

ОДОБРЕНО
Протокол Совета Старост
" _____ " _____ 2013г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «РПК»
_____ М.Н. Волков
" _____ " _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Центре Дополнительного Образования
БУ «Радужнинский профессиональный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении Центре Дополнительного Образования (далее ЦДО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013г. №68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Уставом БУ «РПК».

1.2. Центр дополнительного образования создан в целях формирования единого образовательного пространства колледжа для повышения качества образования и обеспечения становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.3. ЦДО имеет руководителя, назначаемого директором БУ «РПК».

1.4. ЦДО предоставляет дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе.

1.5. Материально – техническое обеспечение работы ЦДО осуществляется БУ «РПК» по установленному в нем порядку.

1.6. ЦДО организует работу со студентами в течение всего календарного года, в том числе и в каникулярное время.

1.7. Прием студентов в ЦДО осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и образовательных программ.

1.8. Проведение занятий фиксируется в журналах учета работы объединения.

1.9. Штатное расписание ЦДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ЦДО (в составе штатных единиц могут быть директор колледжа, методист, преподаватели, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.) Деятельность сотрудников определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Цели и задачи центра дополнительного образования

2.1. Основная цель ЦДО – создание, внедрение и развитие инновационных подходов, методов и программ, направленных на удовлетворение потребностей личности в информационном, интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, реализация программ дополнительного образования, информационных проектов на основе новейших достижений науки, техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Общими задачами ЦДО являются:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов студентов в соответствии с их интересами и способностями;
- содействие в приобретении знаний, умений, навыков, направленных на формирование устойчивой мотивации рационального досуга и здорового образа жизни студентов;
- развитие коммуникативной культуры студентов через занятия в кружках, секциях, объединениях ЦДО;
- развитие и внедрение инновационных программ дополнительного образования;
- взаимодействие с образовательными организациями для совершенствования образовательного процесса по программам дополнительного образования;
- взаимодействие с учреждениями культуры для удовлетворения образовательно-культурных потребностей студентов;
- организация подготовки колледжа к участию в выставках, ярмарках, конференциях и т.д;

3. Направления деятельности.

- Физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое
- Художественно-эстетическое
- Социально-психологическое
- Гражданско-патриотическое
- Валеологическое

4. Структура центра дополнительного образования.

4.1. Организационную структуру управления ЦДО, штатное расписание, должностные инструкции утверждает директор БУ «РПК»;

4.2. Штат ЦДО формируется в зависимости от количества и объема реализуемых программ и других видов работ.

4.3. В состав ЦДО входят:

- Творческий клуб (кружки, студии, объединения творческой направленности) (Приложение 1)
- Спортивный клуб (спортивные секции, туристский клуб, ПВСК) (Приложение 2)
- СПС – социально-психологическая служба (Приложение 3)
- ЦЗ – центр здоровья (Приложение 4)

5. Содержание образовательного процесса

5.1. В ЦДО реализуются программы дополнительного образования различных направленностей (Физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, художественно-эстетическое, социально-психологическое, гражданско-патриотическое, валеологическое)

5.2. Занятия в кружках, секциях и др. объединениях ЦДО могут проводиться по программе одной тематической направленности и комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

5.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав студентов определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

5.4. Педагогические работники ЦДО могут пользоваться типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Работа ЦДО осуществляется на основе годовых планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором колледжа.

6.2. Расписание занятий составляется в начале учебного года руководителями кружков, секций и др. объединений с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в образовательном учреждении. Расписание утверждается директором БУ «РПК». Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия руководителя ЦДО и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

6.3. В ЦДО предусматривается индивидуальная работа со студентами, участвующими в городских, областных, российских и международных конкурсах от 2 до 6 часов в неделю.

6.4. Продолжительность занятия 45 минут, их количество в неделю определяется образовательной программой.

6.5. Время проведения занятий вторая половина дня с 14.00 до 20.00, включая субботу, согласно учебному расписанию.

6.6. Группы обучающихся формируются педагогами из состава студентов колледжа. Зачисление осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Зачисление и отчисление студентов может производиться по их письменному заявлению.

6.7. Продолжительность обучения определяется каждой образовательной программой.

6.8. Педагогом ведется учет посещаемости студентами занятий и производится запись о посещаемости и проведении занятия в журнале.

6.9. Каждый студент имеет право заниматься в нескольких объединениях разной направленности.

6.10. В ЦДО проводится методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. ЦДО, являясь структурным подразделением БУ «РПК», имеет общее с ним материально – техническое обеспечение: оборудование, инвентарь, технические средства.

7.2. Финансовые средства ЦДО расходуются в соответствии с утвержденной сметой.

8. Прекращение деятельности

Деятельности структурного подразделения ЦДО прекращается приказом директора БУ «РПК».

ПОРЯДОК организации деятельности Творческого студенческого клуба

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности Творческого студенческого клуба (далее Клуб) БУ «Радужнинский профессиональный колледж» регулирует деятельность образовательной организации по созданию условий для развития творческих, коммуникативных, организаторских и иных способностей, способствующих полноценному развитию личности студента.

1.2. Клуб входит в состав Центра дополнительного образования БУ «Радужнинский профессиональный колледж»

1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 апреля 2011 г. №27- оз "О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Уставом БУ «РПК», локальными нормативными актами БУ «РПК».

1.4. Клубная деятельность предполагает наличие добровольных объединений студентов (студий, объединений, кружков и т.д.), основанных на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию способностей его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанных на единстве стремления студентов к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.5. Непосредственное руководство Творческим студенческим клубом осуществляет руководитель Творческого студенческого клуба, назначаемый на должность руководителем колледжа.

1.6. Общее руководство деятельностью Клуба возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе БУ «Радужнинский профессиональный колледж».

2. Цель и задачи творческого студенческого клуба

2.1. Основной целью Клуба является обеспечение условий для эффективной клубной деятельности студентов в области саморазвития, самовоспитания, самореализации, социализации.

2.2. Задачи Клуба:

- создание кружков, студий, студенческих объединений творческой направленности в рамках клуба;
- разработка и реализация творческих программ;
- обеспечение наибольшего охвата студенческой молодежи досуговой деятельностью через занятия в Клубе;
- формировать и развивать компетентности студентов, повышать уровень воспитанности студентов через различные формы интеллектуально-творческой досуговой деятельности;
- привлечение студентов к участию в творческих мероприятиях, проектах, вовлечение в различные клубные объединения.

3. организация деятельности творческого студенческого клуба

3.1. Объединения Клуба создаются, реорганизуется и ликвидируется на основании изучения потребностей студентов, социальной значимости направления деятельности, возможностей и перспектив развития колледжа.

3.2. Все коллективы Клуба, входящие в его состав, организуют творческую деятельность на основании настоящего Порядка.

3.3. В клубе активно действует система самоуправления. В случае отсутствия педагога по какому-либо направлению творческой деятельности, которая пользуется спросом у студенчества, возглавлять объединение может руководитель из числа студентов, выбранный путем голосования. За руководство клубным объединением возглавляющий его студент может претендовать на государственную академическую стипендию в повышенном размере.

3.4. Руководители клубных объединений из числа студентов входят орган студенческого самоуправления Совет старост и наделяются правом голоса.

3.5. Сопровождает деятельность руководителей студенческих клубных объединений из числа студентов руководитель Творческого студенческого клуба.

3.5. Состав клуба формируется непосредственно руководителем клуба, на основании заявлений студентов о зачислении их в клуб.

3.6. Организация образовательного процесса в целом осуществляется согласно п.6 Положения «О структурном подразделении Центре дополнительного образования БУ «Радужнинский профессиональный колледж».

4. Финансовая деятельность творческого студенческого клуба

Средства Клуба и его имущество образуется за счет средств, предусмотренных в бюджете образовательной организации на организацию внеучебной работы.

ПОРЯДОК

организации деятельности Спортивного студенческого клуба

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности Спортивного студенческого клуба (далее Клуб) БУ «Радужнинский профессиональный колледж» регулирует деятельность образовательной организации по созданию условий для развития физической культуры и спорта среди студентов.

1.2. Клуб входит в состав Центра дополнительного образования БУ «Радужнинский профессиональный колледж»

1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года №68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 апреля 2011 г. №27-оз "О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Уставом БУ «РПК», локальными нормативными актами БУ «РПК».

1.4. Клубная деятельность предполагает наличие добровольных объединений студентов, основанных на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях физической культурой и спортом, способствующих развитию физических способностей его участников, освоению ими спортивных нормативов, ведению здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.5. Непосредственное руководство Спортивным студенческим клубом осуществляет руководитель Спортивного студенческого клуба, назначаемый на должность руководителем колледжа.

1.6. Общее руководство деятельностью Клуба возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе БУ «Радужнинский профессиональный колледж».

2. Цель и задачи спортивного студенческого клуба

2.1. Основной целью Клуба является создание условий для популяризации занятий спортом среди студентов колледжа, формирование потребности в здоровом образе жизни.

2.2. Задачи Клуба:

- активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию студентов;
- внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь студентов колледжа, организация работы, по укреплению здоровья и повышению работоспособности;
- повышение спортивного мастерства студентов;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- выявление талантливых юных спортсменов;
- осуществление профилактики асоциального поведения студентов средствами физической культуры и спорта;
- разработка и реализация физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;
- создание спортивных секций по различным видам спорта.

3. Функции спортивного студенческого клуба

3.1. Вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом. Обеспечение систематического проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

3.2. Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

3.3. Проведение работы по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.4. Составление текущих и перспективных планов развития массовой физкультурно-оздоровительной и учебно-спортивной работы Спортивного студенческого клуба.

3.5. Ведение делопроизводства, в установленном порядке, представление в соответствующие организации необходимую информацию о развитии и состоянии физической культуры и спорта в образовательной организации.

4. Финансовая деятельность спортивного студенческого клуба

Средства Клуба и его имущество образуется за счет средств, предусмотренных в бюджете образовательной организации на организацию внеучебной работы.

ПОРЯДОК
организации деятельности социально-психологической службы
БУ «Радужнинский профессиональный колледж»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в БУ СПО ХМАО-Югры «Радужнинский профессиональный колледж» осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите личности.

1.2. Деятельность социально-психологической службы основывается в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, а также при строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральных законов, Указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, Устава колледжа и настоящего Положения.

1.3. Социально - психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности БУ СПО ХМАО-Югры «РПК», является подразделением Центра дополнительного образования учреждения.

1.4. Деятельность социально-психологической службы колледжа ориентирована как на студентов, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.6. Сотрудниками социально-психологической службы являются социальный педагог, педагог-психолог.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и студентов, администрации, педагогов, программой социально-психологической службы.

1.8. Руководство деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы колледжа является сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов в процессе воспитания и обучения в колледже, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2.2. Задачи социально-психологической службы.

2.2.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом возрастном этапе, формирование способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.2.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником колледжа).

2.2.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

2.2.4. Психолого - педагогическое изучение личности студентов.

2.2.5. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций в колледже среди студентов, инженерно-педагогических работников.

2.2.6. Оказание педагогической и психологической помощи студентам с отклонениями в поведении.

2.2.7. Содействие формированию у студентов уважительного отношения к Уставу колледжа, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

3. Содержание деятельности социально-психологической службы

3.1. Изучение психолого-педагогических особенностей и социальных условий жизни ребенка.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении студента и оказание ему социальной и психологической поддержки.

3.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализации прав и свобод личности студентов.

3.4. Организация различных видов социальной и психологической деятельности студентов и педагогических работников, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.5. Взаимодействие с педагогами, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.6. Проведение социально-психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития студентов.

3.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности студентов и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности студентов.

3.9. Осуществление психологической поддержки творческих студентов, содействие их развитию.

3.10. Психологическое консультирование педагогов, студентов, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; содействие созданию благоприятного семейного микроклимата, формирование психологической культуры студентов, педагогических работников и родителей или лиц их заменяющих.

3.11. Ведение психокоррекционной работы в целях развития личностного роста студентов.

3.12. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, студентов и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации.

3.13. Выявление студентов с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление коррекционных программ.

3.14. Оказание помощи студентам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3.15. Изучение жилищно - бытовых условий в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3.16. Осуществление делового партнерства с Комиссией по делам несовершеннолетних, Управлением опеки и попечительства, Управлением образования администрации города, Управлением социальной защиты населения города, МУЗ ЦГБ.

3.17. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4. Организация работы социально-психологической службы

4.1. Служба функционирует как целостная система и ведет социально-психологическое сопровождение студентов до момента окончания колледжа.

4.2. Деятельность службы традиционно осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном. Для «охвата» большего количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с детьми и их родителями.

4.3. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психодиагностика;
- коррекционная и развивающая работа;
- просветительская и консультативная работа.

- социально - психологическая профилактика;

4.4. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: лекции, беседы, оформление информационных стендов, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики колледжа, рейды по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, работа с документацией.

5. Документация

Обязательными являются следующие документы:

- нормативные правовые документы;
- социально-педагогическая характеристика микросоциума (социальный паспорт);
- картотека студентов, состоящих на внутреннем учете и учете в ОПДН и КДН и ЗП;
- психолого-педагогические характеристики студентов, относящиеся к числу документов для внутреннего использования и не подлежащие огласке;
- карты индивидуальной профилактической работы;
- журнал консультаций студентов, родителей или лиц их заменяющих;
- перспективный план работы на год, утвержденный директором колледжа;
- аналитические отчеты о проделанной работе за тот или иной период;
- методические материалы.

ПОРЯДОК
Организации деятельности центра здоровья
БУ «Радужнинский профессиональный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и созданию условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

1.2. Настоящее Приложение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра здоровья РПК и устанавливает примерный порядок его работы.

1.3. Центр здоровья (далее - Центр) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения и других структур по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.4. Центр является подразделением Центра Дополнительного Образования РПК и взаимодействует по организации своей работы с социально-психологической службой и студенческим спортивным клубом, работа которых направлена на формирование здорового образа жизни студентов.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.10.2001 года №371 «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) в городах с населением свыше 25 тысяч человек», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 года №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.1999 года №154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста», Приказом Минздравмедпрома РФ от 14 марта 1995 г. №60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов», Приказом Минздрава РФ от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Госкомитета РФ по физической культуре и спорту, Российской академии образования от 16.07.2002 года № 2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации», санитарными правилами и нормами, СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровня, регулирующими отношения в области образования, настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Центр создан с целью формирования здорового образа жизни участников образовательного процесса.

2.2. *Задачами Центра являются:*

- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;

- повышение уровня культуры здоровья, как компонента общей культуры, среди всех субъектов образовательного процесса (студентов, педагогов, родителей) через внедрение здоровьесформирующих образовательных технологий;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесберегающий и развивающий характер образовательного процесса на основе идеологии культуры здоровья;
- снижение рисков заболеваемости студентов, вызванной вирусными инфекциями, болезнями асоциального и дидактогенного характера;
- организация и проведение здоровьесберегающей оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания;
- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья студентов;
- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

3. Основные направления деятельности центра

3.1. К основным направлениям деятельности Центра относятся:

*Оздоровительная работа, предполагающая комплекс психогигиенических, реабилитационных и коррекционных мероприятий, организацию двигательной активности.

* Здоровьесберегающее образование, предполагающее:

- обучение всех участников образовательного процесса методикам самооценки, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития индивидуальных резервных возможностей организма;
- разработку и внедрение организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на здоровьесберегающей основе;
- внедрение рецензированных и рекомендованных программ оздоровления студентов, в образовательном учреждении;
- формирование банка данных о состоянии здоровья, индивидуальных физиологических особенностях организма студентов;
- мониторинг здоровья студентов, в период их пребывания в образовательном учреждении с использованием единых показателей здоровья с целью динамического наблюдения за их развитием;
- организацию профилактической работы в образовательном учреждении по формированию здорового образа жизни;
- оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления.

3.2 Основные направления деятельности Центра реализуются в процессе преподавания уроков здоровья, через систему различных тренингов, практических занятий, семинаров, конференций и других мероприятий, а также через ведение аналитической и прогностической деятельности.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр создан на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

4.2. Организационная структура Центра здоровья определена администрацией образовательного учреждения. В соответствии с составом специалистов (не менее 2 специалистов) и задачами, сформирована структура Центра и закреплены определенные полномочия и ответственность.

4.3. Для организации деятельности Центра в образовательном учреждении, в соответствии со своими возможностями, выделены и оснащены помещения для проведения мероприятий по оздоровлению студентов и работников.

4.4. Оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в Центре педагогом-психологом,

медицинским работником, социальным педагогом, педагогом- организатором ОБЖ и ДП, руководителем физического воспитания.

4.5. Контроль за деятельностью Центра, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности по вопросам сохранения и укрепления здоровья студентов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Органы самоуправления образовательного учреждения содействуют Центру в проведении оздоровительной работы с субъектами образовательного процесса.

4.7. Центр здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, студентов и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.8. Деятельность Центра здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.9. В рамках работы Центра осуществляется деятельность по привлечению узких специалистов (медицинских работников, психологов, работников правоохранительных органов, и др.) для проведения индивидуального консультирования и оказания помощи по вопросам охраны здоровья студентов и их родителей.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Центра

5.1. Руководитель Центра здоровья образовательного учреждения обязан:

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор кадров по основным направлениям деятельности Центра;
- осуществлять руководство Центром, контроль и планирование его деятельности;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Центра, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям его деятельности;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Центра с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- осуществлять анализ деятельности Центра здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, студентам и их родителям (законным представителям).

5.2. Руководитель Центра здоровья имеет право:

- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в колледже на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- получать консультативную помощь по вопросам организации деятельности Центра;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Центра здоровья.

5.3. Руководитель центра назначается приказом директора колледжа.

5.4. Специалисты Центра здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в планировании деятельности Центра;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья обучающихся и педагогов и осуществлении реабилитационных мероприятий;

- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Центра и проблемами образовательного учреждения, выявленными на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Центра на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать направления деятельности Центра с коллегами, студентами, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды колледжа;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для студента;
- повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.5. Специалисты Центра здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья при составлении индивидуальных оздоровительных программ студентов и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения Центра.