



бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры «Радужинский
политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-43

Издание 2017 года
Приказ
от 29.06.2017
№ 352

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
М.Н Волков
« 29 » июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

Согласовано:

Заместитель директора
по методической работе

Л.М. Чернова
« 20 » июня 2017 г.

Юрисконсульт

О.М. Нуриева
« 20 » июня 2017 г.

г. Радужный



**бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский
политехнический колледж»**

локальный акт 01-02/02-43

Издание 2017 года
Приказ

от _____
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
М.Н Волков

« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

Согласовано:

Заместитель директора
по методической работе
_____ Л.М. Чернова
« ____ » _____ 2017 г.

Юрисконсульт

_____ О.М. Нуриева
« ____ » _____ 2017 г.

г. Радужный



Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утв. постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543, Уставом колледжа.

1. Общие положения

1.1. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами колледжа. Соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в колледже.

1.4. Методический совет в своей деятельности подотчетен совету колледжа.

1.5. При методическом совете работает *экспертный совет* внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу научно-методических и учебно-дидактических материалов, разработанной членами педагогического коллектива, обучающимися;
- рекомендует к утверждению на методическом совете учебно-методическую документацию, разработки, проекты, стратегические документы колледжа и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессиональной педагогической квалификации при аттестации педагогов.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- координация деятельности предметно- цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;



- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.
- способствовать развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям колледжа по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической



- работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа заместителей директора, методиста, заведующего библиотекой, председателей предметно- цикловых комиссий, членов педагогического коллектива. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора по методической работе колледжа.

4.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

4.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.5. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

4.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца.

4.7. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.8. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.



5. Контроль деятельности Методического совета

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому совету колледжа.

5.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором колледжа.

[illegible]



бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-43

Издание 2017 года

Лист 7

[illegible]