



бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-24

Издание 2017 года
Приказ
от 28.12.2017
№ 644
Лист

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
Протокол № 4
« 28 » 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
Протокол № _____
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
_____ М.Н. Волков
« 35 » 12 201__ г.

ПОРЯДОК

СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ФОРМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Заведующая отделом ВР
Гринёва Н.В. Гринёва
« 25 » 12 2017 г.

Юрисконсульт
Паюл Е.А. Паюл
« 25 » декабря 2017 г.

г. Радужный



1. Общие положения

1.1. Порядок стипендиального обеспечения и предоставления других форм материальной поддержки обучающихся в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17 июля 2013 года N 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (ред. от 13.10.2017);

- Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2006 года №78 «Об утверждении именных стипендий Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (ред. от 08.08.2016);

- иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- Устава БУ «Радужнинский политехнический колледж»;

1.2. Порядок стипендиального обеспечения и предоставления других форм материальной поддержки обучающихся устанавливает правила назначения стипендий и предоставления иных форм материальной поддержки обучающихся бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» (далее Колледж) по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Целью вводимой настоящим Порядком системы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся является усиление их мотивации к повышению качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования и введение дифференцированной социальной политики по отношению к социально-незащищенным категориям обучающихся.

1.4. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся в Колледже осуществляется за счет:



- средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.5. Стипедией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Стипендии подразделяются на:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- повышенная государственная академическая стипендия студентам;
- именные стипендии Губернатора автономного округа;
- стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

1.6. Назначение и выплата государственной академической, государственной социальной, повышенной государственной академической стипендии студентам по очной форме обучения производятся в пределах средств выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиального фонда), в размерах установленных Колледжем самостоятельно с учетом мнения Студенческого совета.

1.7. За счет средств бюджета автономного округа выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере 25 процентов предусмотренного им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования.

Материальная поддержка обучающимся выплачивается в рамках и в порядке, которые определены локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Студенческого совета колледжа и Педагогического Совета образовательного учреждения.

1.8. Решения о назначении стипендии и (или) других видов материальной поддержки оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Колледжа, решения педагогического совета Колледжа (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), которые согласовываются с Студенческим Советом.

1.9. Стипендиальная комиссия создается приказом директора Колледжа. В состав стипендиальной комиссии входят: директор Колледжа, который является ее председателем, заместители директора, заведующий отделом воспитательной



работы, экономист, юрисконсульт, представители педагогов, представители Студенческого совета.

Стипендиальная комиссия действует в течение учебного года. В случае изменения состава стипендиальной комиссии соответствующие изменения вносятся в приказ директора Колледжа.

1.10. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, на условиях, установленных настоящим Порядком для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.11. Дата выплаты всех видов стипендий за счет средств стипендиального фонда производится один раз в месяц до 30 числа. Дата выплаты именных стипендий, может устанавливаться учредителями данных стипендий самостоятельно.

1.12. В целях исключения необоснованных выплат стипендии заместитель директора по учебной работе должен передавать информацию об отчислении студентов, а также о предоставлении им академического отпуска в финансово-экономический отдел Колледжа с момента оформления представления об отчислении либо подачи личного заявления студентом об отчислении по собственному желанию либо предоставлении академического отпуска; а также информировать финансово-экономический отдел в случае отзыва личного заявления, дате выхода из академического отпуска.

2. Порядок расходования средств стипендиального фонда.

Определение размеров стипендий

2.1. Объем стипендиального фонда Колледжа определяются Департаментом образования и молодежной политике ХМАО – Югры в порядке, установленном Правительством ХМАО–Югры, исходя из контингента обучающихся по очной форме обучения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), нормативов, установленных для каждой категории обучающихся.

2.2. Ежегодно по итогам зимней, летней промежуточной аттестации финансово-экономический отдел совместно со стипендиальной комиссией распределяет стипендиальный фонд по видам стипендий. После согласования и утверждения директором Колледжа размеров стипендий, повышающих коэффициентов, экономист с указанием в нем размеров стипендий и представляет



его в стипендиальную комиссию. При необходимости в план-график могут вноситься изменения в течение финансового года.

2.3. Финансово-экономический отдел осуществляет постоянный контроль за сбалансированным расходованием стипендиального фонда.

2.4. Стипендиальный фонд, подлежащий распределению, определяется исходя из размера средств субсидии, на стипендиальное обеспечение обучающихся, выделенных Колледжу на финансовый год.

2.5. Стипендиальный фонд Колледжа расходуется на выплаты всех видов стипендий, указанных в п.1.5, а также на оказание материальной поддержки социально-незащищенным категориям обучающихся. Размеры и порядок оказания такой поддержки устанавливаются самостоятельно в пределах средств, предназначенных на указанные цели.

2.6. Размеры стипендий:

2.6.1. Размеры стипендий устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

2.6.2. Размеры государственной академической, государственной социальной стипендий студентам определяются Колледжем самостоятельно и утверждаются приказом директора Колледжа, но не могут быть ниже нормативов стипендий, установленных Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Размер государственной академической стипендии для студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства не может быть меньше размера стипендии, установленного для граждан Российской Федерации.

2.6.3. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Колледжем самостоятельно и утверждается приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета с учётом мнения Студенческого совета.

2.6.4. Именные стипендии Губернатора автономного округа, их размеры и порядок выплаты устанавливаются постановлением Губернатора автономного округа.

3. Государственная академическая стипендия

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, получающим образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, студентам, получающим образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.



3.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета автономного округа.

3.4. Во втором полугодии студентам первого курса Колледжа государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации с первого месяца, следующего за промежуточной аттестацией в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Студентам, не выполнившим требования по качеству учебы, или имеющим академическую задолженность, или ликвидировавшим задолженность после промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия не назначается.

3.6. Результаты пересдач экзаменов на повышенную оценку (как в период промежуточной аттестации, так и после неё), сданных ранее на «удовлетворительно» и «хорошо», при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

3.7. В случае если студент успешно сдал текущую промежуточную аттестацию, но имеет задолженность по предыдущей промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается. В случае ликвидации вышеуказанной академической задолженности академическая стипендия по итогам текущей промежуточной аттестации назначается с момента ликвидации данной задолженности.

3.8. Приказом директора колледжа сроки промежуточной аттестации могут быть продлены отдельным студентам по болезни (при наличии медицинской справки, предоставленной в учебную часть не позднее 3-х рабочих дней с момента выдачи данной справки) и другим уважительным причинам с обязательным оформлением индивидуального учебного плана. В случае если студент не представил справку в течение 3-х рабочих дней с момента выдачи, продление промежуточной аттестации не оформляется.

3.9. Студенту, имевшему продление промежуточной аттестации по уважительной причине и сдавшему её в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, стипендия назначается на общих основаниях.

3.10. Студентам переведенных из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую, восстановленным после отчисления



по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается со дня ликвидации задолженностей по учебному плану в срок, установленный приказом директора колледжа. Основанием для назначения государственной академической стипендии служат результаты сдачи экзаменов, зачетов, курсовых проектов и работ, а также прохождение практик по месту работы.

3.11. Заместитель председателя стипендиальной комиссии не позднее трёх рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации представляет протокол заседания стипендиальной комиссии и приказ о назначении студентам государственной академической стипендии в финансово-экономический отдел.

3.12. Финансово-экономический отдел на основании приказа начисляет студентам государственную академическую стипендию.

3.13. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

- с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

3.14. Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение учащегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены до 31 декабря 2017 года, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии.

3.15. Студенты, получающие государственную академическую стипендию, имеют право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии на общих основаниях.



4. Повышенная государственная академическая стипендия

4.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам получающим образование по программам подготовки квалифицированных

квалифицированных рабочих, служащих, студентам, получающим образование по программам подготовки специалистов среднего звена за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной), включая выполнение нормативов и требований дополнительных знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее особые достижения) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.2. Численность студентов, получивших повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% общего числа студентов получающих государственную академическую стипендию.

4.3. Повышенная государственная академическая стипендия устанавливается Колледжем самостоятельно в зависимости от курса обучения, с учетом приоритетного повышения стипендии для студентов, обучающихся на старших курсах. По каждой образовательной программе решением педагогического совета устанавливается курс (полугодие), начиная с которого назначается повышенная государственная академическая стипендия.

4.4. На повышенную государственную академическую стипендию могут претендовать студенты первого курса, кроме повышенной государственной академической стипендии по учебной деятельности, за достижения в других областях деятельности со второго учебного полугодия первого курса обучения.

4.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, получающим государственную академическую стипендию, на период назначения государственной академической стипендии до результатов следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6. Общими требованиями к оформлению документов на получение повышенной государственной академической стипендии во всех областях деятельности являются следующие:

- перечень документов, указываемый студентом в заявлении, должен полностью соответствовать приложенным для оценки документам; необходимыми реквизитами являются; дата выдачи документа, дата мероприятия, название и (или) краткое содержание поощрительного документа; документы должны быть пронумерованы и приведены в строгое соответствие с порядковым номером в перечне;

- в случае если претендент на назначение стипендии персонально не поименован в поощрительном документе, необходимым условием для оценки достижения является указание состава участников в форме приказа директора



колледжа либо наличие справки организатора мероприятия, протокола соревнований, заявки на участие в мероприятии;

- поощрительные документы за участие или призовое место (победу) в мероприятии должны быть выданы организаторами мероприятия либо лицами (организациями), официально уполномоченными организаторами;

- документы (дипломы, грамоты, благодарности и т.п.) на иностранном языке без заверенного уполномоченным лицом перевода на русский язык не принимаются к анализу.

4.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента:

4.7.1. в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студентов победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Студенты, претендующие на повышенную государственную академическую стипендию по критерию, указанному в подпункте «б» настоящего пункта, должны представить в учебную часть копию документа, подтверждающего получение награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.

Студенты, претендующие на повышенную государственную академическую стипендию по критерию, указанному в подпункте «в» настоящего пункта, должны представить в учебную часть копии грамоты, диплома победителя и (или) призёра, иного документа, свидетельствующего о достижении.

4.7.2. в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения):

- социально ориентированной, культурной (культурно- просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;



- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

- общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

б) систематическое участие студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни колледжа (в разработке сайта колледжа, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, создании и реализации теле- и радио программ колледжа);

в) систематическое участие студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в обеспечении защиты прав обучающихся;

г) систематическое в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, безвозмездное выполнение общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

4.7.3. в культурно-творческой деятельности, при наличии подтверждающих документов и соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в ходе деятельности, проводимой колледжем или иной организацией, в том числе по результатам конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного произведения литературы или искусства (литературного, драматического, музыкально-драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без него, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии и другим наукам, а также другого произведения);



в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, при наличии подтверждающих документов.

4.7.4. в спортивной деятельности, при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в ходе деятельности, осуществленной в ходе спортивных, международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых образовательной организацией или иной организацией;

б) систематическое участие студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.8. Назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется в следующем порядке:

а) студент не позднее пяти рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации в соответствующем учебном полугодии текущего учебного года обращается в отдел воспитательной работы с заявлением (Приложение № 1) и предложением к нему копий документов, отражающих его достижения. Отдел воспитательной работы проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов печатью учебной части, после чего направляет их для рассмотрения вопроса о назначении студенту повышенной стипендии в Студенческий совет и в стипендиальную комиссию.

б) стипендиальная комиссия не позднее 20 января и 20 июня рассматривает заявления и определяет получателей повышенной академической стипендии.

4.9. В случае если студент имеет достижения в нескольких видах деятельности стипендиальная комиссия определяет размер повышенной государственной академической стипендии.

4.10. Стипендиальная комиссия формирует список студентов претендующих на повышенную государственную академическую стипендию с учётом установленной квоты на повышенную академическую стипендию.



4.11. Решения стипендиальной комиссии принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложения № 2, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается членами комиссии, принявшими участие в её заседании.

4.12. Один экземпляр протокола стипендиальной комиссии и материалы к нему, послужившие основанием для принятия, особые мнения членов стипендиальной комиссии, хранятся у заведующего отделом воспитательной работы, второй экземпляр протокола стипендиальной комиссии хранится в финансово-экономическом отделе согласно сроков хранения.

4.13. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в учебной деятельности не назначается студентам, имеющим академические задолженности или пересдачи экзамена (зачета, курсового проекта или работы, учебной и производственной практики) по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.14. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийский игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр».

4.15. Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно и прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

- с месяца следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

4.16. Выплата повышенной государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем приостановления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшим на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также



отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до 31 декабря 2017 года, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся повышенной государственной академической стипендии.

5. Государственная социальная стипендия

5.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- малообеспеченными гражданами в случае, если доход на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума;
- детьми-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- пострадавшими вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- проходившими в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в отдел воспитательной работы (социальному педагогу) документ,



подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выдаваемый органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в абзацах 2-7 пункта 5.1. настоящего Порядка.

5.3. Студенты, претендующие на получение государственной социальной стипендии, представляют следующие документы:

- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в абзацах 2-7 пункта 5.1. настоящего Порядка;

- личное заявление (по форме согласно Положению № 3), поданное на имя директора колледжа, содержащее фамилию, имя, отчество, номер учебной группы студента, просьбу о назначении государственной социальной стипендии, перечень прилагаемых к заявлению документов.

5.4. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся распорядительным актом директора Колледжа со дня представления в образовательное учреждение документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.1. настоящего Порядка по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1. Порядка (за исключением категорий лиц, получивших государственную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

Обучающимся относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом директора Колледжа со дня предоставления в образовательное учреждение документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется на основании протокола стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, в следующем порядке:

а) студент с заявлением и приложениями к нему обращается к социальному педагогу. Социальный педагог направляет документы в стипендиальную комиссию для рассмотрения вопроса о назначении студенту государственной социальной помощи. Для начисления социальной стипендии в текущем месяце студенту необходимо подать заявление и соответствующие документы не позднее 10 рабочих дней до даты выплаты стипендии в текущем месяце. В случае если студент обратился с заявлением и документами для назначения социальной стипендии позднее указанного срока, то социальная стипендия за период с даты подачи



заявления студента с приложением необходимых документов и до конца текущего месяца выплачивается студенту в следующем месяце;

б) стипендиальная комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о назначении студенту государственной социальной стипендии и принять окончательное решение по данному вопросу. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 4, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается членами комиссии, принявшими участие в её заседании;

в) секретарь стипендиальной комиссии на основании протокола стипендиальной комиссии готовит приказ о назначении студентам государственной социальной стипендии и предоставляет приказ в финансово-экономический отдел;

г) по одному экземпляру приказа, протокола стипендиальной комиссии и материалы к нему, послужившие основанием для его принятия, хранятся в финансово-экономическом отделе и в отделе воспитательной работы в течение установленного срока хранения документов, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

5.5. Размер государственной социальной стипендии определяется колледжем самостоятельно на основании ежегодно предоставляемых студентом соответствующих документов и не может быть меньше полуторакратного размера государственной академической стипендии, установленного для соответствующего уровня осваиваемой образовательной программы.

5.6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по итогам промежуточной аттестации и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:
- с момента отчисления обучающегося из колледжа. В этом случае размер государственной академической стипендии выплачиваемый колледжем за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления;

- прекращения действия основания, по которому она была назначена.

5.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

6. Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

6.1. Назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренных



законодательством, и оформляется приказом директора колледжа, издаваемым на основании приказа Минобрнауки России.

6.2. Для выдвижения обучающихся на назначение именной стипендии решения стипендиальной комиссии не требуется.

6.3. В случае отчисления студента выплата стипендии прекращается со дня издания приказа об отчислении студента из колледжа либо с даты, указанной в приказе отчисления.

7. Порядок и условия назначения именной стипендии Губернатора автономного округа

7.1. Размер и порядок выплаты именной стипендии Губернатора ХМАО – Югры устанавливается Постановлением Губернатора автономного округа.

7.2. Обучающимся получающим именную стипендию Губернатора автономного округа, выплата государственной академической, государственной социальной стипендии и повышенной академической не отменяется.

8. Назначение и выплата других форм материальной поддержки

8.1. Материальная поддержка оказывается, по согласованию с Студенческим советом в зависимости от материального положения обучающегося.

8.2. Материальная поддержка обучающимся оказывается в следующих случаях:

№ п/п	Случаи предоставления материальной поддержки	Перечень документов для предоставления материальной поддержки
1.	Проведение планового (внепланового оперативного вмешательства по медицинским показаниям, обследование)	Заявление обучающегося. Справка или медицинское заключение о необходимости проведения вмешательства. Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг
2.	Приобретение дорогостоящих лекарственных средств, в том числе расходных материалов для проведения обследований, средств реабилитации по медицинским показаниям	Заявление обучающегося. Копия рецепта врача, подтверждающего необходимость в приобретении дорогостоящих лекарств, в том числе расходных материалов при проведении обследования, средств реабилитации по медицинским показаниям. Документы подтверждающие оплату лекарств или иных препаратов
3.	Рождение ребенка (при обращении в течение 6 месяцев со дня рождения)	Заявление обучающегося Копия свидетельства о рождении ребенка
4.	Стихийное бедствие, авария, пожар, и другие чрезвычайные обстоятельства с большими финансовыми потерями	Заявление обучающегося. Справка или иной документ государственных органов (организаций) подтверждающих произошедшее.
5.	Смерть близкого родственника (матери,	Заявление обучающегося.

	отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка)	Копия свидетельства о смерти (в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии умершего, предоставляется документ, подтверждающее родство)
6.	Проезд к месту постоянного проживания иногородним студентам, проживающим в труднодоступных или отдаленных территориях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период каникул	Заявление обучающегося. Фактические расходы на проезд (билеты, посадочные талоны, электронные билеты и др.) Справка о назначении государственной социальной стипендии
7.	Наличие у студента одного из родителей (единственного родителя) являющегося инвалидом 1-2 группы	Заявление обучающегося. Справка о составе семьи Копия справки МСЭ об установлении инвалидности родителей (родителя). Справка о назначении государственной социальной помощи.
8.	Наличие у студента обоих родителей (единственного родителя) пенсионеров по старости, инвалидности	Заявление обучающегося. Справка о составе семьи Копия справки МСЭ об установлении инвалидности родителей (родителя). Копия пенсионного удостоверения и копия паспорта каждого родителя. Справка о назначении государственной социальной помощи.
9.	Наличие у студента трех и более детей несовершеннолетнего возраста	Заявление обучающегося. Копия паспорта. Справка о составе семьи. Копии свидетельства о рождении детей. Справка о назначении государственной социальной помощи.
10.	Регистрация брака (при обращении в течение шести месяцев после заключения брака)	Заявление обучающегося. Копия свидетельства о браке.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента с приложением подтверждающих документов (Приложение № 5).

8.4. Формы материальной поддержки обучающихся, относящихся к категориям малообеспеченных граждан или находящихся в трудной жизненной ситуации, оказываются по решению стипендиальной комиссии по согласованию со студенческим советом и оформляются приказом директора Колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

8.5. Материальная поддержка оказывается при условии, что среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного в автономном округе.



Приложение № 1

Директору
БУ «Радужнинский политехнический
колледж»
Волкову М.Н.
от студента (ки) ____ курса
_____ группы

(специальность/профессия)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне повышенной государственной академической стипендии за достижения в:

- учебной деятельности
- общественной деятельности
- культурно-творческой деятельности

Подтверждаю отсутствие оценок «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и пересдач за два предыдущих семестра.

Дата _____ подпись _____

Документы, подтверждающие достижения в указанном (ых) мною виде (ах) деятельности прилагаю.

К заявлению прилагаю:

1. Анкета-характеристика студента;
2. Ксерокопия всех заполненных страниц зачетной книжки;
3. _____



Приложение № 2

Форма протокола

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания стипендиальной комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали члены стипендиальной комиссии:

Слушали: О назначении повышенной государственной академической стипендии студентам

Постановили:

Утвердить следующий список студентов – кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии

На период с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О студента полностью	Направление подготовки (специальности)	Курс	Группа	Деятельность студента (поставить «+» за критерий в котором участвует студент)				Примечание
					6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель стипендиальной
Комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены стипендиальной комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 3

Директору
БУ «Радужнинский политехнический колледж»
Волкову М.Н.
от студента (ки) _____ курса
_____ группы

(специальность/профессия)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения к следующей категории:

* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

* малообеспеченные граждане в случае, если доход на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума;

* дети-инвалиды инвалиды I и II группы, инвалиды с детства;

* подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

* пострадавшие вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

* инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

* ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;

* проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

Подпись

Принято _____

подпись

Дата _____



Приложение 4

Форма протокола

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания стипендиальной комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали члены стипендиальной комиссии:

Слушали: О назначении государственной социальной академической стипендии студентам

Постановили:

Утвердить следующий список студентов – кандидатов на получение повышенной государственной социальной академической стипендии

На период с _____ по _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Итоги промежуточной аттестации				Продление сессии	Назначение	Назначение
		Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.			
					0			

Председатель стипендиальной
Комиссии _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены стипендиальной комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение 5
Директору
БУ «Радужнинский политехнический
колледж
Волкову М.Н.
от студента (ки) ____ курса
_____ группы

(специальность/профессия)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне единовременной материальной помощи в
связи с _____

К заявлениям прилагаю

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

Подпись

Принято _____

подпись

Дата _____



Анкета-характеристика студента

ФИО студента (полностью) _____
Специальность /профессия _____
Курс _____
Группа № _____
Контактный телефон _____

Подтверждаю отсутствие оценок «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и передача за два предыдущих семестра

1. Учебная деятельность

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо»

Количество оценок за последнее полугодие «Отлично» _____ Количество оценок за предпоследнее полугодие «Отлично» _____

Средний балл успеваемости за весь период обучения _____

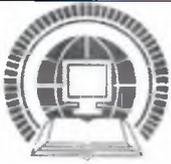
б) признание студента победителем или призером проводимых колледжем, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии

Победитель/призер (с указанием занятого места)	Вид мероприятия (олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия)	Статус мероприятия (колледжный, международный, всероссийский, ведомственный или региональный)	Дата и место проведения мероприятия	Вид полученного документа

Комментарий: _____

2. Общественная деятельность

- Староста учебной группы
- Член Совета обучающихся
- Работа в волонтерских и благотворительных мероприятиях
- Организация спортивных мероприятий, студенческих вечеров, конкурсов



а) систематическое участие студентов в проведении (обеспечении проведения): социально-ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акциях и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам человека, а также на защиту природы;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия

Вид (мероприятия)	Дата и место проведения

б) систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни колледжа (в разработке сайта колледжа и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм)

Вид мероприятия (деятельности)	Дата и место проведения

в) участие (членство) студента в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

Вид мероприятия (деятельности)	Дата и место проведения

г) систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов

Вид мероприятия (деятельности)	Дата и место проведения

д) систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

Вид мероприятия (деятельности)	Дата и место проведения

3. Культурно-творческая деятельность

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности,



осуществленной им в рамках деятельности, проводимым колледжем или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

Вид мероприятия (конкурс, смотр и иного аналогичного мероприятия)	Статус мероприятия (международное, всероссийское, ведомственное, или региональное)	Дата и место проведения	Получение награды (приза)

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученным способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана эскиза, пластического произведения относящегося к географии и другим наукам, а также другого произведения);

Виды произведения литературы и искусства	Краткое описание	Дата и место представления произведения литературы и искусства

в) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

Вид мероприятия	Дата и место проведения

4. Спортивная деятельность

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых колледжем;

Вид мероприятия	Статус мероприятия (международное, всероссийское, ведомственное или региональное)	Дата и место проведения	Получение награды (приза) за результаты спортивной деятельности



б) систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях

Вид спортивного мероприятия	Дата и место проведения

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийский игр, Паралимпийских игр и Сурдоолимпийских игр».

