



бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-10

Издание 2018 года
Приказ
от 28.02.2018
№ 102



Утверждаю:

Директор колледжа

М.Н Волков

« » 2018 г.

ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в бюджетном учреждении профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Е.А. Паюл
«25» 02 2018 год

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее – колледж).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

2.1.1. соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов колледжа;

2.1.2. быть вручены и оказаны только от имени колледжа.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

2.2.1. создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2.2.2. представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.2.3. быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

2.2.4. создавать репутационный риск для колледжа или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащая дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом колледжа.

3. Получение работниками колледжа деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам колледжа.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник колледжа обязан принять меры по недопущению возможности



возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом колледжа.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник колледжа обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо колледжа, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом колледжа.

3.4. Работникам колледжа запрещается:

3.4.1. принимать предложения от колледжа или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

3.4.2. просить, требовать, вынуждать колледж или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.4.3. принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».