

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
М.Н. Волков
Приказ № 407
« 04 » сентября 2014 г.

**Положение
о режиме занятий
в бюджетном учреждении профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Радужнинский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к режиму работы педагогических работников колледжа, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям:

- п.6. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.01.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.07.2002 и 25.07.2002);

- приказа Минобрнауки РФ от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

- Устава Колледжа;

- учебных планов по специальностям;

- Правил внутреннего распорядка.

1.2. Режим занятий в БУ «Радужнинский политехнический колледж» (далее Колледж), должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный год в Колледже начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. Колледж работает в одну смену, занятия начинаются в 08²⁰.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней, но возможна работа Колледжа по 5-дневной рабочей недели с шестым развивающим днем. В таком

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

М.Н. Волков
Приказ № 407
« 04 » сентября 2014 г.

**Положение
о режиме занятий
в бюджетном учреждении профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Радужнинский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к режиму работы педагогических работников колледжа, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям:

- п.6. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.01.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.07.2002 и 25.07.2002);

- приказа Минобрнауки РФ от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

- Устава Колледжа;

- учебных планов по специальностям;

- Правил внутреннего распорядка.

1.2. Режим занятий в БУ «Радужнинский политехнический колледж» (далее Колледж), должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный год в Колледже начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. Колледж работает в одну смену, занятия начинаются в 08²⁰.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней, но возможна работа Колледжа по 5-дневной рабочей недели с шестым развивающим днем. В таком

случае по субботам проводятся различные мероприятия, консультации, работают кружки и спортивные секции.

2.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут. Продолжительность занятия может меняться по усмотрению директора Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Перед началом и окончанием каждого занятия подается звонок. Продолжительность перемен между парами во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается обеденный перерыв не менее 20 минут.

2.4. Учебный год делится на 2 семестра (полугодия). В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени отведенного на его (их) изучения.

2.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. Администрация Колледжа при составлении расписания вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на семестр, при модульном обучении – на неделю и утверждается директором Колледжа/заместителем директора по учебной работе. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких

случаях происходит замена уроков с записями об этом в специальном журнале замен и с отметкой в журнале учебных занятий согласно Положению о ведении журнала.

2.9. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.10. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. График проведения консультаций размещается на стенде расписания занятий и на сайте Колледжа.

2.11. Все обучающиеся аттестуются по семестрам (полугодиям). Оценивание уровня знаний умений и компетенций обучающихся и качество преподавания проводятся в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся БУ «Радужнинский политехнический колледж».

2.12. Государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком поведения государственной итоговой аттестацией по образовательным программам среднего профессионального образования БУ «Радужнинский политехнический колледж»

2.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

2.14. В субботние и воскресные дни в Колледже могут проводиться массовые мероприятия с участием студентов и педагогических работников по плану классных руководителей (кураторов, мастеров производственного обучения), руководителя физического воспитания, с учетом плана работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.15. Классные часы проводятся один раз в две недели.

2.16. В активированные дни работа Колледжа осуществляется согласно Положению о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж».

2.17. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.18. Педагогам категорически запрещается впускать в аудиторию посторонних лиц без предварительного разрешения директора Колледжа или любого его заместителя.

2.19. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (или лиц их заменяющих) во время занятий. Встречи педагогов и родителей (или лиц их заменяющих) обучающихся, осуществляются на переменах или вне занятий по предварительной договоренности.

2.20. Педагогам категорически запрещается покидать аудиторию во время проведения занятий и разговаривать по телефону.

2.21. Запрещается отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с администрацией Колледжа.

2.22. Запрещается удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.23. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между педагогами и обучающимися без разрешения заместителя директора по учебной работе/заведующего учебной частью.

2.24. Проведение экскурсий, походов, выходов на мероприятия за пределы Колледжа разрешается после издания приказа директора Колледжа/заместителя директора по учебной работе.

2.25. Выход на работу педагога или другого сотрудника Колледжа после болезни осуществляется по предъявлению специалисту по кадрам больничного листка.

2.26. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового кодекса РФ и регламентируется приказом директора Колледжа с письменного согласия работника.