2020
г.Радужный

№ 319

О режиме работы образовательного учреждения

В целях предупреждения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в БУ «Радужнинский политехнический колледж», в соответствии с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 17.08.2020, в целях реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2020 №109 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.08.2020 №1267 «Об организованном начале 2020/2021 учебного года в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. С 01.09.2020 установить следующий шестидневный режим учебного процесса до окончательной отмены ограничительных мероприятий:

1.1. Вход обучающихся в здание учебно-производственного корпуса в 08⁰⁰, начало занятий в 08²⁰, предупредительный звонок 08¹⁵

1.2. Расписание звонков:

Понедельник – Суббота

1 урок 08²⁰ – 08⁵⁰

2 урок 08⁵⁵ – 09²⁵

3 урок 09³⁵ – 10⁰⁵

4 урок 10¹⁰ – 10⁴⁰

5 урок 10⁵⁰ – 11²⁰

6 урок 11²⁵ – 11⁵⁵

7 урок 12⁰⁵ – 12³⁵

8 урок 12⁴⁰ – 13¹⁰

9 урок 14²⁵ – 14⁵⁵

10 урок 15⁰⁰ – 15³⁰

11 урок 15⁴⁰ – 16¹⁰

12 урок 16¹⁵ – 16⁴⁵

13 урок 16⁵⁵ – 17²⁵

14 урок 17³⁰ – 18⁰⁰

1.3. Утвердить расписание звонков (приложение).

2. Назначить ответственным за составление расписания учебных занятий и изменений в расписании методиста учебной части.

3. Классные руководители, преподаватели и мастера производственного обучения во время перемен дежурят в рекреациях согласно графика и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

4. Проводить в помещениях колледжа ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

5. Время начала работы каждого преподавателя – за 15 минут до начала своего первого урока. Преподаватель на первый урок берет и после окончания занятий сдает журнал по ТО в учебную часть.

6. Все обучающиеся аттестуются по двум полугодиям:

- I полугодие 2020/2021 учебного года – 17 недель (с 01.09.2020 по 28.12.2020 года).

Зимние каникулы с 29.12.2020 по 11.01.2021 (14 календарных дней).

- II полугодие 2020/2021 учебного года – 25 недель (с 12.01.2021 по 05.07.2021 года).

Летние каникулы с 29.06.2021 по 31.08.2021 (группа №314 с 06.07.2021 по 31.08.2021).

7. Внесение изменений в журналы по теоретическому обучению (зачисление и отчисление обучающихся) осуществляет только или классный руководитель после согласования с методистом или замдиректора по учебной работе. Оформлением журналов занимается классный руководитель.

8. Допуск к занятиям обучающихся в случае отсутствия обучающегося (студента) в колледже по семейным обстоятельствам в течение пяти и менее дней по личному заявлению об отсутствии контактов с больным «COVID-19» - для совершеннолетних, по заявлению родителей (официальных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся, свыше пяти дней – только по справке из медицинской организации.

9. Преподавателям категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения замдиректора по учебной работе. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором колледжа. Не допускать на уроки обучающихся в верхней, а также в спортивной одежде. Запретить допуск обучающихся в спортивный зал без сменной обуви.

10. Внешний вид обучающихся должен соответствовать требованиям делового стиля одежды.

11. Категорически запретить обучающимся курение в здании и на территории колледжа.

12. Дежурным мастерам производственного обучения запретить заходить в учебные классы и лаборатории во время урока. За количественный состав обучающихся ответственность несет мастер производственного обучения группы (или классный руководитель).

13. Посторонние лица допускаются на уроки только с разрешения директора или дежурного администратора. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями, мастерами производственного обучения без разрешения замдиректора по учебной работе.

14. Отменить проведение экскурсий, походов и других массовых мероприятий с обучающимися колледжа до окончательной отмены ограничительных мероприятий.

15. Ответственность за охрану и здоровье обучающихся во время пребывания их в здании колледжа возлагается на мастеров производственного обучения, классных руководителей, преподавателей.

Директор

М.Н. Волков

Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

2020 год



1 урок	$08^{20} - 08^{50}$
2 урок	$08^{55} - 09^{25}$
3 урок	$09^{35} - 10^{05}$
4 урок	$10^{10} - 10^{40}$
5 урок	$10^{50} - 11^{20}$
6 урок	$11^{25} - 11^{55}$
7 урок	$12^{05} - 12^{35}$
8 урок	$12^{40} - 13^{10}$
9 урок	$14^{25} - 14^{55}$
10 урок	$15^{00} - 15^{30}$
11 урок	$15^{40} - 16^{10}$
12 урок	$16^{15} - 16^{45}$
13 урок	$16^{55} - 17^{25}$
14 урок	$17^{30} - 18^{00}$



Карнаухов В.В.