

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Радужнинский  
политехнический колледж»

М.Н. Волков

Приказ № 407

04 » сентября

2014 г.



## Положение

**Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах основной профессиональной образовательной программы в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж»**

### 1. Термины, определения и сокращения

1.1. **ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.2. **Профессиональный модуль (ПМ)** — часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

1.3. **Учебная дисциплина (УД)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

1.4. **Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)** - система документов, разработанная педагогическими работниками колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Радужнинский  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_  
М.Н. Волков  
Приказ № 407  
« 04 » сентября 2014 г.

## Положение

**Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах основной профессиональной образовательной программы в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский политехнический колледж»**

### 1. Термины, определения и сокращения

1.1. **ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.2. **Профессиональный модуль (ПМ)** — часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

1.3. **Учебная дисциплина (УД)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

1.4. **Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)** - система документов, разработанная педагогическими работниками колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

1.5. **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.6. **Ускоренное обучение** - процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

1.7. **Переаттестация** - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у студента по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности или при наличии разницы в основных образовательных программах.

1.8. **Перезачет** - зачет колледжем отдельных учебных дисциплин/профессиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях и соответствующих выбранному профилю, при условии, что с момента его получения прошло не более 5 лет.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в БУ «Радужнинский политехнический колледж» (далее - колледж), порядок перезачета и переаттестации студентам результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, полученных в других образовательных организациях.

2.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013 года);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения о предоставлении академического отпуска обучающимся БУ «Радужнинский политехнический колледж»;

- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БУ «Радужнинский политехнический колледж» и работе стипендиальной комиссии;

- Устава Колледжа;

2.3. Лица, осваивающие в колледже ОПОП. СПО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП, сформированной на основе федеральных государственных

образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в очной форме. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному плану используются соответствующие документы колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица (выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану) на имя директора колледжа.

2.6. Студентам, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке,

2.7. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано не ранее окончания первого курса, после прохождения промежуточной аттестации.

2.8. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачета отдельных учебных дисциплин /профессиональных модулей и (или) отдельных практик (далее — переаттестация, перезачет), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

2.9. Отчисление студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов БУ «Радужнинский политехнический колледж».

### **3. Условия и основания перевода**

3.1. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- студентам, переведенным из других образовательных организаций среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студентам, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена или высшее профессиональное образование соответствующего профиля;

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет;

- студентам, проявляющим незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла, научно-исследовательской работе;

- студентам-инвалидам и студентам по состоянию здоровья не имеющим возможности посещать учебные занятия по расписанию;

- студентам, являющимся членами сборной спортивной команды города, округа, график спортивно-тренировочных сборов которых совпадает с образовательным процессом;

- студентам, имеющим личные или семейные обстоятельства, не позволяющие осваивать образовательную программу в общем порядке.

3.2. Перевод на обучение по индивидуальным планам осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) студента на имя директора колледжа. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по УР.

3.3. К заявлению студент обязан приложить документы подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, ходатайство руководителя цикловой комиссии о научно-исследовательской деятельности студента, ходатайство руководителей физического воспитания/учреждений, осуществляющих спортивно-тренировочные сборы, справку с места работы, в случае трудоустройства по специальности (профессии), получаемой в колледже и другое.

3.4. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее профессиональное образование соответствующего профиля, имеют возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану вышеуказанных лиц принимается на основании личного заявления студента (Приложение 2).

3.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицам, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго и последующего среднего профессионального образования повторно.

3.6. Колледж имеет право на отказ в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану по причине, низкой успеваемости за предыдущие семестры, задержку или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Для ускоренного обучения по индивидуальному плану в колледже могут формироваться специальные учебные группы, из числа лиц, имеющих близкий исходный уровень образования.

3.8. Заведующий учебной частью совместно с руководителем цикловой комиссии в течение 2-х недель со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывают индивидуальный учебный план по форме, установленной в колледже, который утверждается директором и согласовывается с обучающимся.

3.9. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОПОП СПО.

3.10. Срок обучения обучающихся по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе.

3.11. При формировании ускоренной образовательной программы, сокращение срока обучения по индивидуальному учебному плану составляет не более 1 года.



3.12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора, копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

3.13. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию.

3.14. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана осуществляет мастер производственного обучения/ куратор группы, заведующий учебной частью

#### **4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:

- рабочий учебный план колледжа для студентов с полным сроком обучения для специальности (профессии);

- копия диплома с приложением о предшествующем образовании или академическая справка (справка об обучении).

4.2. Форма индивидуального учебного плана соответствует установленной форме рабочего учебного плана, принятой в колледже. Индивидуальный учебный план включает в себя: график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии), последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку студента в часах, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной аттестации студента, государственной итоговой аттестации.

4.3. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студента, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях, индивидуальных консультациях. Объем аудиторной работы должен быть не менее 25% от общего числа часов по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, для выполнения лабораторных и практических работ, включенных в индивидуальный учебный план. Программа учебной и производственной практики должна быть выполнена полностью.

4.4. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, выдается под подпись индивидуальный учебный график, который составляется заведующим учебной частью согласовывается с преподавателями и мастерами производственного обучения/кураторами группы (Приложение 3).

4.5. Консультации студента, проверку самостоятельных, лабораторных, практических или курсовых работ и проведение промежуточной аттестации осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин/профессиональных модулей.

4.6. Фамилия, имя, отчество студента обучающегося по индивидуальному учебному плану заносится в журнал учета образовательного процесса учебной группы, в которую зачислен студент по приказу, с пометкой в журнале, что студент обучается по ИУП.

4.7. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, в которую он был зачислен при поступлении в колледж.

4.8. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в колледже, а также согласно индивидуального учебного графика.

4.9. В случае досрочной сдачи обучающимся промежуточной аттестации обучающийся обязан получить направление в учебной части (Приложение 4). После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись о сдаче дисциплины, МДК, профессионального модуля в направление, в зачетную книжку студента, в индивидуальный учебный график.

4.10. Направление сдается преподавателем заведующему учебной частью подшивается ее к основной ведомости учебной группы студента. Если студент, обучающийся по ИУП, проходит промежуточную аттестацию в одно время с учебной группой, в которую он зачислен, преподаватель вносит его фамилию в экзаменационную и (или) зачетную ведомость учебной группы.

## **5. Порядок оформления перезачета и перееаттестации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик**

5.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик программ осуществляется:

- при переводе студента, обучавшегося по ОПОП СПО или ВПО из другой профессиональной образовательной организации в колледж при совпадении профиля предыдущего образования;

- при переводе с одной ОПОП на другую внутри колледжа.

5.2. Перезачет осуществляется после зачисления студента в колледж на основании документа о предшествующем образовании.

5.3. Перезачет осуществляется заведующим учебной частью после сравнительного анализа учебного плана колледжа и изученных студентом учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик в соответствии с представленным им документом. Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля, специальности, преемственности учебных элементов в учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях, практиках. Решение о перезачете оформляется приказом директора колледжа, по представлению заведующего учебной частью. В приказе указывается перечень и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.4. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, практиках вносятся заведующим учебной частью в зачетную книжку студента и заверяются им. При этом наименование и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, по которой обучается студент.

Копия приказа о перезачтенных учебных дисциплинах МДК, профессиональных модулях, практиках хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Аттестация по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам (переаттестация) осуществляется при переводе студента, обучавшегося по ОПОП по специальности (профессии) при несовпадении профиля ранее полученной специальности (профессии) или при наличии разницы ^ основных образовательных программах.

5.6. Данный вид аттестации осуществляется после зачисления студента в колледж на основании документа о предшествующем образовании.

5.7. Для проведения процедуры аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам (переаттестации) формируются аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели, руководитель цикловой комиссии, заведующий учебной частью, заместитель директора по учебной работе.

5.8. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается заведующим учебной частью и оформляется приказом руководителя структурного подразделения.

5.9. На заседание аттестационной комиссии представляются следующие сведения и документы:

- ксерокопию диплома и приложение к диплому, академическую справку (справку об обучении);
- аттестационную ведомость установленного образца;
- зачетную книжку.

5.10. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ОПОП соответствующей специальности (профессии).

5.11. Аттестационная ведомость после каждой переаттестации сдается в учебную часть. По окончании переаттестации по всем дисциплинам, МДК, ПМ и практикам издается приказ директора, копия которого хранится в личном деле обучающегося.



Директору БУ «Радужнинский  
политехнический колледж»  
М.Н. Волкову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(специальность/профессия, группа)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в  
\_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение (перечень документов, подтверждающих уважительные причины для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучения в соответствии с п.3.3.).

Согласовано:

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директору БУ «Радужнинский  
политехнический колледж»  
М.Н. Волкову

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (специальность/профессия, группа)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

**заявление.**

Прошу принять меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о \_\_\_\_\_  
(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

\_\_\_\_\_ об окончании \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Индивидуальный учебный график  
(для обучающихся по индивидуальному учебному плану)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина, МДК, ПМ	Кол-во часов	Форма аттестации	Дни и время консультаций	Ф.И.О. преподавателя	Дата аттестации	Отметка об аттестации

Согласовано:

Заведующий учебной частью

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

БУ «Радужнинский политехнический колледж»

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на досрочную сдачу (для обучающихся по ИУП)**

Название дисциплины, МДК, ПМ, практика \_\_\_\_\_  
экзамен, зачет (нужное подчеркнуть)

Преподаватель \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Поименный номер \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Отметка об аттестации \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_