



СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
БУ «Радужинский
политехнический колледж»
Протокол № 5
« 13 » февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
БУ «Радужинский
политехнический колледж»
Протокол № 7
« 18 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Радужинский
политехнический колледж»
М.Н. Волков
« 19 » февраля 2019 г.



ПОРЯДОК

РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «РАДУЖИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Заведующий отделом ВР
Гринёва Н.В. Гринёва
« 13 » февраля 2019 г.

Юрисконсульт
Паюл Е.А. Паюл
« 13 » февраля 2019 г.

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Порядок распределения стипендиального обеспечения обучающихся в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 июля 2013 года N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17 июля 2013 года N 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2006 года №78 «Об утверждении именных стипендий Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (с изменениями и дополнениями);

- Устава БУ «Радужнинский политехнический колледж»;

1.2. Порядок распределения стипендиального обеспечения обучающихся в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее Колледж) устанавливает правила назначения стипендий по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Стипендиальное обеспечение обучающихся в Колледже осуществляется за счет:

- средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.4. Стипенией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Стипендии подразделяются на:

- государственная академическая стипендия обучающимся;
- государственная социальная стипендия обучающимся;
- повышенная государственная академическая стипендия обучающимся;
- именные стипендии Губернатора автономного округа;



- стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

1.5. Назначение и выплата государственной академической, государственной социальной, повышенной государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения производятся в пределах средств выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиального фонда), в размерах установленных Колледжем самостоятельно с учетом мнения Студенческого совета.

1.6. Решения о назначении стипендии оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Колледжа, решения педагогического совета Колледжа (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), которые согласовываются со Студенческим Советом.

1.7. Стипендиальная комиссия создается приказом директора Колледжа. В состав стипендиальной комиссии входят: директор Колледжа, который является ее председателем, заместители директора, заведующий отделом воспитательной работы, экономист, юрисконсульт, представители педагогов, представители Студенческого совета.

Стипендиальная комиссия действует в течение учебного года. В случае изменения состава стипендиальной комиссии соответствующие изменения вносятся в приказ директора Колледжа.

1.8. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии обучающимся, на условиях, установленных настоящим Порядком для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.9. Дата выплаты всех видов стипендий за счет средств стипендиального фонда производится один раз в месяц до 30 числа. Дата выплаты именных стипендий, может устанавливаться учредителями данных стипендий самостоятельно.

1.10. В целях исключения необоснованных выплат стипендии заместитель директора по учебной работе должен передавать информацию об отчислении обучающихся, а также о предоставлении им академического отпуска в финансово-экономический отдел Колледжа с момента оформления представления об отчислении либо подачи личного заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию либо предоставлении академического отпуска; а также информировать финансово-экономический отдел в случае отзыва личного заявления, дате выхода из академического отпуска.



2. Порядок расходования средств стипендиального фонда.

Определение размеров стипендий

2.1. Объем стипендиального фонда Колледжа определяются Департаментом образования и молодежной политике Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исходя из контингента обучающихся по очной форме обучения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), нормативов, установленных для каждой категории обучающихся.

2.2. Ежегодно по итогам зимней, летней промежуточной аттестации финансово-экономический отдел совместно со стипендиальной комиссией распределяет стипендиальный фонд по видам стипендий. После согласования и утверждения директором Колледжа размеров стипендий, экономист с указанием в нем размеров стипендий и представляет его в стипендиальную комиссию. При необходимости в план-график могут вноситься изменения в течение финансового года.

2.3. Финансово-экономический отдел осуществляет постоянный контроль за сбалансированным расходованием стипендиального фонда.

2.4. Стипендиальный фонд, подлежащий распределению, определяется исходя из размера средств субсидии, на стипендиальное обеспечение обучающихся, выделенных Колледжу на финансовый год.

2.5. Стипендиальный фонд Колледжа расходуется на выплаты всех видов стипендий, указанных в п.1.4. Размеры и порядок оказания такой поддержки устанавливаются самостоятельно в пределах средств, предназначенных на указанные цели.

2.6. Размеры стипендий:

2.6.1. Размеры государственной академической стипендий обучающихся определяются Колледжем самостоятельно и утверждаются приказом директора Колледжа, но не могут быть ниже нормативов стипендий, установленных Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 №267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями). Размер государственной академической стипендии для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства не может быть меньше размера стипендии, установленного для граждан Российской Федерации.



2.6.2. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Колледжем самостоятельно в зависимости от курса обучения, с учетом приоритетного повышения стипендий для обучающихся, обучающихся на старших курсах, и утверждается приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета с учётом мнения Студенческого совета.

2.6.3. Размер государственной социальной стипендии устанавливается Колледжем в размере норматива, установленного п. 1.2. постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 №267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями).

2.6.4. Именные стипендии Губернатора автономного округа, их размеры и порядок выплаты устанавливаются постановлением Губернатора автономного округа.

3. Государственная академическая стипендия

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, получающим образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обучающимся, получающим образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.2. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета автономного округа.

3.4. Во втором полугодии обучающиеся первого курса Колледжа государственная академическая стипендия назначается по результатам



промежуточной аттестации с первого месяца, следующего за промежуточной аттестацией в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Обучающимся не выполнившим требования по качеству учебы, или имеющим академическую задолженность, или ликвидировавшим задолженность после промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Государственная академическая стипендия не назначается.

3.6. В случае если обучающийся успешно сдал текущую промежуточную аттестацию, но имеет задолженность по предыдущей промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается. В случае ликвидации вышеуказанной академической задолженности академическая стипендия по итогам текущей промежуточной аттестации назначается с момента ликвидации данной задолженности.

3.7. Приказом директора колледжа сроки промежуточной аттестации могут быть продлены отдельным обучающимся по болезни (при наличии медицинской справки, предоставленной в учебную часть не позднее 3-х рабочих дней с момента выдачи данной справки) и другим уважительным причинам с обязательным оформлением индивидуального учебного плана. В случае если обучающийся не представил справку в течение 3-х рабочих дней с момента выдачи, продление промежуточной аттестации не оформляется.

3.9. Обучающемуся, имевшему продление промежуточной аттестации по уважительной причине и сдавшему её в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, стипендия назначается на общих основаниях.

3.10. Обучающимся переведенных из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую, восстановленным после отчисления по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается со дня ликвидации задолженностей по учебному плану в срок, установленный приказом директора колледжа. Основанием для назначения государственной академической стипендии служат результаты сдачи экзаменов, зачетов, курсовых проектов и работ, а также прохождение практик по месту работы.

3.11. Заместитель председателя стипендиальной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации представляет протокол заседания стипендиальной комиссии и приказ о назначении обучающим государственной академической стипендии в финансово-экономический отдел.

3.12. Финансово-экономический отдел на основании приказа начисляет обучающимся государственную академическую стипендию.

3.13. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающим оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности;



- с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

3.14. Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшим на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение учащегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены до 31 декабря 2017 года, не являются основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии.

3.15. Обучающиеся, получающие государственную академическую стипендию, имеют право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии на общих основаниях.

4. Повышенная государственная академическая стипендия

4.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся получающим образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обучающимся, получающим образование по программам подготовки специалистов среднего звена за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной), включая выполнение нормативов и требований дополнительных знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее особые достижения) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.2. Численность обучающихся, получивших повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% общего числа обучающихся получающих государственную академическую стипендию.

4.3. Повышенная государственная академическая стипендия устанавливается Колледжем самостоятельно в зависимости от курса обучения, с учетом приоритетного повышения стипендии для обучающихся, обучающихся на старших



курсах. По каждой образовательной программе решением педагогического совета устанавливается курс (полугодие), начиная с которого назначается повышенная государственная академическая стипендия.

4.4. На повышенную государственную академическую стипендию могут претендовать обучающиеся первого курса, кроме повышенной государственной академической стипендии по учебной деятельности, за достижения в других областях деятельности со второго учебного полугодия первого курса обучения.

4.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся, получающим государственную академическую стипендию, на период назначения государственной академической стипендии до результатов следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6. Общими требованиями к оформлению документов на получение повышенной государственной академической стипендии во всех областях деятельности являются следующие:

- перечень документов, указываемый обучающимся в заявлении, должен полностью соответствовать приложенным для оценки документам; необходимыми реквизитами являются; дата выдачи документа, дата мероприятия, название и (или) краткое содержание поощрительного документа; документы должны быть пронумерованы и приведены в строгое соответствие с порядковым номером в перечне;

- в случае если претендент на назначение стипендии персонально не поименован в поощрительном документе, необходимым условием для оценки достижения является указание состава участников в форме приказа директора колледжа либо наличие справки организатора мероприятия, протокола соревнований, заявки на участие в мероприятии;

- поощрительные документы за участие или призовое место (победу) в мероприятии должны быть выданы организаторами мероприятия либо лицами (организациями), официально уполномоченными организаторами;

- документы (дипломы, грамоты, благодарность и т.п.) на иностранном языке без заверенного уполномоченным лицом перевода на русский язык не принимаются к анализу.

4.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося:

4.7.1. в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

- а) получение обучающимся в течение двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;



б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Обучающиеся, претендующие на повышенную государственную академическую стипендию по критерию, указанному в подпункте «б» настоящего пункта, должны представить в учебную часть копию документа, подтверждающего получение награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.

Обучающиеся, претендующие на повышенную государственную академическую стипендию по критерию, указанному в подпункте «в» настоящего пункта, должны представить в учебную часть копии грамоты, диплома победителя и (или) призёра, иного документа, свидетельствующего о достижении.

4.7.2. в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения):

- социально ориентированной, культурной (культурно- просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

- общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни колледжа (в разработке сайта колледжа, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, создании и реализации теле- и радио программ колледжа);

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в обеспечении защиты прав обучающихся;

г) систематическое в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, безвозмездное выполнение общественно полезной деятельности, в том числе организационной,



направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

4.7.3. в культурно-творческой деятельности, при наличии подтверждающих документов и соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в ходе деятельности, проводимой колледжем или иной организацией, в том числе по результатам конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного произведения литературы или искусства (литературного, драматического, музыкально-драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без него, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, при наличии подтверждающих документов.

4.7.4. в спортивной деятельности, при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в ходе деятельности, осуществленной в ходе спортивных, международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых образовательной организацией или иной организацией;



б) систематическое участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях подтвержденное документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.8. Назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется в следующем порядке:

а) обучающийся не позднее пяти рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации в соответствующем учебном полугодии текущего учебного года обращается в отдел воспитательной работы с заявлением (Приложение № 1) и предложением к нему копий документов, отражающих его достижения. Отдел воспитательной работы проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов печатью учебной части, после чего направляет их для рассмотрения вопроса о назначении обучающемуся повышенной стипендии в Студенческий совет и в стипендиальную комиссию.

б) стипендиальная комиссия не позднее 20 января и 20 июня рассматривает заявления и определяет получателей повышенной академической стипендии.

4.9. В случае если обучающийся имеет достижения в нескольких видах деятельности стипендиальная комиссия определяет размер повышенной государственной академической стипендии.

4.10. Стипендиальная комиссия формирует список обучающихся претендующих на повышенную государственную академическую стипендию с учётом установленной квоты на повышенную академическую стипендию.

4.11. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 2, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается членами комиссии, принявшими участие в её заседании.

4.12. Один экземпляр протокола стипендиальной комиссии и материалы к нему, послужившие основанием для принятия, особые мнения членов стипендиальной комиссии, хранятся у заведующего отделом воспитательной работы, второй экземпляр протокола стипендиальной комиссии хранится в финансово-экономическом отделе согласно сроков хранения.

4.13. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в учебной деятельности не назначается обучающимся, имеющим академические задолженности или пересдачи экзамена (зачета, курсового проекта или работы, учебной и производственной практики) по неуважительной причине в течение двух



следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.14. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийский игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр».

4.15. Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно и прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности;

- с месяца следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

4.16. Выплата повышенной государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем приостановления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшим на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до 31 декабря 2017 года, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся повышенной государственной академической стипендии.

5. Государственная социальная стипендия

5.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- малообеспеченными гражданами в случае, если доход на каждого члена семьи



ниже установленного прожиточного минимума;

- детьми-инвалидами, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- пострадавшими вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- проходившими в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в отдел воспитательной работы (социальному педагогу) документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выдаваемый органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в абзацах 2-7 пункта 5.1. настоящего Порядка.

- личное заявление (по форме согласно Приложению № 3), поданное на имя директора колледжа, содержащее фамилию, имя, отчество, номер учебной группы обучающегося, просьбу о назначении государственной социальной стипендии, перечень прилагаемых к заявлению документов.

5.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся распорядительным актом директора Колледжа со дня представления в образовательное учреждение документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.1. настоящего Порядка по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших



государственную социальную помощь) утвержденное постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 № 267-п (с изменениями).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1. Порядка (за исключением категорий лиц, получивших государственную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь указанных в абзацах 2-7 пункта 5.1. настоящего Порядка, государственная социальная стипендия назначается приказом директора Колледжа, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется на основании протокола стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, в следующем порядке:

а) обучающийся с заявлением и приложениями к нему обращается к социальному педагогу. Социальный педагог направляет документы в стипендиальную комиссию для рассмотрения вопроса о назначении обучающемуся государственной социальной помощи. Для начисления социальной стипендии в текущем месяце обучающемуся необходимо подать заявление и соответствующие документы не позднее 10 рабочих дней до даты выплаты стипендии в текущем месяце. В случае если обучающийся обратился с заявлением и документами для назначения социальной стипендии позднее указанного срока, то социальная стипендия за период с даты подачи заявления обучающегося с приложением необходимых документов и до конца текущего месяца выплачивается обучающемуся в следующем месяце;

б) стипендиальная комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о назначении обучающемуся государственной социальной стипендии и принять окончательное решение по данному вопросу. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом (по форме согласно Приложению № 4), который изготавливается в двух экземплярах и подписывается членами комиссии, принявшими участие в её заседании;

в) секретарь стипендиальной комиссии на основании протокола готовит приказ о назначении обучающимся государственной социальной стипендии и предоставляет приказ в финансово-экономический отдел;

г) по одному экземпляру приказа, протокола стипендиальной комиссии и материалы к нему, послужившие основанием для его принятия, хранятся в финансово-экономическом отделе и в отделе воспитательной работы в течение установленного срока хранения документов, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.



5.5. Размер государственной социальной стипендии обучающимся, устанавливается в соответствии с п.1.2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 № 267-п (с изменениями).

5.6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по итогам промежуточной аттестации и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- с момента отчисления обучающегося из колледжа. В этом случае размер государственной академической стипендии, выплачиваемый колледжем за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления;

- прекращения действия основания, по которому она была назначена.

5.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

6. Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

6.1. Назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренных законодательством, и оформляется приказом директора колледжа, издаваемым на основании приказа Минобрнауки России.

6.2. Для выдвижения обучающихся на назначение именной стипендии решения стипендиальной комиссии не требуется.

6.3. В случае отчисления обучающегося выплата стипендии прекращается со дня издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа либо с даты, указанной в приказе отчисления.

7. Порядок и условия назначения именной стипендии Губернатора автономного округа

7.1. Размер и порядок выплаты именной стипендии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры устанавливается Постановлением Губернатора автономного округа.

7.2. Обучающимся получающим именную стипендию Губернатора автономного округа, выплата государственной академической, государственной социальной стипендии и повышенной академической не отменяется.



Приложение № 1

Директору
БУ «Радужнинский политехнический
колледж»
Волкову М.Н.
от студента (ки) _____ курса
_____ группы

(специальность/профессия)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне повышенной государственной академической стипендии за достижения в:

- учебной деятельности
- общественной деятельности
- культурно-творческой деятельности

Подтверждаю отсутствие оценок «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и пересдач за два предыдущих семестра.

Дата _____ подпись _____

Документы, подтверждающие достижения в указанном (ых) мною виде (ах) деятельности прилагаю.

К заявлению прилагаю:

1. Анкета-характеристика студента;
2. Ксерокопия всех заполненных страниц зачетной книжки;
3. _____



Приложение № 2

Форма протокола

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания стипендиальной комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали члены стипендиальной комиссии:

Слушали: О назначении повышенной государственной академической стипендии студентам

Постановили:

Утвердить следующий список студентов – кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии

На период с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О студента полностью	Направление подготовки (специальности)	Курс	Группа	Деятельность студента (поставить «+» за критерий в котором участвует студент)				Примечание
					6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель стипендиальной
Комиссии _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены стипендиальной комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение 3

Директору
БУ «Радужнинский политехнический
колледж
Волкову М.Н.
от студента (ки) _____ курса
_____ группы

(специальность/профессия)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения к следующей категории:

* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

* малообеспеченные граждане в случае, если доход на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума;

* дети-инвалиды инвалиды I и II группы, инвалиды с детства;

* подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

* пострадавшие вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

* инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

* ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;

* проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись

Принято _____

подпись

Дата _____



Форма протокола

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания стипендиальной комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали члены стипендиальной комиссии:

Слушали: О назначении государственной социальной академической стипендии студентам

Постановили:

Утвердить следующий список студентов – кандидатов на получение повышенной государственной социальной академической стипендии

На период с _____ по _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Итоги промежуточной аттестации				Продление сессии	Назначение	Назначение
		Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.			
					0			

Председатель стипендиальной
Комиссии _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены стипендиальной комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)