

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
М.Н. Волков
Приказ № _____
« _____ » _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж».

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов БУ «Радужнинский политехнический колледж»;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Основная задача Комиссии – оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего каждой из сторон.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БУ «Радужнинский политехнический колледж», настоящим положением и иными локальными нормативными актами БУ «Радужнинский политехнический колледж».

1.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (представление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется БУ «Радужнинский политехнический колледж».

2. Порядок формирования Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов из равного числа совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. В состав Комиссии в обязательном порядке входит по занимаемой должности как представитель работников БУ «Радужнинский политехнический колледж» заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а так же председатель студенческого совета – как представитель обучающихся.

2.2. Членом Комиссии может быть избран любой обучающийся, не зависимо от участия в деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса или направления подготовки (специальности).

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
_____ М.Н. Волков
Приказ № _____
«__» _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж».

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов БУ «Радужнинский политехнический колледж»;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Основная задача Комиссии – оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего каждой из сторон.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БУ «Радужнинский политехнический колледж», настоящим положением и иными локальными нормативными актами БУ «Радужнинский политехнический колледж».

1.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (представление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется БУ «Радужнинский политехнический колледж».

2. Порядок формирования Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов из равного числа совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. В состав Комиссии в обязательном порядке входит по занимаемой должности как представитель работников БУ «Радужнинский политехнический колледж» заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а так же председатель студенческого совета – как представитель обучающихся.

2.2. Членом Комиссии может быть избран любой обучающийся, не зависимо от участия в деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса или направления подготовки (специальности).

2.3. Члены Комиссии - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии делегируются советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации.

2.4. Члены Комиссии – представители работников БУ «Радужнинский политехнический колледж» выбираются из числа работников, обладающих высокими моральными качествами и большим педагогическим стажем.

2.5. Состав Комиссии и назначение её председателя утверждается приказом директора БУ «Радужнинский политехнический колледж».

2.6. Комиссия избирается сроком на один учебный год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2.-2.4 настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия на своём первом заседании избирает из своего состава председателя Комиссии и секретаря.

2.10. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Порядок обращения в Комиссию.

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся колледжа;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники БУ «Радужнинский политехнический колледж», в том числе по совместительству.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия, в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4. Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично или отправлено по почте.

4.5. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

4.6. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

5. Порядок рассмотрения спора в Комиссии.

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений и принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5.4. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.

5.5. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.6. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.7. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

5.8. После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

5.9. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.10. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников БУ «Радужнинский политехнический колледж» представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.11. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии.

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

5.12. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

6.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

6.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.6. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.7. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдается копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии.

6.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в БУ «Радужнинский политехнический колледж», и подлежит исполнению.