

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж»</b></p> <p align="center">локальный акт 01-02/02-62</p> | <p align="right">Издание 2018 года<br/>Приказ<br/>от <u>18.04.2018</u><br/>№ <u>186</u></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

СОГЛАСОВАНО  
Студенческий совет

Протокол № 7  
«06» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Радужнинский  
политехнический колледж»  
М.Н. Волков  
«18» апреля 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БУ «Радужнинский политехнический колледж»

**Согласованно:**

Заместитель  
директора по учебной работе  
В.В. Карнаухов  
«12» апреля 2018 г.

Юрисконсульт

Е.А. Паюл  
«12» апреля 2018 г.

г. Радужный



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее – Колледж) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Колледжа (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией**

2.1. Комиссия избирается на Студенческом совете колледжа открытым голосованием в количестве семи человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители педагогических работников Колледжа, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Колледжа, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Студенческого совета колледжа.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.



2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течении 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Студенческому совету колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Колледжа, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Колледжа и Председатель Студенческого совета Колледжа лишь правдиво информируют по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

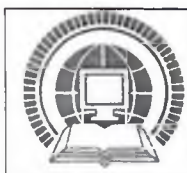
3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, классного руководителя обучающегося;

3.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов;

3.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;



3.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений, соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.1.5. давать обоснованный отчет заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по Колледжу.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Студенческого совета колледжа и храниться в документах Студенческого совета три года.