



бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-42

Издание 2018 года
Приказ
от 28.02.2018
№ 102

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
М.Н. Волков
" _____ 2018 г.



**Кодекс этики и служебного поведения
работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по методической работе

Л.М. Чернова Л.М. Чернова
«25» февраля 2018 год

Юрисконсульт

Е.А. Паюл Е.А. Паюл
«25» февраля 2018 год

г. Радужный



I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники БУ «Радужнинский политехнический колледж» (далее – колледж), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в колледж, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников колледжа, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в колледже, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и колледжу.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник колледжа должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника колледжа поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса директор и работник колледжа несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

2.1.1. работники колледжа - лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях;

2.1.2. личная заинтересованность - возможность получения работником колледжа в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

2.1.3. служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников



колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам колледжа, участникам образовательных отношений колледжа, деловым партнерам;

2.1.4. конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работников колледжа, с одной стороны, и правами и законными интересами колледжа, участниками образовательных отношений колледжа, деловыми партнерами колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам колледжа, участникам образовательных отношений колледжа, деловым партнерам колледжа;

2.1.5. участник образовательных отношений колледжа - юридическое или физическое лицо, которому колледжем оказываются образовательные услуги, производятся работы в процессе осуществления образовательной деятельности;

2.1.6. деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников колледжа

3.1. Деятельность колледжа, работников колледжа основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. законность: колледж, работники колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

3.1.2. приоритет прав и законных интересов колледжа, участников образовательных отношений колледжа, деловых партнеров колледжа: работники колледжа исходят из того, что права и законные интересы колледжа, участников образовательных отношений колледжа, деловых партнеров колледжа ставятся выше личной заинтересованности работников колледжа;

3.1.3. профессионализм: колледж принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников колледжа, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники колледжа стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.1.4. независимость: работники колледжа в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые



могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательных отношений колледжа, деловым партнерам колледжа;

3.1.5. добросовестность: работники колледжа обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к участникам образовательных отношений колледжа, деловым партнерам колледжа.

Колледж обеспечивает все необходимые условия, позволяющие участникам образовательных отношений колледжа, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.6. информационная открытость: колледж осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. объективность и справедливое отношение: колледж обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем участникам образовательных отношений колледжа и деловым партнерам колледжа.

IV. Основные правила служебного поведения работников колледжа

4.1. Работники колледжа обязаны:

4.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

4.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий колледжа;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.1.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений и деловыми партнерами;

4.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать



межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.1.10. соблюдать права участников образовательных отношений колледжа, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного участника образовательных отношений в конкретной ситуации;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника колледжа, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации колледжа, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров колледжа;

4.1.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.1.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.16. работники колледжа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.1.17. внешний вид работника колледжа при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к участникам образовательных отношений колледжа, деловым партнерам колледжа, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В профессиональном поведении работника недопустимы:

4.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,



имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник колледжа при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник колледжа обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику колледжа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником колледжа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью колледжа и передаются работником по акту в колледж в порядке, предусмотренном нормативным актом колледжа.

VI. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник колледжа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник колледжа вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.